

# Delegationsordning för utbildningsnämnden

## 1 Om delegationsordningen

### 1.1 Reglementen

Av 6 kap. 44 § kommunallagen framgår att kommunfullmäktige ska utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Kommunfullmäktige har även, enligt 5 kap. 2 § kommunallagen, rätt att delegera åt en nämnd att i dess ställe besluta i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.

### 1.2 Beslutanderätt och delegering

Enligt 6 kap. 1 § kommunallagen ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Styrelsen ska även ha uppsikt över sådana företag som avses i 10 kap. 2 och 3 §§, det vill säga kommunala företag och föreningar.

### 1.3 Nämnderna

Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnderna ska även se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

## 2 Allmänna frågor om delegering

### 2.1 Inledning

Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem och kan inte ändras av nämnden i annat fall än när nämnden kan fatta ett nytt beslut. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, vilket innebär att beslutet inte gäller.

### 2.2 Skillnaden mellan delegering och ren verkställighet

Gränsen mellan delegering och ren verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär samt om besluten måste anmälas. Gränsen är svår att dra med exakthet. Delegationslistan innehåller anmärkningar med förtydliganden om vad som är att anse som ren verkställighet.

I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i



#### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

#### Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

lagens mening utan avser rent förberedande åtgärder och rent verkställande åtgärder. Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Praktiskt sett kan en mycket stor del av den kommunala verksamheten antas höra till området ren verkställighet.

### **2.3 Delegationsbegränsningar i kommunallagen**

Av 6 kap. 38 § följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

### **2.4 Vem man kan delegera till - delegat**

Av 6 kap. 37 § kommunallagen följer att en nämnd får uppdra att fatta beslut på nämndens vägnar till:

- ett utskott (avdelning) av nämnden, till exempel ett arbetsutskott
- en enskild ledamot eller ersättare (suppleant), till exempel ordförande
- en anställd i kommunen, denne behöver inte nödvändigtvis vara anställd hos den nämnd som delegerar beslutanderätten.

Värt att uppmärksamma är att det inte går att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda för att gemensamt fatta beslut, så kallad blandad delegering.

### **2.5 Vidaredelegering**

I 7 kap. 5 och 6 §§ kommunallagen finns en begränsad möjlighet till vidaredelegering, vilket även framgår av nämndernas reglemente. I Värmdö kommun anges i delegationsordningar



#### **Bakomliggande lagstiftning**

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

#### **Uppföljning och uppdatering**

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

vilken tjänsteman som är förvaltningschef i kommunallagens mening och som därför har rätt att vidaredelegera i enlighet med kommunallagen. Denne får endast använda sin möjlighet till vidaredelegering på ett sådant sätt att nämnden hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut.

## 2.6 Anmälan till nämnd

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegering enligt 6 kap. 35 § kommunallagen ska anmälas till nämnden. På så sätt kan nämnden följa hur uppdrag att fatta beslut i nämndens ställe utförs. Anmälan innebär dock inte att nämnden omprövar eller fastställer beslutet. Delegeringsbeslut ska redovisas skriftligt.

Anmälan innebär att tjänstemannen delger nämnden sitt beslut. Det är inte förrän tjänstemannen har delgivit nämnden och protokollet från sammanträdet har kungjorts på kommunens anslagstavla som tiden för överklagande börjar löpa. För att delegeringsbeslut ska vinna laga kraft måste de sålunda delges. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering i enlighet med 7 kap. 6 § kommunallagen ska anmälas till chefen för kännedom.

## 2.7 Ordförandens beslutanderätt i brådskande ärenden

Av nämndernas reglementen framgår att nämndens ordförande eller vid förfall för denne nämndens vice ordförande har rätt att på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådant beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

## 2.8 Förändringar i delegationslistan

Vid förändrad delegation inom nämndens ansvarsområde ska förändringen införas i delegationslistan. Hänvisning till nämndens beslut ska framgå av den reviderade delegationslistan. Den reviderade delegationslistan ska införas i Värmdö kommuns författningssamling.

## 3 Firmateckning

Firmateckning innebär inte att man fattar ett beslut, utan att man för kommunens del intygar att ett beslut finns. Beslut kan fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnd eller genom delegation från kommunstyrelse eller nämnd.

Undertecknande av skrivelser, köpehandlingar, kontrakt, lånehandlingar, borgensförbindelser, avtal och liknande ska ske av kommunstyrelsens ordförande (vid beslut i kommunstyrelsen) eller nämndens ordförande (vid beslut i nämnd) eller vid dennes förfall vice ordförande. Handlingen kontrasigneras av den anställd som kommunstyrelsen alternativt nämnden beslutar.



### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

### Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Vid delegerad beslutanderätt undertecknas avtal, andra handlingar och skrivelser av delegaten tillsammans med annan tjänsteman, i enlighet med särskilt beslut i kommunstyrelsen eller nämnden.

#### **4 Kommunstyrelsen har personalansvaret**

Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan, vilket innebär att kommunstyrelsen har ansvar för samtliga personal inom kommunen och agerar arbetsgivare för alla anställda. Anställningsförfarandet, uppsägningar och liknande sker med stöd i kommunstyrelsens reglemente och delegationslista. Beslut avseende personal ska fattas med stöd i delegationslistan. Sålunda ska alla personalförändringar och liknande anmälas till kommunstyrelsen.

Delegering av arbetsmiljöuppgifter framgår av särskild arbetsmiljödelegationsordning beslutad av kommunfullmäktige.

#### **5 Representation**

Beslut om representation utöver fastställda riktlinjer tas av nämnd. Beslut om representation inom fastställda riktlinjer betraktas som ren verkställighet.

#### **6 Övrigt**

- Vid förfall för ordförande inträder vice ordförande som delegat.
- Delegerad beslutanderätt gäller alltid inom fastställt budgetansvar.
- Delegationsrätten för delegat omfattar även förordnad vikarie eller förordnad ställföreträdare.
- Ersättare får endast träda i delegatens ställe när delegaten är frånvarande på grund av sjukdom, ledighet, semester, tjänsteresa eller dylikt.
- I de fall delegat omfattas av arbetskonflikt inträder ordförande, med nämndens vice ordförande som ersättare, som beslutande i tillämpliga ärendegrupper.



#### **Bakomliggande lagstiftning**

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

#### **Uppföljning och uppdatering**

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

# Delegationsordning för utbildningsnämnden

## I delegationslistan förekommande förkortningar:

|         |   |
|---------|---|
| Chef 1  | Chefsnivå 1 Sektorschef kultur- och utbildningssektorn (tillika förvaltningschef i kommunallagens mening)                     |
| Chef 2A | Chefsnivå 2 (avdelningschef) kultur- och fritidsavdelningen   |
| Chef 2B | Chefsnivå 2 (avdelningschef) förskole- och skolavdelningen  |
| Chef 2C | Chefsnivå 2: (avdelningschef) styrning och kvalitet   |
| Chef 3  | Chefsnivå 3 (enhetschef, gruppchef: Detta innefattar rektor, chef familjedaghem, förskolechef, rektor särskola samt kostchef) |
| FSK     | Förskolechef  |
| H       | Handläggare   |
| NS      | Nämndsekreterare  |
| FL      | Förvaltningslagen   |
| KL      | Kommunallagen   |
| OSL     | Offentlighets- och sekretesslagen   |
| R       | Rektor  |
| RS      | Rektor särskola   |
| SL      | Skollagen   |
| SkolF   | Skolförordningen  |
| GyF     | Gymnasieförordningen  |
| TF      | Tryckfrihetsförordningen  |
| PSL     | Patientsäkerhetslagen   |
| HSL     | Hälso- och sjukvårdslagen   |

## 1 Allmänna ärenden

| Nr  | Typ av ärende   | Delegat             | Vidaredelegation | Anmärkning   |
|-----|---|---------------------|------------------|--|
| 1.1 | Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten m.m. < 25 tkr (inkl. logi och resor)<br>- Ordf.<br>- Övriga förtroendevalda | Vice ordf.<br>Ordf. |                  | Med förtroendevalda avses här nämndens/styrelsens ledamöter och ersättare. |
| 1.2 | Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol samt utseende av  | Chef 1              |                  |  |



### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

### Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

|      |   |                               |                           |                           |
|------|---|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|
|      | ombud att föra styrelsens talan   |                               |                           |                           |
| 1.3  | Yttrande till allmän domstol i brottmål   | Chef 1                        |                           |                           |
| 1.4  | Avge yttrande till statliga, landstingskommunala eller primärkommunala myndigheter, annan organisation eller enskild i ärenden, som ej är av principiell beskaffenhet eller annan större vikt | Chef 1                        | Chef 2 inom ansvarsområde | KL 6 kap 33, 34 §§        |
| 1.5  | Yttranden och tillstånd utan principiell betydelse  | Chef 1                        | Chef 2 inom ansvarsområde |                           |
| 1.6  | Infordra yttranden och upplysning från statliga, landstingskommunala och primärkommunala myndigheter  | Chef 1                        |                           |                           |
| 1.7  | Beslut att polisanmäla brott mot den egna verksamheten  | Chef 1                        | Chef 3 inom ansvarsområde |                           |
| 1.8  | Beslut om polisanmälan angående vissa grövre brott  | Chef 1                        | Chef 3 inom ansvarsområde |                           |
| 1.9  | Beslut om omprövning av beslut fattat med stöd av delegation  | Chef 1                        |                           | FL 27 §                   |
| 1.10 | Prövning av att överklagande skett i rätt tid samt avvisning av överklagande som kommit in för sent   | Delegat för ursprungsbeslutet |                           |                           |
| 1.11 | Beslut om omprövning ska ske  | Delegat för ursprungsbeslutet |                           | FL 27 §                   |
| 1.12 | Omprövning av beslut  | Delegat för ursprungsbeslutet |                           | FL 27 §                   |
| 1.13 | Yttrande i överklagningsärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat  | Delegat för ursprungsbeslutet |                           | FL 27 §                   |
| 1.14 | Beslut om avvisning av ombud eller biträde  | Chef 1                        |                           |                           |
| 1.15 | Beslut i fråga om jäv   | Chef 1                        |                           | FL 12 §                   |
| 1.16 | Firmateckningsbeslut då resultatenshetschef är delegat  | Chef 1                        | Chef 2B och Chef 2C       | Firmateckningsordning 2 c |
| 1.17 | Beslut om att utse personuppgiftsombud  | Chef 1                        |                           |                           |
| 1.18 | Prövning enligt offentlighets och sekretesslagen om utlämnande av allmänna handlingar eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling.      | Chef 1                        | NS                        | OSL 6 kap 2, 3 §§         |



#### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

#### Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

|      |   |   |   |  |
|------|---|---|---|--|
| 1.19 | Prövning enligt offentlighets och sekretesslagen om utlämnande av elevhälsovårdsjournaler samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling. | Chef 1                                    | NS, Verksamhetschef elevhälsans medicinska insatser | OSL 6 kap 2, 3 §§  |
| 1.20 | Godkännande av kommuninterna överenskommelser avseende utförande av verksamhet inom utbildningsnämndens ansvarsområde                                       | Ordf. eller vid dennes förfall vice ordf. |   | Avtalen ska undertecknas av delegat, sektorchef och resultatenhetschef |

## 2 Ekonomiska ärenden

### 2.1 Ramavtal

| Nr    | Typ av ärende   | Delegat |   | Anmärkning                                     |
|-------|---|---------|---|--|
| 2.1A  | Beslut vid upphandling av ramavtal i enlighet med upphandlingspolicy fatta tilldelningsbeslut samt vid behov avbryta upphandlingen. | Chef 1  | Chef 2A, 2B, 2C, chef 3 inom ansvarsområde och budget | Detta innefattar även samordnade upphandlingar |
| 2.1B  | Hävning av ramavtal vid avtalsbrott.  | Chef 1  | Chef 2A, 2B, 2C, chef 3 inom ansvarsområde och budget | Detta innefattar även samordnade upphandlingar |
| 2.1.1 | Beslut om avrop från ramavtal inom ansvarsområde och budget.  | Chef 1  | Chef 2A, 2B, 2C, chef 3 inom ansvarsområde och budget |  |

### 2.2 Upphandling – specifika köp

| Nr    | Typ av ärende   | Delegat |   | Anmärkning   |
|-------|---|---------|---|--|
| 2.2.1 | Godkännande av förfrågningsunderlag vid upphandling av ej principiell karaktär under 5 miljoner kronor. | Chef 1  | Chef 2A, 2B, 2C, Chef 3 inom ansvarso mråde | Direktupphandling är att betrakta som ren verkställighet i enlighet med upphandlingspolicyn. |



#### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

#### Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Detta styrdokument beslutades av utbildningsnämnden 2015-02-12 § 5, 15UTN/5,  
Senast reviderad 2017-06-14 § 42 och 43.  
Beslut om vidaredelegation beslutad av sektorschef 2015-02-03, senast reviderad 2017-10-11.

|       |  |        |   |   |
|-------|--|--------|---|---|
|       |  |        | och budget  |   |
| 2.2.2 | Antagande av leverantör vid upphandling vid köp under 5 miljoner kronor                              | Chef 1 | Chef 2A, 2B, 2C, Chef 3 inom ansvarsområde och budget |   |
| 2.2.3 | Godkännande av avtal i samband med upphandling   | Chef 1 | Chef 2A, 2B, 2C, Chef 3 inom ansvarsområde och budget | Inför avtalskrivande kan avtalsvillkor behöva justeras. Firmateckning sker dock enligt särskild ordning.                      |
| 2.2.4 | Uppsägning eller hävning av avtal vid avtalsbrott för avtal om en kostnad av under 5 miljoner kronor | Chef 1 | Chef 2A, 2B, 2C, Chef 3 inom ansvarsområde och budget | I de fall besluten om avtalen fattats av nämnden är det således också nämnden som beslutar om att säga upp eller häva avtalet |

### 2.3 Nämndspecifika ekonomiska ärenden

| Nr    | Typ av ärende  | Delegat | Vidaredelegation | Anmärkning  |
|-------|--|---------|------------------|---|
| 2.3.1 | Fastställande av bidragsbelopp till fristående anordnare | Chef 1  | Chef 2C          | SL 8 kap. 21 §<br>SL 9 kap. 19 §<br>SL 10 kap. 37 §<br>SL 11 kap. 36 §<br>SL 14 kap. 15 §<br>SL 16 kap. 52 §<br>SL 17 kap. 31 §<br>SL 19 kap. 25 §<br>SL 25 kap. 11 § |
| 2.3.2 | Beslut om tilläggsbelopp                                 | Chef 1  | Chef 2C          | SL 8 kap. 23 §<br>SL 9 kap. 21 §<br>SL 10 kap. 39 §<br>SL 11 kap. 38 §<br>SL 14 kap. 17 §<br>SL 16 kap. 54 §<br>SL 17 kap. 34 §<br>SL 19 kap. 27 §                    |



#### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

#### Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.



|  |  |  |  |                 |
|--|--|--|--|-----------------|
|  |  |  |  | SL 25 kap. 13 § |
|--|--|--|--|-----------------|

## 2.4 Övrigt

| Nr    | Typ av ärende   | Delegat | Vidaredelegation | Anmärkning   |
|-------|---|---------|------------------|--|
| 2.4.1 | Förordnande av beslutsattester inom nämndens verksamhetsområde  | Chef 1  |                  |  |
| 2.4.2 | Beslut om att ersätta skada som orsakats inom nämndens/styrelsens verksamhetsområde<br>< 0,5 pbb<br>> 0,5 pbb men under 5 pbb   | Chef 1  |                  |  |
| 2.4.3 | Ansökningar till statliga, landstingskommunala och primärkommunala myndigheter eller annan organisation som ej är av principiell beskaffenhet eller annan större vikt | Chef 1  |                  | Ansökningar i enlighet med tidigare nämndbeslut anses vara verkställighet, t.ex. rekvisitioner av statsbidrag. |

## 3 Lokaler

| Nr  | Typ av ärende  | Delegat | Vidaredelegation | Anmärkning                |
|-----|--|---------|------------------|---------------------------|
| 3.1 | Tecknande av interna hyresavtal vid avtalstid under tre år   | Chef 1  |                  | Samråd med Chef 2B/Chef 3 |
| 3.2 | Uppsägning av interna hyresavtal                             | Chef 1  |                  | Samråd med Chef 2B/Chef 3 |
| 3.3 | Andrahandsuthyrning av lokaler vid avtalstid upp till ett år | Chef 1  |                  | Samråd med Chef 2B/Chef 3 |

## 4 Organisationsfrågor

| Nr  | Typ av ärende                                      | Delegat | Vidaredelegation | Anmärkning |
|-----|--|---------|------------------|------------|
| 4.1 | Beslut om tillfällig avveckling av resultatenhet   | Chef 1  |                  |            |
| 4.2 | Beslut om verksamhetsinriktning inom resultatenhet | Chef 1  | Chef 3           |            |



### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

### Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

## 5 Livsmedelsföretag

| Nr  | Typ av ärende  | Delegat | Vidaredelegation | Anmärkning |
|-----|--|---------|------------------|------------|
| 5.1 | Mottagande av delgivningar avseende livsmedelsföretag för utbildningsnämnden | Chef 1  | Chef 3           |            |
| 5.2 | Registrering av, och anmälan om upphörande av, livsmedelsanläggning          | Chef 1  | Chef 3           |            |
| 5.3 | Överklagande av beslut rörande kontrollavgifter samt registreringsavgift     | Chef 1  | Chef 3           |            |
| 5.4 | Överklagande av beslut rörande sanktioner                                    | Chef 1  | Chef 3           |            |

## 6 Miljö och hälsa

| Nr  | Typ av ärende   | Delegat | Vidaredelegation | Anmärkning  |
|-----|---|---------|------------------|---|
| 6.1 | Mottagande av delgivningar avseende verksamheter som omfattas av miljöbalken för utbildningsnämnden | Chef 1  | Chef 3           |   |
| 6.2 | Anmälan av verksamhet   | Chef 1  | Chef 3           | Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd § 38 |
| 6.3 | Överklagande av beslut rörande anmälan av verksamhet  | Chef 1  | Chef 3           |   |
| 6.4 | Överklagande av beslut rörande tillsynsavgifter   | Chef 1  | Chef 3           |   |
| 6.5 | Överklagande av beslut rörande sanktioner   | Chef 1  | Chef 3           |   |

## 7 Utbildning inom alla verksamheter

| Nr  | Typ av ärende   | Delegat | Vidaredelegation | Anmärkning  |
|-----|---|---------|------------------|---|
| 7.1 | Beslut om att person som ej uppfyller legitimations/behörighetskrav får bedriva undervisning i mer än 6 mån upp till 1 år | Chef 3  |                  | SL 2 kap. 13, 18, 19 §§   |
| 7.2 | Plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan   | Chef 3  |                  | SL 6 kap. 8 §,<br>Diskrimineringslagen 3 kap. 15 §.<br>SL 1985 14a kap 8 § (för gysär påbörjad innan juli 2013) |
| 7.3 | Utredning av uppgifter om kränkande   | Chef 3, |                  | SL 6 kap. 10 §,   |



### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

### Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

|     |   |                                |  |   |
|-----|---|--------------------------------|--|---|
|     | behandling, och beslut om åtgärder  | Vid jäv delegerat till Chef 2B |  | SL1985 14a kap 10 § (för gysär påbörjad innan juli 2013).   |
| 7.4 | Annat sätt att fullgöra skolplikten   | Ordförande                     |  | SL 24 kap. 23-25 §§   |
| 7.5 | Beslut om återkallelse av medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt   | Ordförande                     |  | SL 24 kap. 24 §   |
| 7.6 | Beslut om skolskjuts enligt riktlinjer<br><br>a) Beslut om rätt till skolskjuts då sökande inte angett funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet som orsak i ansökan.<br><br>b) Beslut om färdstätt i samtliga ärenden där båttransport inte behövs<br><br>c) Beslut om färdstätt i samtliga ärenden där båttransport behövs<br><br>d) Beslut om rätt till skolskjuts till följd av funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet | Chef 1                         | Skolskjutshandläggare.<br><br>Servicehandläggare<br>Kontaktcenter<br><br>Servicehandläggare<br>Kontaktcenter<br><br>Samordnare Värmdö<br>skärgårdsskola<br><br>Gruppchef bibassteamet<br>Avdelning styrning och kvalitet | SL 10 kap. 32, 33 och 40 §§<br>SL 18 kap. 30, 31 och 35 §§. |

## 8 Förskola

| Nr  | Typ av ärende  | Delegat | Vidaredelegation | Anmärkning   |
|-----|--|---------|------------------|--|
| 8.1 | Avge yttrande vid mottagande i annan kommun  | Chef 3  |                  | SL 8 kap. 13 §   |
| 8.2 | Beslut om plats i förskoleverksamhet för barn med behov av särskilt stöd enligt intagningsregler | Chef 1  | Chef 2C          | SL 8 kap. 7 och 14 §§<br>(förtur, interkommunala placeringar)      |
| 8.3 | Beslut om plats i förskolan för barn i behov av särskilt stöd                                    | Chef 1  | Chef 2C          | SL 8 kap. 7 §<br>(före 1 års ålder, föräldralediga och arbetslösa) |
| 8.4 | Beslut om rätt till plats i förskola p.g.a. särskilda skäl enligt intagningsregler               | Chef 1  | Chef 2C          | SL 8 kap. 13 § st. 1   |



### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

### Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Detta styrdokument beslutades av utbildningsnämnden 2015-02-12 § 5, 15UTN/5,  
Senast reviderad 2017-06-14 § 42 och 43.  
Beslut om vidaredelegation beslutad av sektorschef 2015-02-03, senast reviderad 2017-10-11.

|      |  |        |         |                                   |
|------|--|--------|---------|-----------------------------------|
| 8.5  | Beslut om avtal med annan kommun om plats i förskoleverksamhet för barn folkbokförd i Värmdö kommun  | Chef 1 | H       | SL 8 kap. 17 §                    |
| 8.6  | Beslut om avtal med annan kommun om plats i förskoleverksamhet för barn i behov av särskilt stöd   | Chef 1 | Chef 2C | SL 8 kap. 14 och 17 §§            |
| 8.7  | Beslut om uppsägning av och avstängning från plats i förskoleverksamhet p.g.a. ej betalade avgifter  | Chef 1 | Chef 2C |                                   |
| 8.8  | Beslut om avgiftsbefrielse alternativt avgiftsnedsättning för barn i behov av särskilt stöd i enlighet med tillämpningsföreskrifter om maxtaxa | Chef 1 | Chef 2C | SL 8 kap. 16 §                    |
| 8.9  | Beslut om vårdnadsbidrag enligt riktlinjer   | Chef 1 | H       | Lag om kommunalt vårdnadsbidrag   |
| 8.10 | Beslut om föreläggande om fristående anordnares uppgiftsskyldighet   | Chef 1 | Chef 2C | SL 26 kap. 8 §                    |
| 8.11 | Beslut om att tilldela fristående anordnare en anmärkning  | Chef 1 | Chef 2C | SL 26 kap. 11 §                   |
| 8.12 | Beslut om att förelägga fristående anordnare att vidta åtgärder  | Chef 1 | Chef 2C | SL 26 kap. 10 §                   |
| 8.13 | Beslut om att avstå från att ingripa   | Chef 1 | Chef 2C | SL 26 kap. 12 §                   |
| 8.14 | Beslut om avsteg från kö   | Chef 1 | Chef 2C | Enligt riktlinjer, SL 8 kap. 19 § |

## 9 Förskoleklass

| Nr  | Typ av ärende  | Delegat | Vidaredelegation | Anmärkning                                  |
|-----|--|---------|------------------|---|
| 9.1 | Avge yttrande vid mottagande i annan kommun  | Chef 3  |                  | SL 9 kap. 13 §                              |
| 9.2 | Beslut om mottagande av elev från annan kommun   | Chef 3  |                  | SL 9 kap. 13 §                              |
| 9.3 | Placering i utbildningsnämndens skolor   | Chef 3  |                  | SL 9 kap. 15 §,<br>Riktlinjer för antagning |
| 9.4 | Beslut om avtal med annan kommun om plats i förskoleklass för elev folkbokförd i Värmdö kommun | Chef 1  | H                | SL 9 kap. 12 § st. 3                        |
| 9.5 | Beslut om avtal med annan kommun om plats i förskoleklass för barn i behov av särskilt stöd    | Chef 1  | Chef 2C          | SL 9 kap. 12 § st. 3                        |



### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

### Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

## 10 Fritidshem

| Nr   | Typ av ärende   | Delegat | Vidaredelegation | Anmärkning      |
|------|---|---------|------------------|-----------------|
| 10.1 | Beslut om avtal med annan anordnare om plats i fritidshem för elev i behov av särskilt stöd | Chef 1  | Chef 2C          | SL 14 kap. 6 §  |
| 10.2 | Beslut om avtal med annan anordnare om plats i fritidshem                                   | Chef 1  | H                | SL 14 kap. 14 § |
| 10.3 | Beslut om uppsägning av och avstängning från plats i fritidshem p.g.a. ej betald avgift     | Chef 1  | Chef 2C          |                 |

## 11 Grundskola

| Nr    | Typ av ärende   | Delegat | Vidaredelegation | Anmärkning                                   |
|-------|---|---------|------------------|--|
| 11.1  | Beslut om skoldagens omfattning   | Chef 3  |                  | SkolF 3 kap. 4 §,<br>SL 10 kap. 5 §          |
| 11.2  | Beslut om fördelning av premier till elever enligt skolsamfundens intentioner | Chef 1  | Chef 2C          |  |
| 11.3  | Avge yttrande vid mottagande i annan kommun                                   | H       |                  | SL 10 kap. 25 §                              |
| 11.4  | Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som elevens val                       | Chef 3  |                  | SL 10 kap. 4 §<br>SkolF 9 kap. 8-11 §§       |
| 11.5  | Beslut om att genomföra färdighetsprov  | Chef 3  |                  | SkolF 9 kap. 25 §                            |
| 11.6  | Beslut om mottagande av elev från annan kommun                                | Chef 3  |                  | SL 10 kap. 25, 27 §§                         |
| 11.7  | Placering i utbildningsnämndens skolor  | Chef 3  |                  | SL 10 kap. 30 §,<br>Riktlinjer för antagning |
| 11.8  | Beslut om modersmål   | Chef 3  |                  | SL 10 kap. 7 §,<br>SkolF 5 kap 7 §           |
| 11.9  | Beslut om särskild undervisning (i hemmet eller på annan plats)               | Chef 3  |                  | SL 24 kap. 20-22 §§,                         |
| 11.10 | Beslut om inackorderingsbidrag  | Chef 1  | Chef 2C          | SL 15 kap. 32 §                              |
| 11.11 | Beslut om uppskjuten skolplikt  | Chef 1  | Chef 2C          | SL 7 kap. 10 §                               |
| 11.12 | Beslut om tidigare upphörande av skolplikt                                    | Chef 1  | Chef 2C          | SL 7 kap. 14 §                               |
| 11.13 | Beslut om senare upphörande av skolplikt                                      | Chef 1  | Chef 2C          | SL 7 kap. 13 §                               |



### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

### Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Detta styrdokument beslutades av utbildningsnämnden 2015-02-12 § 5, 15UTN/5,  
 Senast reviderad 2017-06-14 § 42 och 43.  
 Beslut om vidaredelegation beslutad av sektorschef 2015-02-03, senast reviderad 2017-10-11.

|       |  |        |         |                         |
|-------|--|--------|---------|-------------------------|
| 11.14 | Beslut om avtal med annan anordnare om plats för grundskoleelev                      | Chef 1 | H       | SL 10 kap. 24 och 27 §§ |
| 11.15 | Beslut om plats för grundskoleelev i behov av särskilt stöd i skola utanför kommunen | Chef 1 | Chef 2C | SL 10 kap. 24 och 27 §§ |

## 12 Grundsärskola

| Nr    | Typ av ärende   | Delegat | Vidaredelegation   | Anmärkning                           |
|-------|---|---------|--|--------------------------------------|
| 12.1  | Beslut om en elev huvudsakligen ska läsa ämnen enligt grundskolans kursplaner eller ämnesområden enligt grundskolans inriktning tränings kursplaner | Chef 3  |  | SL 11 kap. 8 §                       |
| 12.2  | Beslut om skoldagens omfattning   | Chef 3  |  | SL 10 kap. 5 §,<br>SkolF 3 kap. 5 §, |
| 12.3  | Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som elevens val   | Chef 3  |  | SL 11 kap. 6 §<br>SkolF 10 kap. 5 §  |
| 12.4  | Beslut om modersmål   | Chef 3  |  | SL 11 kap. 10 §,<br>SkolF 5 kap. 7 § |
| 12.5  | Beslut om särskild undervisning (i hemmet eller på annan plats)   | Chef 3  |  | SL 24 kap. 20-22 §§                  |
| 12.6  | Beslut om mottagande i särskolan enligt riktlinjer för grundskolan  | Chef 1  | Gruppchef bibass teamet<br>Avdelning styrning och kvalitet | SL 7 kap. 5 §                        |
| 12.7  | Beslut om avtal med annan kommun om plats i grundskolan   | Chef 1  | Chef 2C  | SL 11 kap. 24 §                      |
| 12.8  | Beslut om tidsbegränsad försöksplacering om högst 6 månader enligt riktlinjer för grundskolan   | Chef 1  | Gruppchef bibass teamet<br>Avdelning styrning och kvalitet | SL 7 kap. 8 §                        |
| 12.9  | Beslut om utskrivning ur grundskolan enligt riktlinjer för grundskolan  | Chef 1  | Gruppchef bibass teamet<br>Avdelning styrning och kvalitet | SL 7 kap. 5 §                        |
| 12.10 | Omprövning av beslut om grundskola  | Chef 1  | Gruppchef bibass teamet<br>Avdelning styrning och kvalitet | SL 7 kap. 5 §                        |



### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

### Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

### 13 Gymnasieskola, allmänna bestämmelser

| Nr    | Typ av ärende   | Delegat | Vidaredelegation | Anmärkning  |
|-------|---|---------|------------------|---|
| 13.1  | Beslut om antagning   | Chef 3  |                  | GyF 7 kap. 7 §, SL 15 kap. 12 §   |
| 13.2  | Beslut om sökande är behörig och ska tas emot   | Chef 3  |                  | SL 16 kap. 36 §, 17 kap 14 §  |
| 13.3  | Beslut om antagning vid senare tidpunkt inklusive beslut om inträdesprov  | Chef 3  |                  | GyF 7 kap. 8 §  |
| 13.4  | Beslut om att elever får hålla sig med enstaka egna hjälpmedel  | Chef 3  |                  | SL 15 kap. 17 §, Riktlinjer för avgifter                                  |
| 13.5  | Beslut om antalet undervisningstimmar som ska gälla för en kurs, och fördelning av undervisningstiden över läsåren. | Chef 3  |                  | GyF 4 kap. 22 §   |
| 13.6  | Beslut om särskild undervisning (i hemmet eller på annan plats)   | Chef 3  |                  | SL 24 kap. 20-22 §§,  |
| 13.7  | Beslut om byte av studieväg   | Chef 3  |                  | GyF 7 kap. 9 §  |
| 13.8  | Yttrande över ansökan till nationellt program i skolor utanför samverkansområdet                                    | Chef 1  | H                | SL 16 kap. 48 §   |
| 13.9  | Beslut om mottagande i första och andra hand av elev hemmahörande utanför samverkansområdet                         | Chef 1  | H                | SL 16 kap. 43, 44 och 47 §§   |
| 13.10 | Yttrande över ansökan till introduktionsprogram utanför Värmdö kommun   | Chef 1  | H                | SL 17 kap. 29 §   |
| 13.11 | Beslut om stöd för inackordering enligt nämndens riktlinjer.  | Chef 1  | H                | SL 15 kap. 32 §   |
| 13.12 | Medge extra gymnasieutbildningstid  | Chef 1  | Chef 2C          |   |
| 13.13 | Beslut om att teckna samverkansavtal för gymnasiet  | Chef 1  |                  |   |
| 13.14 | Beslut om externa kurser för elev inom kommunala aktivitetsansvaret   | Chef 1  | H                | SL 29 kap. 9 §  |
| 13.15 | Beslut om ersättning för gymnasiestudier utomlands  | Chef 1  | H                | Enligt riktlinjer för ersättning avseende studier på gymnasium i utlandet |

### 14 Gymnasieskola, nationella program

| Nr   | Typ av ärende   | Delegat | Vidaredelegation | Anmärkning      |
|------|---|---------|------------------|-----------------|
| 14.1 | Beslut om mottagande av elev från annan skola i samverkansområdet för att | Chef 3  |                  | SL 16 kap. 37 § |



#### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

#### Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

|       |   |        |  |  |
|-------|---|--------|--|--|
|       | fullgöra påbörjad nationellt program/inriktning   |        |  |  |
| 14.2  | Beslut om mottagande av elev utanför samverkansområdet för att fullgöra påbörjad nationellt program/inriktning  | Chef 3 |  | SL 16 kap. 48 §  |
| 14.3  | Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet vid särskilda skäl. | Chef 3 |  | SL 16 kap. 14 §  |
| 14.4  | Beslut om antagning enligt avsatta platser för fri kvot.  | Chef 3 |  | GyF 7 kap. 3 §   |
| 14.5  | Beslut om att antal platser inom den fria kvoten ska utökas om utlandssvenska elever söker till en nationell utbildning.                                | Chef 3 |  | GyF 7 kap. 3 §   |
| 14.6  | Beslut om färdighetsprov ska användas vid urval   | Chef 3 |  | GyF 7 kap. 5 §   |
| 14.7  | Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val  | Chef 3 |  | GyF 4 kap. 7 §§  |
| 14.8  | Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning  | Chef 3 |  | GyF 4 kap. 6 §§  |
| 14.9  | Beslut om arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program och om dess omfattning.  | Chef 3 |  | GyF 4 kap. 12 §  |
| 14.10 | Beslut om att förlägga utbildning till skolan då arbetsplatsförlagt lärande ej är möjlig.   | Chef 3 |  | GyF 4 kap. 13 §, Innan beslut ska samråd ske med det lokala programrådet |
| 14.11 | Beslut om gymnasial lärlingsutbildning inom yrkesprogram, kan börja första, andra eller tredje läsåret.   | Chef 3 |  | SL 16 kap. 11 §  |
| 14.12 | Beslut om vilka/vilken inriktning som ska erbjudas per program  | Chef 3 |  |  |

## 15 Gymnasieskola, introduktionsprogram

| Nr   | Typ av ärende  | Delegat | Vidaredelegation | Anmärkning                      |
|------|--|---------|------------------|---------------------------------|
| 15.1 | Beslut att ta emot elever som uppfyller kraven för yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ | Chef 3  |                  | SL 17 kap. 11 §, GyF 6 kap. 2 § |
| 15.2 | Beslut om förlängning av preparandutbildning   | Chef 3  |                  | SL 17 kap. 5 §                  |
| 15.3 | Beslut om minskad omfattning för elev i introduktionsprogram   | Chef 3  |                  | SL 17 kap. 6 §                  |



### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

### Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.



Detta styrdokument beslutades av utbildningsnämnden 2015-02-12 § 5, 15UTN/5,  
Senast reviderad 2017-06-14 § 42 och 43.  
Beslut om vidaredelegation beslutad av sektorschef 2015-02-03, senast reviderad 2017-10-11.

|      |  |        |  |                |
|------|--|--------|--|----------------|
| 15.4 | Beslut om plan för utbildningen i introduktionsprogram   | Chef 3 |  | SL 17 kap. 7 § |
| 15.5 | Beslut om individuell studieplan på introduktionsprogram | Chef 3 |  | SL 17 kap. 7 § |

## 16 Gymnasiesärskola

| Nr   | Typ av ärende   | Delegat | Vidaredelegation | Anmärkning         |
|------|---|---------|------------------|--------------------|
| 16.1 | Beslut om en sökande tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan | Chef 1  | Chef 2C          | SL 18 kap. 5, 7 §§ |
| 16.2 | Beslut om mottagande till gymnasiesärskola                    | Chef 1  | Chef 2C          | SL 19 kap. 12 §    |
| 16.3 | Beslut om avtal med annan kommun om plats i gymnasiesärskola  | Chef 1  | Chef 2C          | SL 19 kap. 12 §    |

## 17 Elevhälsans medicinska insatser

| Nr   | Typ av ärende   | Delegat | Vidaredelegation                                    | Anmärkning             |
|------|---|---------|---|------------------------|
| 17.1 | Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg för händelse som har eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada (Lex Maria). | Chef 1  | Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser | PSL 3 kap. 5 §         |
| 17.2 | Utseende av verksamhetschef för hälso- och sjukvård   | Chef 1  |   | HSL 29 §, SOSFS 1997:8 |



### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

### Uppföljning och uppdatering

Kultur- och utbildningssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.