VÄRMDÖ KOMMUN

Anmälan om uppsägning/förändring av plats på FÖRSKOLA/FAMILJEDAGHEM/FRITIDSHEM/FRITIDSKLUBB

Anmälan avser

☐ Uppsägning av plats

☐ Utflytt från kommunen. Gäller vid plats inom enskild verksamhet i Värmdö kommun, för avslutning av debitering av föräldraavgiften.

Barnets namn: _____

Personnummer: _____

Placering: _____

Uppsägning av plats

Barnets sista dag av plats är _____ - _____ - _____ (inkl. uppsägningstid)
Dag Mån År

***Uppsägningstiden är en (1) månad**. Uppsägningstiden räknas från det datum förskole/skolpersonal skrivit under eller fr.o.m. det datum uppsägningen inkommit till Kultur- och utbildningssektorn.*

Utflytt från kommunen

Datum för folkbokföring i annan kommun än Värmdö _____

☐ *Plats på enskild verksamhet behålles.*

Datum: _____ _____
Vårdnadshavare 1 underskrift

_____
Vårdnadshavare 2 underskrift

Datum: _____ _____
Förskole-/skolpersonals underskrift

Ifylles av Avd. Styrning och kvalitet

Inkom datum: _____ Kopia förskola/skola: _____

Bekräftelse till förälder _____ Avgift betalas t o m: _____

Postadress: Avdelning styrning- och kvalitet 134 81 Gustavsberg
Besöksadress: Skogsbovägen 9 - 11 www.varmdo.se
Telefon vx: 08-570 470 00 Telefon direkt: Telefax:
E-post: Organisationsnummer: 212000-0035