



## Uppsägning av skolplats inom **kommunal** skola i Värmdö kommun (Blanketten används även vid byte från kommunal till enskild skola)

Elevens tilltalsnamn och efternamn		Personnummer
Nuvarande adress		Telefonnr
Ny adress		
Sista dag i nuvarande skola	Datum för ev folkbokföring i annan kommun	

Vårdnadshavare	Adress (om annan än ovan)	Personnr	Telefon

### Avlämnande skola

Skolans namn:	Klass :
---------------	---------

### Mottagande skola

Skolans namn:	Klass:
Adress:	Telefon:

Eventuell fritidsplats sägs upp på separat blankett eller via vår e-tjänst på hemsidan;  
[www.varmdo.se](http://www.varmdo.se)

Vårdnadshavares underskrift      Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

mailadress

\_\_\_\_\_

mailadress

***Båda vårdnadshavarnas underskrift erfordras.***

### Blanketten lämnas in till avlämnande skola eller skickas till:

Värmdö kommun  
Kultur- och utbildningssektorn  
Avd. Styrning och kvalitet  
134 81 Gustavsberg

*Behandling av ovanstående personuppgifter sker enligt personuppgiftslagen (PUL 1998:204)*