

# Delegationsordning för utbildningsnämnden

## 1 Om delegationsordningen

### 1.1 Reglementen

Av 6 kap. 32 § kommunallagen framgår att kommunfullmäktige ska utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Kommunfullmäktige har även, enligt 3 kap. 10 § kommunallagen, rätt att delegera åt en nämnd att i dess ställe besluta i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.

### 1.2 Beslutanderätt och delegering

Enligt 6 kap. 1 § kommunallagen ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Styrelsen ska även ha uppsikt över sådana företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§, det vill säga kommunala företag och föreningar.

### 1.3 Nämnderna

Enligt 6 kap. 7 § kommunallagen ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnderna ska även se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

## 2 Allmänna frågor om delegering

### 2.1 Inledning

Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem och kan inte ändras av nämnden i annat fall än när nämnden kan fatta ett nytt beslut. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, vilket innebär att beslutet inte gäller.

### 2.2 Skillnaden mellan delegering och ren verkställighet

Gränsen mellan delegering och ren verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär samt om besluten måste anmälas. Gränsen är svår att dra med exakthet. Delegationslistan innehåller anmärkningar med förtydliganden om vad som är att anse som ren verkställighet.

I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i



#### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

#### Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

lagens mening utan avser rent förberedande åtgärder och rent verkställande åtgärder. Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Praktiskt sett kan en mycket stor del av den kommunala verksamheten antas höra till området ren verkställighet.

### **2.3 Delegationsbegränsningar i kommunallagen**

Av 6 kap. 34 § följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

### **2.4 Vem man kan delegera till - delegat**

Av 6 kap. 33 § kommunallagen följer att en nämnd får uppdra att fatta beslut på nämndens vägnar till:

- ett utskott (avdelning) av nämnden, till exempel ett arbetsutskott
- en enskild ledamot eller ersättare (suppleant), till exempel ordförande
- en anställd i kommunen, denne behöver inte nödvändigtvis vara anställd hos den nämnd som delegerar beslutanderätten.

Värt att uppmärksamma är att det inte går att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda för att gemensamt fatta beslut, så kallad blandad delegering.

### **2.5 Vidaredelegering**

I 6 kap. 37 § kommunallagen finns en begränsad möjlighet till vidaredelegering, vilket även framgår av nämndernas reglemente. I Värmdö kommun anges i delegationsordningar vilken



#### **Bakomliggande lagstiftning**

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

#### **Uppföljning och uppdatering**

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

tjänsteman som är förvaltningschef i kommunallagens mening och som därför har rätt att vidaredelegera i enlighet med kommunallagen. Denne får endast använda sin möjlighet till vidaredelegering på ett sådant sätt att nämnden hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut.

## 2.6 Anmälan till nämnd

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegering enligt 6 kap. 35 § kommunallagen ska anmälas till nämnden. På så sätt kan nämnden följa hur uppdrag att fatta beslut i nämndens ställe utförs. Anmälan innebär dock inte att nämnden omprövar eller fastställer beslutet. Delegeringsbeslut ska redovisas skriftligt.

Anmälan innebär att tjänstemannen delger nämnden sitt beslut. Det är inte förrän tjänstemannen har delgivit nämnden och protokollet från sammanträdet har kungjorts på kommunens anslagstavla som tiden för överklagande börjar löpa. För att delegeringsbeslut ska vinna laga kraft måste de sålunda delges.

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering i enlighet med 6 kap. 37 § kommunallagen ska anmälas till chefen för kännedom.

## 2.7 Ordförandens beslutanderätt i brådskande ärenden

Av nämndernas reglementen framgår att nämndens ordförande eller vid förfall för denne nämndens vice ordförande har rätt att på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådant beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

## 2.8 Förändringar i delegationslistan

Vid förändrad delegation inom nämndens ansvarsområde ska förändringen införas i delegationslistan. Hänvisning till nämndens beslut ska framgå av den reviderade delegationslistan. Den reviderade delegationslistan ska införas i Värmdö kommuns författningssamling.

## 3 Firmateckning

Firmateckning innebär inte att man fattar ett beslut, utan att man för kommunens del intygar att ett beslut finns. Beslut kan fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnd eller genom delegation från kommunstyrelse eller nämnd.

Undertecknande av skrivelser, köpehandlingar, kontrakt, lånehandlingar, borgensförbindelser, avtal och liknande ska ske av kommunstyrelsens ordförande (vid beslut i kommunstyrelsen) eller nämndens ordförande (vid beslut i nämnd) eller vid dennes förfall vice ordförande. Handlingen kontrasigneras av den anställd som kommunstyrelsen alternativt nämnden beslutar.



### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

### Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Vid delegerad beslutanderätt undertecknas avtal, andra handlingar och skrivelser av delegaten tillsammans med annan tjänsteman, i enlighet med särskilt beslut i kommunstyrelsen eller nämnden.

#### **4 Kommunstyrelsen har personalansvaret**

Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan, vilket innebär att kommunstyrelsen har ansvar för samtliga personal inom kommunen och agerar arbetsgivare för alla anställda. Anställningsförfarandet, uppsägningar och liknande sker med stöd i kommunstyrelsens reglemente och delegationslista. Beslut avseende personal ska fattas med stöd i delegationslistan. Sålunda ska alla personalförändringar och liknande anmälas till kommunstyrelsen.

Delegering av arbetsmiljöuppgifter framgår av särskild arbetsmiljödelegationsordning beslutad av kommunfullmäktige.

#### **5 Representation**

Beslut om representation utöver fastställda riktlinjer tas av nämnd. Beslut om representation inom fastställda riktlinjer betraktas som ren verkställighet.

#### **6 Övrigt**

- Vid förfall för ordförande inträder vice ordförande som delegat.
- Delegerad beslutanderätt gäller alltid inom fastställt budgetansvar.
- Delegationsrätten för delegat omfattar även förordnad vikarie eller förordnad ställföreträdare.
- Ersättare får endast träda i delegatens ställe när delegaten är frånvarande på grund av sjukdom, ledighet, semester, tjänsteresa eller dylikt.
- I de fall delegat omfattas av arbetskonflikt inträder ordförande, med nämndens vice ordförande som ersättare, som beslutande i tillämpliga ärendegrupper.



#### **Bakomliggande lagstiftning**

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

#### **Uppföljning och uppdatering**

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

# Delegationsordning för utbildningsnämnden

## I delegationslistan förekommande förkortningar:

Chef 1	Chefsnivå 1 Sektorschef kultur- och utbildningssektorn (tillika förvaltningschef i kommunallagens mening)
Chef 2A	Chefsnivå 2 (avdelningschef) kultur- och fritidsavdelningen
Chef 2B	Chefsnivå 2 (avdelningschef) förskole- och skolavdelningen
Chef 2C	Chefsnivå 2: (avdelningschef) styrning och kvalitet
Chef 3	Chefsnivå 3 (enhetschef, gruppchef: Detta innefattar rektor, chef familjedaghem, förskolechef, rektor särskola samt kostchef)
FSK	Förskolechef
H	Handläggare
NS	Nämndsekreterare
FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
R	Rektor
RS	Rektor särskola
SL	Skollagen
SkolF	Skolförordningen
GyF	Gymnasieförordningen
TF	Tryckfrihetsförordningen
PSL	Patientsäkerhetslagen
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen

## 1 Allmänna ärenden

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
1.1	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten m.m. < 25 tkr (inkl. logi och resor) - Ordf. - Övriga förtroendevalda	Vice ordf. Ordf.		Med förtroendevalda avses här nämndens/styrelsens ledamöter och ersättare.
1.2	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol samt utseende av	Chef 1		



### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

### Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

	ombud att föra styrelsens talan			
1.3	Yttrande till allmän domstol i brottmål	Chef 1		
1.4	Avge yttrande till statliga, landstingskommunala eller primärkommunala myndigheter, annan organisation eller enskild i ärenden, som ej är av principiell beskaffenhet eller annan större vikt	Chef 1	Chef 2 inom ansvarsområde	KL 6 kap 33, 34 §§
1.5	Yttranden och tillstånd utan principiell betydelse	Chef 1	Chef 2 inom ansvarsområde	
1.6	Infordra yttranden och upplysning från statliga, landstingskommunala och primärkommunala myndigheter	Chef 1		
1.7	Beslut att polisanmäla brott mot den egna verksamheten	Chef 1	Chef 3 inom ansvarsområde	
1.8	Beslut om polisanmälan angående vissa grövre brott	Chef 1	Chef 3 inom ansvarsområde	
1.9	Beslut om omprövning av beslut fattat med stöd av delegation	Chef 1		FL 27 §
1.10	Prövning av att överklagande skett i rätt tid samt avvisning av överklagande som kommit in för sent	Delegat för ursprungsbeslutet		
1.11	Beslut om omprövning ska ske	Delegat för ursprungsbeslutet		FL 27 §
1.12	Omprövning av beslut	Delegat för ursprungsbeslutet		FL 27 §
1.13	Yttrande i överklagningsärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	Delegat för ursprungsbeslutet		FL 27 §
1.14	Beslut om avvisning av ombud eller biträde	Chef 1		
1.15	Beslut i fråga om jäv	Chef 1		FL 12 §
1.16	Firmateckningsbeslut då resultatenshetschef är delegat	Chef 1	Chef 2B och Chef 2C	Firmateckningsordning 2 c
1.17	Beslut om att utse personuppgiftsombud	Chef 1		
1.18	Prövning enligt offentlighets och sekretesslagen om utlämnande av allmänna handlingar eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling.	Chef 1	NS	OSL 6 kap 2, 3 §§



#### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

#### Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

1.19	Prövning enligt offentlighets och sekretesslagen om utlämnande av elevhälsovårdsjournaler samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling.	Chef 1	NS, Verksamhetschef elevhälsans medicinska insatser	OSL 6 kap 2, 3 §§
1.20	Godkännande av kommuninterna överenskommelser avseende utförande av verksamhet inom utbildningsnämndens ansvarsområde	Ordf. eller vid dennes förfall vice ordf.		Avtalen ska undertecknas av delegat, sektorchef och resultatenhetschef

## 2 Ekonomiska ärenden

### 2.1 Ramavtal

Nr	Typ av ärende	Delegat		Anmärkning
2.1A	Beslut vid upphandling av ramavtal i enlighet med upphandlingspolicy fatta tilldelningsbeslut samt vid behov avbryta upphandlingen.	Chef 1	Chef 2A, 2B, 2C, chef 3 inom ansvarsområde och budget	Detta innefattar även samordnade upphandlingar
2.1B	Hävning av ramavtal vid avtalsbrott.	Chef 1	Chef 2A, 2B, 2C, chef 3 inom ansvarsområde och budget	Detta innefattar även samordnade upphandlingar
2.1.1	Beslut om avrop från ramavtal inom ansvarsområde och budget.	Chef 1	Chef 2A, 2B, 2C, chef 3 inom ansvarsområde och budget	

### 2.2 Upphandling – specifika köp

Nr	Typ av ärende	Delegat		Anmärkning
2.2.1	Godkännande av förfrågningsunderlag vid upphandling av ej principiell karaktär under 5 miljoner kronor.	Chef 1	Chef 2A, 2B, 2C, Chef 3 inom ansvarso mråde	Direktupphandling är att betrakta som ren verkställighet i enlighet med upphandlingspolicyn.



#### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

#### Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

			och budget	
2.2.2	Antagande av leverantör vid upphandling vid köp under 5 miljoner kronor	Chef 1	Chef 2A, 2B, 2C, Chef 3 inom ansvarsområde och budget	
2.2.3	Godkännande av avtal i samband med upphandling	Chef 1	Chef 2A, 2B, 2C, Chef 3 inom ansvarsområde och budget	Inför avtalskrivande kan avtalsvillkor behöva justeras. Firmateckning sker dock enligt särskild ordning.
2.2.4	Uppsägning eller hävning av avtal vid avtalsbrott för avtal om en kostnad av under 5 miljoner kronor	Chef 1	Chef 2A, 2B, 2C, Chef 3 inom ansvarsområde och budget	I de fall besluten om avtalen fattats av nämnden är det således också nämnden som beslutar om att säga upp eller häva avtalet

### 2.3 Nämndspecifika ekonomiska ärenden

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
2.3.1	Fastställande av bidragsbelopp till fristående anordnare	Chef 1	Chef 2C	SL 8 kap. 21 § SL 9 kap. 19 § SL 10 kap. 37 § SL 11 kap. 36 § SL 14 kap. 15 § SL 16 kap. 52 § SL 17 kap. 31 § SL 19 kap. 25 § SL 25 kap. 11 §
2.3.2	Beslut om tilläggsbelopp	Chef 1	Chef 2C	SL 8 kap. 23 § SL 9 kap. 21 § SL 10 kap. 39 § SL 11 kap. 38 § SL 14 kap. 17 § SL 16 kap. 54 § SL 17 kap. 34 § SL 19 kap. 27 §



#### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

#### Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.



				SL 25 kap. 13 §
--	--	--	--	-----------------

## 2.4 Övrigt

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
2.4.1	Förordnande av beslutsattester inom nämndens verksamhetsområde	Chef 1		
2.4.2	Beslut om att ersätta skada som orsakats inom nämndens/styrelsens verksamhetsområde < 0,5 pbb > 0,5 pbb men under 5 pbb	Chef 1		
2.4.3	Ansökningar till statliga, landstingskommunala och primärkommunala myndigheter eller annan organisation som ej är av principiell beskaffenhet eller annan större vikt	Chef 1		Ansökningar i enlighet med tidigare nämndbeslut anses vara verkställighet, t.ex. rekvisitioner av statsbidrag.

## 3 Lokaler

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
3.1	Tecknande av interna hyresavtal vid avtalstid under tre år	Chef 1		Samråd med Chef 2B/Chef 3
3.2	Uppsägning av interna hyresavtal	Chef 1		Samråd med Chef 2B/Chef 3
3.3	Andrahandsuthyrning av lokaler vid avtalstid upp till ett år	Chef 1		Samråd med Chef 2B/Chef 3

## 4 Organisationsfrågor

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
4.1	Beslut om tillfällig avveckling av resultatenhet	Chef 1		
4.2	Beslut om verksamhetsinriktning inom resultatenhet	Chef 1	Chef 3	



### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

### Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

## 5 Livsmedelsföretag

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
5.1	Mottagande av delgivningar avseende livsmedelsföretag för utbildningsnämnden	Chef 1	Chef 3	
5.2	Registrering av, och anmälan om upphörande av, livsmedelsanläggning	Chef 1	Chef 3	
5.3	Överklagande av beslut rörande kontrollavgifter samt registreringsavgift	Chef 1	Chef 3	
5.4	Överklagande av beslut rörande sanktioner	Chef 1	Chef 3	

## 6 Miljö och hälsa

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
6.1	Mottagande av delgivningar avseende verksamheter som omfattas av miljöbalken för utbildningsnämnden	Chef 1	Chef 3	
6.2	Anmälan av verksamhet	Chef 1	Chef 3	Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd § 38
6.3	Överklagande av beslut rörande anmälan av verksamhet	Chef 1	Chef 3	
6.4	Överklagande av beslut rörande tillsynsavgifter	Chef 1	Chef 3	
6.5	Överklagande av beslut rörande sanktioner	Chef 1	Chef 3	

## 7 Utbildning inom alla verksamheter

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
7.1	Beslut om att person som ej uppfyller legitimations/behörighetskrav får bedriva undervisning i mer än 6 mån upp till 1 år	Chef 3		SL 2 kap. 13, 18, 19 §§
7.2	Plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan	Chef 3		SL 6 kap. 8 §, Diskrimineringslagen 3 kap. 15 §. SL 1985 14a kap 8 § (för gysär påbörjad innan juli 2013)
7.3	Utredning av uppgifter om kränkande	Chef 3,		SL 6 kap. 10 §,



### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

### Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

	behandling, och beslut om åtgärder	Vid jäv delegerat till Chef 2B		SL1985 14a kap 10 § (för gysär påbörjad innan juli 2013).
7.4	Annat sätt att fullgöra skolplikten	Ordförande		SL 24 kap. 23-25 §§
7.5	Beslut om återkallelse av medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt	Ordförande		SL 24 kap. 24 §
7.6	Beslut om skolskjuts enligt riktlinjer	Chef 1	<p>Skolskjutshandläggare.</p> <p>Servicehandläggare i kontaktcenter: Beslut om skolskjuts inkl. färdsett där sökanden endast har angett avstånd som orsak till ansökan</p> <p>Servicehandläggare i kontaktcenter: Beslut om avslag pga fritids *2</p> <p>Skolskjutshandläggare i avdelning styrning och kvalitet: Beslut om skolskjuts inkl. färdsett i alla ärenden där sökanden <u>inte</u> angett funktionshinder eller annan särskild omständighet som orsak till ansökan</p> <p>Chef avdelning styrning och kvalitet: Beslut om skolskjuts inkl. färdsett i alla ärenden inkl. där sökanden angett funktionshinder eller annan särskild omständighet som</p>	SL 10 kap. 32, 33 och 40 §§ SL 18 kap. 30, 31 och 35 §§.



#### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

#### Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

			orsak till ansökan	
--	--	--	--------------------	--

## 8 Förskola

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
8.1	Avge yttrande vid mottagande i annan kommun	Chef 3		SL 8 kap. 13 §
8.2	Beslut om plats i förskoleverksamhet för barn med behov av särskilt stöd enligt intagningsregler	Chef 1	Chef 2C	SL 8 kap. 7 och 14 §§ (förtur, interkommunala placeringar)
8.3	Beslut om plats i förskolan för barn i behov av särskilt stöd	Chef 1	Chef 2C	SL 8 kap. 7 § (före 1 års ålder, föräldralediga och arbetslösa)
8.4	Beslut om rätt till plats i förskola p.g.a. särskilda skäl enligt intagningsregler	Chef 1	Chef 2C	SL 8 kap. 13 § st. 1
8.5	Beslut om avtal med annan kommun om plats i förskoleverksamhet för barn folkbokförd i Värmdö kommun	Chef 1	H	SL 8 kap. 17 §
8.6	Beslut om avtal med annan kommun om plats i förskoleverksamhet för barn i behov av särskilt stöd	Chef 1	Chef 2C	SL 8 kap. 14 och 17 §§
8.7	Beslut om uppsägning av och avstängning från plats i förskoleverksamhet p.g.a. ej betalade avgifter	Chef 1	Chef 2C	
8.8	Beslut om avgiftsbefrielse alternativt avgiftsnedsättning för barn i behov av särskilt stöd i enlighet med tillämpningsföreskrifter om maxtaxa	Chef 1	Chef 2C	SL 8 kap. 16 §
8.9	Beslut om vårdnadsbidrag enligt riktlinjer	Chef 1	H	Lag om kommunalt vårdnadsbidrag
8.10	Beslut om föreläggande om fristående anordnares uppgiftsskyldighet	Chef 1	Chef 2C	SL 26 kap. 8 §
8.11	Beslut om att tilldela fristående anordnare en anmärkning	Chef 1	Chef 2C	SL 26 kap. 11 §
8.12	Beslut om att förelägga fristående anordnare att vidta åtgärder	Chef 1	Chef 2C	SL 26 kap. 10 §
8.13	Beslut om att avstå från att ingripa	Chef 1	Chef 2C	SL 26 kap. 12 §
8.14	Beslut om avsteg från kö	Chef 1	Chef 2C	Enligt riktlinjer, SL 8 kap. 19 §



### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

### Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

## 9 Förskoleklass

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
9.1	Avge yttrande vid mottagande i annan kommun	Chef 3		SL 9 kap. 13 §
9.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	Chef 3		SL 9 kap. 13 §
9.3	Placering i utbildningsnämndens skolor	Chef 3		SL 9 kap. 15 §, Riktlinjer för antagning
9.4	Beslut om avtal med annan kommun om plats i förskoleklass för elev folkbokförd i Värmdö kommun	Chef 1	H	SL 9 kap. 12 § st. 3
9.5	Beslut om avtal med annan kommun om plats i förskoleklass för barn i behov av särskilt stöd	Chef 1	Chef 2C	SL 9 kap. 12 § st. 3

## 10 Fritidshem

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
10.1	Beslut om avtal med annan anordnare om plats i fritidshem för elev i behov av särskilt stöd	Chef 1	Chef 2C	SL 14 kap. 6 §
10.2	Beslut om avtal med annan anordnare om plats i fritidshem	Chef 1	H	SL 14 kap. 14 §
10.3	Beslut om uppsägning av och avstängning från plats i fritidshem p.g.a. ej betald avgift	Chef 1	Chef 2C	

## 11 Grundskola

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
11.1	Beslut om skoldagens omfattning	Chef 3		SkolF 3 kap. 4 §, SL 10 kap. 5 §
11.2	Beslut om fördelning av premier till elever enligt skolsamfundens intentioner	Chef 1	Chef 2C	
11.3	Avge yttrande vid mottagande i annan kommun	H		SL 10 kap. 25 §
11.4	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas	Chef 3		SL 10 kap. 4 §



### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

### Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

	som elevens val			SkolF 9 kap. 8-11 §§
11.5	Beslut om att genomföra färdighetsprov	Chef 3		SkolF 9 kap. 25 §
11.6	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	Chef 3		SL 10 kap. 25, 27 §§
11.7	Placering i utbildningsnämndens skolor	Chef 3		SL 10 kap. 30 §, Riktlinjer för antagning
11.8	Beslut om modersmål	Chef 3		SL 10 kap. 7 §, SkolF 5 kap 7 §
11.9	Beslut om särskild undervisning (i hemmet eller på annan plats)	Chef 3		SL 24 kap. 20-22 §§,
11.10	Beslut om inackorderingsbidrag	Chef 1	Chef 2C	SL 15 kap. 32 §
11.11	Beslut om uppskjuten skolplikt	Chef 1	Chef 2C	SL 7 kap. 10 §
11.12	Beslut om tidigare upphörande av skolplikt	Chef 1	Chef 2C	SL 7 kap. 14 §
11.13	Beslut om senare upphörande av skolplikt	Chef 1	Chef 2C	SL 7 kap. 13 §
11.14	Beslut om avtal med annan anordnare om plats för grundskoleelev	Chef 1	H	SL 10 kap. 24 och 27 §§
11.15	Beslut om plats för grundskoleelev i behov av särskilt stöd i skola utanför kommunen	Chef 1	Chef 2C	SL 10 kap. 24 och 27 §§

## 12 Grundsärskola

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
12.1	Beslut om en elev huvudsakligen ska läsa ämnen enligt grundskolans kursplaner eller ämnesområden enligt grundskolans inriktning tränings kursplaner	Chef 3		SL 11 kap. 8 §
12.2	Beslut om skoldagens omfattning	Chef 3		SL 10 kap. 5 §, SkolF 3 kap. 5 §,
12.3	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som elevens val	Chef 3		SL 11 kap. 6 § SkolF 10 kap. 5 §
12.4	Beslut om modersmål	Chef 3		SL 11 kap. 10 §, SkolF 5 kap. 7 §
12.5	Beslut om särskild undervisning (i hemmet eller på annan plats)	Chef 3		SL 24 kap. 20-22 §§
12.6	Beslut om mottagande i sarskolan enligt	Chef 1	Chef 2C	SL 7 kap. 5 §



### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

### Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

	riktlinjer för grundsärskolan			
12.7	Beslut om avtal med annan kommun om plats i grundsärskolan	Chef 1	Chef 2C	SL 11 kap. 24 §
12.8	Beslut om tidsbegränsad försöksplacering om högst 6 månader enligt riktlinjer för grundsärskolan	Chef 1	Chef 2C	SL 7 kap. 8 §
12.9	Beslut om utskrivning ur grundsärskolan enligt riktlinjer för grundsärskolan	Chef 1	Chef 2C	SL 7 kap. 5 §
12.10	Omprövning av beslut om grundsärskola	Chef 1	Chef 2C	SL 7 kap. 5 §

### 13 Gymnasieskola, allmänna bestämmelser

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
13.1	Beslut om antagning	Chef 3		GyF 7 kap. 7 §, SL 15 kap. 12 §
13.2	Beslut om sökande är behörig och ska tas emot	Chef 3		SL 16 kap. 36 §, 17 kap 14 §
13.3	Beslut om antagning vid senare tidpunkt inklusive beslut om inträdesprov	Chef 3		GyF 7 kap. 8 §
13.4	Beslut om att elever får hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Chef 3		SL 15 kap. 17 §, Riktlinjer för avgifter
13.5	Beslut om antalet undervisningstimmar som ska gälla för en kurs, och fördelning av undervisningstiden över läsåren.	Chef 3		GyF 4 kap. 22 §
13.6	Beslut om särskild undervisning (i hemmet eller på annan plats)	Chef 3		SL 24 kap. 20-22 §§,
13.7	Beslut om byte av studieväg	Chef 3		GyF 7 kap. 9 §
13.8	Yttrande över ansökan till nationellt program i skolor utanför samverkansområdet	Chef 1	H	SL 16 kap. 48 §
13.9	Beslut om mottagande i första och andra hand av elev hemmahörande utanför samverkansområdet	Chef 1	H	SL 16 kap. 43, 44 och 47 §§
13.10	Yttrande över ansökan till introduktionsprogram utanför Värmdö kommun	Chef 1	H	SL 17 kap. 29 §
13.11	Beslut om stöd för inackordering enligt nämndens riktlinjer.	Chef 1	H	SL 15 kap. 32 §
13.12	Medge extra gymnasieutbildningstid	Chef 1	Chef 2C	
13.13	Beslut om att teckna samverkansavtal för gymnasiet	Chef 1		



#### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

#### Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

13.14	Beslut om externa kurser för elev inom kommunala aktivitetsansvaret	Chef 1	H	SL 29 kap. 9 §
13.15	Beslut om ersättning för gymnasiestudier utomlands	Chef 1	H	Enligt riktlinjer för ersättning avseende studier på gymnasium i utlandet

## 14 Gymnasieskola, nationella program

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
14.1	Beslut om mottagande av elev från annan skola i samverkansområdet för att fullgöra påbörjad nationellt program/inriktning	Chef 3		SL 16 kap. 37 §
14.2	Beslut om mottagande av elev utanför samverkansområdet för att fullgöra påbörjad nationellt program/inriktning	Chef 3		SL 16 kap. 48 §
14.3	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet vid särskilda skäl.	Chef 3		SL 16 kap. 14 §
14.4	Beslut om antagning enligt avsatta platser för fri kvot.	Chef 3		GyF 7 kap. 3 §
14.5	Beslut om att antal platser inom den fria kvoten ska utökas om utlandssvenska elever söker till en nationell utbildning.	Chef 3		GyF 7 kap. 3 §
14.6	Beslut om färdighetsprov ska användas vid urval	Chef 3		GyF 7 kap. 5 §
14.7	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Chef 3		GyF 4 kap. 7 §§
14.8	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Chef 3		GyF 4 kap. 6 §§
14.9	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program och om dess omfattning.	Chef 3		GyF 4 kap. 12 §
14.10	Beslut om att förlägga utbildning till skolan då arbetsplatsförlagt lärande ej är möjlig.	Chef 3		GyF 4 kap. 13 §, Innan beslut ska samråd ske med det lokala programrådet
14.11	Beslut om gymnasial lärlingsutbildning inom yrkesprogram, kan börja första, andra eller tredje läsåret.	Chef 3		SL 16 kap. 11 §
14.12	Beslut om vilka/vilken inriktning som ska erbjudas per program	Chef 3		



### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

### Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.



## 15 Gymnasieskola, introduktionsprogram

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
15.1	Beslut att ta emot elever som uppfyller kraven för yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	Chef 3		SL 17 kap. 11 §, GyF 6 kap. 2 §
15.2	Beslut om förlängning av preparandutbildning	Chef 3		SL 17 kap. 5 §
15.3	Beslut om minskad omfattning för elev i introduktionsprogram	Chef 3		SL 17 kap. 6 §
15.4	Beslut om plan för utbildningen i introduktionsprogram	Chef 3		SL 17 kap. 7 §
15.5	Beslut om individuell studieplan på introduktionsprogram	Chef 3		SL 17 kap. 7 §

## 16 Gymnasiesärskola

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
16.1	Beslut om en sökande tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Chef 1	Chef 2C	SL 18 kap. 5, 7 §§
16.2	Beslut om mottagande till gymnasiesärskola	Chef 1	Chef 2C	SL 19 kap. 12 §
16.3	Beslut om avtal med annan kommun om plats i gymnasiesärskola	Chef 1	Chef 2C	SL 19 kap. 12 §

## 17 Elevhälsans medicinska insatser

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
17.1	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg för händelse som har eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada (Lex Maria).	Chef 1	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser	PSL 3 kap. 5 §
17.2	Utseende av verksamhetschef för hälso- och sjukvård	Chef 1		HSL 29 §, SOSFS 1997:8



### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

### Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.