

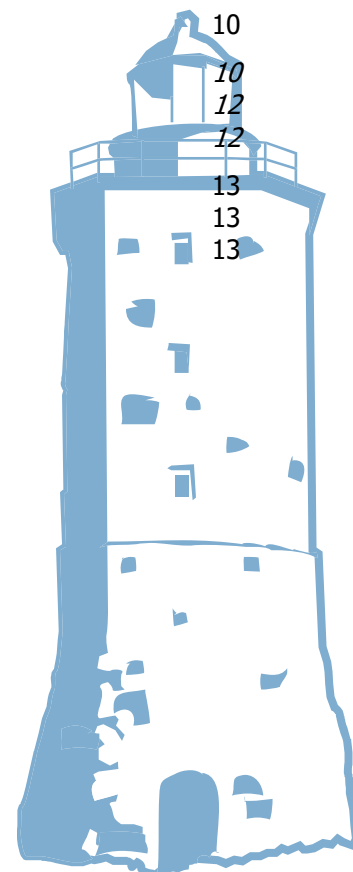


Delegationsordning för valnämnden

Beslutsnivå- och datum	Valnämnden 2019-01-24 Kommundirektören (vidaredelegation) 2019-01-31
Diarienummer	2018VALN/0020
Reviderat	Kommundirektören (vidaredelegation) 2019-03-05
Ersätter styrdokument	Delegationsordning för valnämnden, beslutat 2018-02-15 § 2
Uppföljning	Vid behov och inför varje ny mandatperiod
Ansvar	Valnämnden

Innehållsförteckning

Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation	2
Förkortningar.....	5
Delegationsförteckning	6
1. Beslut i brådskande ärenden (ordförandebeslut)	6
2. Allmänna ärenden	6
2.1 Förtroendevalda	6
2.2 Allmänna myndighetsbeslut	7
2.3 Yttranden	8
2.4 Dataskydd	9
3. Ekonomiska ärenden	10
3.1 Upphandling	10
3.2 Beslutsattester	12
3.3 Övriga ekonomiska ärenden	12
4. Verksamhetslokaler	13
5. Valadministration	13
6. Röstmottagare och vallokaler	13





Beslutsdatum: 2019-01-24	Diarienummer: 2018VALN/0020
Dokumentnamn: Delegationsordning för valnämnden	

Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation

Om delegation

Delegering av beslutanderätt innebär rätt att på kommunstyrelsens/nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Den som har sådan rätt kallas delegat.

Förutsättningar för delegering

Kommunstyrelsen/nämnden delegerar beslutanderätt till utskott, ledamöter eller anställda enligt denna delegationsordning. Delegeringen lämnas i enlighet med kommunallagens (2017:725) bestämmelser 6 kap 37-40 §§ samt 7 kap 5-8 §§.

Ärenden som inte får delegeras regleras i 6 kap. 38 § kommunallagen.

Vidaredelegering

Förvaltningschefen äger rätt att vidaredelegera beslutanderätt till annan anställd, med de begränsningar som framgår av delegationsordningen.

Förvaltningschefens beslut om vidaredelegering ska alltid anmälas till kommunstyrelsen/nämnden.

I Värmdö kommun likställs kommundirektör och kontorschef med förvaltningschef i kommunallagens mening.

Ansvar

Delegaten har redovisningsansvar till styrelsen/nämnden och bär det straffrättsliga ansvaret för besluten som fattas.

Tjänstemän kan inte fatta beslut gemensamt. Endast en tjänsteman kan vara delegat i ett beslut.

Vid osäkerhet om delegationen är tillräcklig för ett ärende eller om ärendet är av sådan dignitet att styrelsen/nämnden behöver ta ställning har delegat alltid rätt att överlämna ärende för avgörande i kommunstyrelsen/nämnden, eller till ursprunglig delegat om beslutanderätten är vidaredelegerad.

Beslut vid ordinarie delegats frånvaro

Vid ordinarie delegats frånvaro på grund av sjukdom, ledighet, semester, tjänsteresa eller liknande, äger förordnad vikarie/ställföreträdare delegationen.

Vid frånvaro eller förfall för kommunstyrelsens/nämndens ordförande övergår den delegerade beslutanderätten till kommunstyrelsens/nämndens förste vice ordförande. Detta gäller även den delegerade rätten att fatta beslut i alla ärenden, där ärendet är så brådskande att kommunstyrelsens/nämndens avgörande inte kan avvaktas (ordförandebeslut).



Beslutsdatum: 2019-01-24	Diarienummer: 2018VALN/0020
Dokumentnamn: Delegationsordning för valnämnden	

Jäv

När jäv föreligger för vidaredelegat ska beslut fattas av ursprunglig delegat.

När jäv föreligger för både vidaredelegaten och ursprunglig delegat ska beslut fattas av kommunstyrelsen/nämnden.

Återkallande av delegation och föregripande av beslut

Kommunstyrelsen/nämnden har rätt att återkalla delegation eller föregripa ett beslut som har delegerats av kommunstyrelsen/nämnden.

Kommunstyrelsen/nämnden eller förvaltningschefen har rätt att återkalla delegation eller föregripa ett beslut som har vidaredelegerats av förvaltningschefen.

Utformning av delegationsbeslut

Ett delegationsbeslut ska vara skriftligt. Det ska i beslutet framgå när beslutet togs, att beslutet är taget på styrelsens/nämndens vägnar samt vilken delegation beslutet vilar på.

I normalfallet ska delegaten skriva ett delegationsbeslut. I vissa fall kan det dock räcka med en undertecknad handling om det tydligt framgår av handlingen att det är ett delegationsbeslut.

Anmälan av delegationsbeslut

Alla delegationsbeslut ska som huvudregel anmälas till kommunstyrelsen/nämnden.

Kommunstyrelsen/nämnden kan dock ange i delegationsordningen om ett delegationsbeslut inte behöver anmälas.

Skillnaden mellan delegering och verkställighet

Endast beslut som omfattas av kommunallagens definition av begreppet beslut kan delegeras. Detta innebär att beslut som faller utanför denna definition anses utgöra verkställighet.

Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid tydlig och kommunstyrelsen/nämnden kan behöva ta ställning till om ett ärende utgör verkställighet.

Rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder där det saknas utrymme för självständiga bedömningar anses inte utgöra beslut i kommunallagens mening. Beslut där det föreligger alternativa lösningar och beslutsfattaren själv måste göra vissa överväganden eller bedömningar anses däremot utgöra beslut i kommunallagens mening.

Verkställighet behöver inte anmälas till kommunstyrelsen/nämnden.

Undertecknande av handlingar

Beslut i kommunstyrelsen/nämnd som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska signeras av kommunstyrelsens/nämndens ordförande och kontrasigneras av kommundirektören för kommunstyrelsen och den kontorschef som är föredragande i nämnden.



Beslutsdatum: 2019-01-24	Diarienummer: 2018VALN/0020
Dokumentnamn: Delegationsordning för valnämnden	

Skrivelser, avtal och handlingar som upprättats med anledning av ett delegationsbeslut ska signeras av den som fattat beslutet. Kommunstyrelsen/nämnden kan i delegationsordningen besluta om en viss typ av handlingar ska kontrasigneras.

I rena verkställighetsärenden kan det bli aktuellt att handlingar behöver signeras. Behörigheten för en anställd att underteckna sådana handläggningar avgörs av lag, budgetansvar och/eller om det bedöms ingå i den anställdes uppdrag.



Beslutsdatum: 2019-01-24	Diarienummer: 2018VALN/0020
Dokumentnamn: Delegationsordning för valnämnden	

Förkortningar

Förkortningar av lagar	
DSF	Dataskyddsförordning
FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
VL	Vallagen (2005:837)
Övriga förkortningar	
pbb	Prisbasbelopp
Instruktioner till tabell	
*	Symboliserar att delegationen är samstämmig mellan kommunstyrelsen och nämnderna. Detta bör beaktas vid eventuella justeringar av delegationsordningen.
v.d.	Förkortning av ordet vidaredelegation. Här specificerar kommunstyrelsen/nämnden om ett ärende får vidaredelegeras eller inte.
Ja	Ett ja fastslår att kommunstyrelsen/nämnden beslutat att delegationen får vidaredelegeras.
Nej	Ett nej fastslår att kommunstyrelsen/nämnden beslutat att delegationen inte får vidaredelegeras.
	Ett kryss i delegationsordningen innebär att vidaredelegation inte är tillåtet enligt lag, förordning, direktiv eller liknande.
	Kolumner med blå markering innebär att nämnden fastställer delegationen för dessa ärenden.
	Kolumner med röd markering och grå bakgrund innebär att förvaltningschefen fastställer vidaredelegationen.



Beslutsdatum: 2019-01-24	Diarienummer: 2018VALN/0020
Dokumentnamn: Delegationsordning för valnämnden	

Delegationsförteckning

1. Beslut i brådskande ärenden (ordförandebeslut)

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
1.1	Beslut i alla ärenden, där ärendet är så brådskande att valnämndens avgörande inte kan avvaktas (ordförandebeslut)	Valnämndens ordförande	X	6 kap. 39 § KL	Vid frånvaro eller förfall för valnämndens ordförande övergår den delegerade beslutanderätten till valnämndens förste vice ordförande. Beslutet ska anmälas till nämndens nästa sammanträde		

2. Allmänna ärenden

2.1 Förtroendevalda

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.1.1*	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten m.m. understigande 1 pbb (inkl. resor och logi).	Valnämndens ordförande	X				
2.1.2*	Beslut om ordförandes deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten m.m. understigande 1 pbb (inkl. resor och logi).	2:e vice ordförande	X				



Beslutsdatum: 2019-01-24	Diarienummer: 2018VALN/0020
Dokumentnamn: Delegationsordning för valnämnden	

2.2 Allmänna myndighetsbeslut

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.2.1*	Ändring av beslut i enlighet med förvaltningslagen.	Kommundirektör	Ja	37-38§§ FL			Delegat i ursprungsärendet.
2.2.2*	Rättelse av skrivfel och liknande.	Kommundirektör	Ja	36 § FL			Delegat i ursprungsärendet.
2.2.3*	Beslut om överklagande inkommit i rätt tid samt beslut att avvisa detsamma.	Kommundirektör	Ja	45 § FL			
2.2.4*	Beslut om att ombud eller biträde inte längre får medverka i ett ärende.	Kommundirektör	Nej	14 § 2 st. FL			
2.2.5*	Beslut om att polisanmäla samt beslut om att inte polisanmäla brott mot den egna verksamheten.	Kommundirektör	Ja				Enhetschef
2.2.6*	Föra nämndens talan i mål, ärenden vid allmän- eller förvaltningsdomstol, som ankommer på nämnden utifrån speciallagstiftning, annan författning eller delegation från kommunfullmäktige, samt besluta om förlikning upp till 10 pbb.	Kommundirektör	Nej				
2.2.7*	Föra nämndens talan i ärenden och förrättning vid andra myndigheter än domstolarna, som ankommer på nämnden utifrån speciallagstiftning, annan författning eller delegation från kommunfullmäktige.	Kommundirektör	Ja				
2.2.8*	Besluta om att utse ombud och utfärda fullmakt att föra talan enligt punkt 2.2.6 och 2.2.7.	Kommundirektör	Nej				



Beslutsdatum: 2019-01-24	Diarienummer: 2018VALN/0020
Dokumentnamn: Delegationsordning för valnämnden	

2.2.9*	Mottagande av delgivning.	Kommundirektör	Ja	6 kap. 36 § KL			
2.2.10*	Prövning om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling.	Kommundirektör	Ja	OSL & TF		Prövning om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling för handlingar som rör upphandling.	Enhetschef upphandling
						Prövning om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling för alla övriga handlingar.	Nämndsekreterare och enhetschef nämndsekreterariatet var för sig.
2.2.11*	Överklagande av beslut.	Kommundirektör	Ja				

2.3 Yttranden

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.3.1*	Avge yttranden av icke-principiell karaktär i tillsynsärenden som rör nämndens verksamhet, tillståndsärenden som faller inom nämndens ansvarsområde samt i ärenden som rör nämndens myndighetsutövning som avser fullgörande av uppgifter enligt speciallagstiftning.	Kommundirektör	Ja				
2.3.2*	Utfärda tillstånd som saknar principiell betydelse inom nämndens ansvarsområde.	Kommundirektör	Ja				



Beslutsdatum: 2019-01-24	Diarienummer: 2018VALN/0020
Dokumentnamn: Delegationsordning för valnämnden	

2.3.3*	Yttrande i överklagningsärenden där ursprungsbeslut fattats av delegat.	Kommundirektör	Ja				Delegat i ursprungsärendet
2.3.4*	Yttrande till allmän domstol i brottmål.	Kommundirektör	Nej				
2.3.5*	Införda yttranden och upplysning från myndigheter.	Kommundirektör	Ja				

2.4 Dataskydd

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.4.1*	Utse dataskyddsbud samt ersättare till dataskyddsbudet.	Kommundirektör	Nej	DSF artikel 37			
2.4.2*	Beslut om rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering, invändning och begränsning enligt dataskyddsförordningen.	Kommundirektör	Ja	DSF artikel 15, 16, 17, 18, 20 & 21.			
2.4.3*	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.	Kommundirektör	Ja	DSF artikel 33			
2.4.4*	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	Kommundirektör	Ja	DSF artikel 28			Delegat som tecknat huvudavtal vilket genererar personuppgiftsbehandling som kräver biträdesavtal



Beslutsdatum: 2019-01-24	Diarienummer: 2018VALN/0020
Dokumentnamn: Delegationsordning för valnämnden	

3. Ekonomiska ärenden

3.1 Upphandling

Avrop och inköp understigande tre prisbasbelopp är att betrakta som ren verkställighet.

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
3.1.1*	Beslut att inleda upphandling eller att avbryta upphandling av vara och/eller tjänst med beräknat kontraktsvärde om maximalt 10 miljoner kronor för upphandling som är nämndspecifik.	Kommundirektör	Ja				Avdelningschef inom sitt budgetansvar.
3.1.2*	Beslut avseende genomförande av upphandling som är nämndspecifik. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> • Godkänna utformning. • Fatta tilldelningsbeslut. • Ingå avtal enligt tilldelningsbeslut. 	Kommundirektör	Ja		Villkorad delegation vid köp av vara eller tjänst som riktas direkt och oavkortat till kommuninvånare. I dessa fall ska delegationsbeslut föregås av att nämnden beslutar om en upphandlingsstrategi i enlighet med inköp- och upphandlingspolicy. Detta gäller dock inte vid köp av tjänst som riktas mot en enskild individ.		Avdelningschef inom sitt budgetansvar.
3.1.3*	Upphandling av akuta reparationsarbeten eller andra åtgärder vid fara för liv och egendom, även om budgetmedel saknas, upp till ett belopp om högst 100 pbb.	Kommundirektör	Nej		I samråd med avdelningschef ekonomi		



Beslutsdatum: 2019-01-24	Diarienummer: 2018VALN/0020
Dokumentnamn: Delegationsordning för valnämnden	

3.1.4*	<p>Beslut avseende avtal som är resultat av upphandling som är nämnds-specifik. Detta innefattar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tillägg och justeringar. • Godkänna partsbyte. • Godkänna eller avslå organisatoriska förändringar hos motparten. • Förlänga avtal enligt förlängnings- eller optionsklausul. • Säga upp avtal enligt uppsägningsklausul. • Sanktion såsom vite, hävning (totalt kontraktsvärde <10 miljoner kronor) 	Kommundirektör	Ja				Avdelningschef inom sitt budgetansvar.
3.1.5*	Avrop överstigande tre (3) pbb från ramavtal samt beslut avseende direktupphandling som är nämnds-specifik.	Kommundirektör	Ja				Avdelningschef inom sitt budgetansvar.
3.1.6*	<p>Beslut avseende samordnade upphandlingar med andra kommuner och/eller inköpscentraler som är nämnds-specifika. Detta innefattar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delta. • Utfärda fullmakt för genomförande. • Inleda upphandling. • Godkänna strategi och utformning. • Avbryta upphandling. 	Kommundirektör	Ja		Villkorad delegation vid köp av vara eller tjänst som riktas direkt och oavkortat till kommuninvånare. I dessa fall ska delegationsbeslut föregås av att nämnden beslutar om en upphandlingsstrategi i enlighet med inköp- och upphandlingspolicy. Detta gäller dock inte vid köp av tjänst som riktas mot en enskild individ.		Avdelningschef inom sitt budgetansvar.



Beslutsdatum: 2019-01-24	Diarienummer: 2018VALN/0020
Dokumentnamn: Delegationsordning för valnämnden	

3.2 Beslutsattester

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
3.2.1*	Beslut om att utse övriga beslutsattester.	Kommundirektör	Nej				

3.3 Övriga ekonomiska ärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
3.3.1*	Beslut om inrättande av handkassa om upp till 5000 kr.	Avdelningschef ekonomi	X				
3.3.2*	Beslut om att ersätta skada som orsakats inom nämndens verksamhetsområde upp till 5 pbb.	Kommundirektör	Nej		I samråd med kommunens försäkringssamordnare		
3.3.3*	Beslut om försäljning av materiel och inventarier.	Kommundirektör	Nej		I samråd med enhetschef redovisning		
3.3.4*	Medelsansökningar till myndighet eller annan organisation.	Kommundirektör	Ja		Exempelvis ansökan om statsbidrag.		



Beslutsdatum: 2019-01-24	Diarienummer: 2018VALN/0020
Dokumentnamn: Delegationsordning för valnämnden	

4. Verksamhetslokaler

Som en verksamhetslokal räknas kommunens egna och inhyrda lokaler där kommunen bedriver verksamhet inklusive verksamhetsanknutna bostäder (exempelvis bostäder för nyanlända, REHAB och kommunala/(sociala) kontrakt).

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
4.1*	Beslut om inhyrning av interna verksamhetslokaler.	Kommundirektör	Nej				
4.2*	Beslut om uppsägning av hyresavtal för interna verksamhetslokaler.	Kommundirektör	Nej				

5. Valadministration

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
5.1	Tilldela behörighet att införa rättelse eller ändring i röstlängd på uppdrag av Valmyndigheten eller länsstyrelsen.	Valnämndens ordförande	<input checked="" type="checkbox"/>	5 kap. 7 § VL			
5.2	Beslut om fullmakt för uthämtning av poströster/förtidsröster	Valnämndens ordförande	<input checked="" type="checkbox"/>				
5.3	Beslut om att teckna avtal om hantering av och distribution av förtidsröster	Kommundirektör	Ja		Gäller under förutsättning av att medel för ändamålet finns i budget		Avdelningschef kansli

6. Röstmottagare och vallokaler

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
6.1	Förordna röstmottagare i vallokal	Kommundirektör	Ja	3 kap. 5 § VL			Avdelningschef kansli



Beslutsdatum: 2019-01-24	Diarienummer: 2018VALN/0020
Dokumentnamn: Delegationsordning för valnämnden	

6.2	Förordna röstmottagare i förtidsröstningslokal	Kommundirektör	Ja	3 kap. 5 § VL			Avdelningschef kansli
6.3	Förordna ambulerande röstmottagare	Kommundirektör	Ja	3 kap. 5 § VL			Avdelningschef kansli
6.4	Beslut om förtidsröstningslokal vid omval i annan kommun	Valnämndens ordförande	<input checked="" type="checkbox"/>	4 kap. 23 § VL			
6.5	Beslut om förtidsröstningslokal med begränsat tillträde	Valnämndens ordförande	<input checked="" type="checkbox"/>	4 kap. 21 § VL	Efter samråd med Länsstyrelsen		
6.6	Beslut om öppetid för förtidsröstningslokal	Valnämndens ordförande	<input checked="" type="checkbox"/>	4 kap. 24 § VL			
6.7	Beslut om begränsad öppetid i vallokal	Valnämndens ordförande	<input checked="" type="checkbox"/>	4 kap. 21 § VL	Efter samråd med Länsstyrelsen		