



**ANSÖKAN OM ERSÄTTNING  
FÖR MERKOSTNAD VID  
ORDINARIE ASSISTENTS  
SJUKDOM (LSS § 9.2)**

**Sökande (den funktionshindrade)**

Namn		Personnummer
Adress (utdelningsadress , postnummer och postort)		
Telefon bostaden (även riktnummer)	Telefon arbetet (även riktnummer)	
Mobiltelefon	E-postadress	

**Ev legal företrädare**

Namn	Telefon
Adress	

**Uppgifter ordinarie personlig assistent**

Namn	Personnummer
Sjukfrånvaro from-tom	Sjukfrånvaro antal timmar
Summa ordinarie assistents lön/månad	Summa ordinarie assistents lön/timme
Summa sjuklön	Summa semesterersättning
Summa avtalsbundna kostnader	Summa sociala avgifter

Ange gällande kollektivavtal

**Under sjukfrånvaro har assistans lämnats enligt följande**

Vikarie har funnits from-tom	Antal timmar
Vikarie har funnits from-tom	Antal timmar

Ange belopp för *merkostnad* pga insatt vikarie

Ange kontonummer och organisationsnummer för utbetalning

Ort och datum.....

.....  
Underskrift av sökande/legal företrädare

.....  
Namnförtydligande

## Behandling av personuppgifter

Vi behöver behandla personuppgifter om Dig för att kunna administrera och fatta beslut utifrån Din ansökan. Behandlingen kan även avse framställning av statistik, enkätutskick samt uppdatering av adressuppgifter. Om Du inte lämnar uppgifterna kan vi inte utreda Din ansökan.

Vi har fått Dina personuppgifter från Din ansökan och skatteverket. Uppgifter kan även inhämtas från andra om samtycke finns. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla Dina personuppgifter är utifrån allmänt intresse och myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas i fem år efter att Ditt ärende avslutats hos eller så länge uppgifterna behöver sparas för att nämnden ska kunna utföra sina rättsliga skyldigheter.

De personuppgifter vi behandlar om Dig kan komma att delas med underbiträden för systemutveckling och förvaltning. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med system inom kommunen och med tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Vid bifallsbeslut kan dina uppgifter delas med utförare för att insats ska kunna verkställas. Personuppgiftsansvarig är Vård- och omsorgsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om Du vill ha ut information om de uppgifter vi har om Dig, för att begära rättelse, överföring, för att begära att vi begränsar behandlingen eller för att göra invändningar. Detta gör Du enklast genom att kontakta Dataskyddsbudet. Du når vårt dataskyddsbud på adress Dataskyddsbudet, Värmdö Kommun, 134 81 Värmdö eller [dataskyddsbud@varmdo.se](mailto:dataskyddsbud@varmdo.se). Om Du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har Du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.