

Delegationsordning för överförmyndarnämnden

1 Om delegationsordningen

1.1 Reglementen

Av 6 kap. 32 § kommunallagen (1991:900) framgår att kommunfullmäktige ska utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Kommunfullmäktige har även, enligt 3 kap. 10 § kommunallagen, rätt att delegera åt en nämnd att i dess ställe besluta i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.

1.2 Beslutanderätt och delegering

Enligt 6 kap. 1 § kommunallagen ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Styrelsen ska även ha uppsikt över sådana företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§, det vill säga kommunala företag och föreningar.

1.3 Nämnderna

Enligt 6 kap. 7 § kommunallagen ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnderna ska även se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

2 Allmänna frågor om delegering

2.1 Inledning

Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem och kan inte ändras av nämnden i annat fall än när nämnden kan fatta ett nytt beslut. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, vilket innebär att beslutet inte gäller.

2.2 Skillnaden mellan delegering och ren verkställighet

Gränsen mellan delegering och ren verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär samt om besluten måste anmälas. Gränsen är svår att dra med exakthet.

Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av överförmyndarnämnden, och beslutas med stöd av bl.a. föräldrabalken och kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Omsorgs- och välfärdssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening utan avser rent förberedande åtgärder och rent verkställande åtgärder. Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Praktiskt sett kan en mycket stor del av den kommunala verksamheten antas höra till området ren verkställighet.

2.3 Delegationsbegränsningar

Enligt 19 kap 16 § föräldrabalken (1949:381) (FB) framgår att vad som är föreskrivet om nämnder i kommunallagen även gäller för överförmyndarnämnden. Föräldrabalkens 19 kapitel gäller dock i första hand där avvikelser från kommunallagen finns.

2.3.1 Kommunallagen

Av 6 kap. 34 § kommunallagen följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av överförmyndarnämnden, och beslutas med stöd av bl.a. föräldrabalken och kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Omsorgs- och välfärdssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

2.3.2 Föräldrabalken

Av 19 kap 14 § FB följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

1. framställningar eller yttranden till fullmäktige, vilka endast får beslutas av nämnden samfällt,
2. beslut enligt 11 kap 20 § FB att entlediga eller skilja god man eller förvaltare från uppdraget,
3. beslut att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo,
4. beslut att förelägga vite, och
5. avslag eller tveksamma ärenden.

2.4 Vem man kan delegera till - delegat

Av 6 kap. 33 § kommunallagen följer att en nämnd får uppdra att fatta beslut på nämndens vägnar till:

- ett utskott (avdelning) av nämnden, t.ex. ett arbetsutskott,
- en enskild ledamot eller ersättare (suppleant), t.ex. ordförande,
- en anställd hos kommunen. Denne behöver inte nödvändigtvis vara anställd hos den nämnd som delegerar beslutanderätten.

Värt att uppmärksamma är att det inte går att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut, s.k. blandad delegering.

Av 19 kap 14 § FB följer att överförmyndarnämnden får uppdra att fatta beslut på nämndens vägnar till

- en ledamot,
- en ersättare, eller
- en kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av överförmyndarnämnden, och beslutas med stöd av bl.a. föräldrabalken och kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Omsorgs- och välfärdssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

2.5 Vidaredelegering

I 6 kap. 37 § kommunallagen finns en begränsad möjlighet till vidaredelegering, vilket även framgår av nämndernas reglemente. I Värmdö kommun anges i delegationsordningar vilken tjänsteman som är förvaltningschef i kommunallagens mening och som därför har rätt att vidaredelegera i enlighet med kommunallagen. Denne får endast använda sin möjlighet till vidaredelegering på ett sådant sätt att nämnden hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut.

2.6 Anmälan till nämnd

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegering enligt 6 kap. 35 § kommunallagen ska anmälas till nämnden. På så sätt kan nämnden följa hur uppdrag att fatta beslut i nämndens ställe utförs. Anmälan innebär dock inte att nämnden omprövar eller fastställer beslutet. Delegeringsbeslut ska redovisas skriftligt.

Anmälan innebär att tjänstemannen delger nämnden sitt beslut. Det är inte förrän tjänstemannen har delgivit nämnden och protokollet från sammanträdet har kungjorts på kommunens anslagstavla som tiden för överklagande börjar löpa. För att delegeringsbeslut ska vinna laga kraft måste de sålunda delges. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering i enlighet med 6 kap. 37 § kommunallagen ska anmälas till chefen.

2.7 Ordförandens beslutanderätt i brådskande ärenden

Av nämndernas reglementen framgår att nämndens ordförande eller vid förfall för denne nämndens vice ordförande har rätt att på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådant beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Se 6 kap. 36 § kommunallagen.

2.8 Förändringar i delegationslistan

Vid förändrad delegation inom nämndens ansvarsområde ska förändringen införas i delegationslistan. Hänvisning till nämndens beslut ska framgå av den reviderade delegationslistan. Den reviderade delegationslistan ska införas i Värmdö kommuns författningssamling.

3 Firmateckning

Firmateckning innebär inte att man fattar ett beslut, utan att man för kommunens del intygar att ett beslut finns. Beslut kan fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnd eller genom delegation från kommunstyrelse eller nämnd.

Undertecknande av skrivelser, köpehandlingar, kontrakt, lånehandlingar, borgensförbindelser, avtal och liknande ska ske av kommunstyrelsens ordförande (vid beslut i kommunstyrelsen)

Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av överförmyndarnämnden, och beslutas med stöd av bl.a. föräldrabalken och kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Omsorgs- och välfärdssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

eller nämndens ordförande (vid beslut i nämnd) eller vid dennes förfall vice ordförande. Handlingen kontrasigneras av den anställd som kommunstyrelsen alternativt nämnden beslutar.

Vid delegerad beslutanderätt undertecknas avtal, andra handlingar och skrivelser av delegaten tillsammans med annan tjänsteman, i enlighet med särskilt beslut i kommunstyrelsen eller nämnden.

4 Kommunstyrelsen har personalansvaret

Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan, vilket innebär att kommunstyrelsen har ansvar för samtliga personal inom kommunen och agerar arbetsgivare för alla anställda. Anställningsförfarandet, uppsägningar och liknande sker med stöd i kommunstyrelsens reglemente och delegationslista. Beslut avseende personal ska fattas med stöd i delegationslistan. Sålunda ska alla personalförändringar och liknande anmälas till kommunstyrelsen.

Delegering av arbetsmiljöuppgifter framgår av särskild arbetsmiljödelegationsordning beslutad av kommunfullmäktige.

5 Representation

Beslut om representation utöver fastställda riktlinjer tas av nämnd. Beslut om representation inom fastställda riktlinjer betraktas som ren verkställighet.

6 Övrigt

- Vid förfall för ordförande inträder vice ordförande som delegat.
- Delegerad beslutanderätt gäller alltid inom fastställt budgetansvar.
- Delegationsrätten för delegat omfattar även förordnad vikarie eller förordnad ställföreträdare.
- Ersättare får endast träda i delegatens ställe när delegaten är frånvarande på grund av sjukdom, ledighet, semester, tjänsteresa eller dylikt.
- I de fall delegat omfattas av arbetskonflikt inträder ordförande, med nämndens vice ordförande som ersättare, som beslutande i tillämpliga ärendegrupper.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av överförmyndarnämnden, och beslutas med stöd av bl.a. föräldrabalken och kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Omsorgs- och välfärdssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Delegationsordning för överförmyndarnämnden

I delegationslistan förekommande förkortningar:

Chef 1	Chefsnivå 1 Chef för välfärds och omsorgssektorn (tillika förvaltningschef i kommunallagens mening)
Chef 2	Chefsnivå 2 (avdelningschef)
Chef 3	Chefsnivå 3 (enhetschef,)
BrB	Brottsbalken (1962:700)
H	Handläggare
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen (1986:223)
LEB	Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)

7 Allmänna ärenden

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
1.1	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten mm understigande 25 tkr (inkl resor och logi) - Ordf. - övriga förtroendevalda	Ordf.		Med förtroendevalda avses här nämndens/styrelsens ledamöter och ersättare
1.2	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol samt utseende av ombud att föra nämndens talan	Chef 1	Chef 2	
1.3	Beslut huruvida omprövning ska ske	Delegat i ursprungsårendet		27 § FL
1.4	Omprövning av beslut	Delegat i ursprungsårendet		27 § FL
1.5	Yttrande i	H		27 § FL.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av överförmyndarnämnden, och beslutas med stöd av bl.a. föräldrabalken och kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Omsorgs- och välfärdssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

	överklagningsärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat			Tidigare chef 3.
1.6	Prövning av att överklagande skett i rätt tid samt avvisning av överklagande som kommit in för sent	H		24 § 1 st FL
1.7	Beslut om avvisning av ombud eller biträde	Chef 1	Chef 2, chef 3	9 § FL
1.8	Beslut om avvisning av ärende och beslut att avskriva ett ärende,	H		4 § FL
1.9	Beslut om avvisning av för sent inkommet överklagande.	H		24 § FL
1.10	Avge yttrande till statliga, landstingskommunala eller primärkommunala myndigheter, annan organisation eller enskild i ärenden, som ej är av principiell beskaffenhet eller annan större vikt	Chef 1	Chef 2, chef 3	
1.11	Yttranden och tillstånd utan principiell betydelse	H		
1.12	Infordra yttranden och upplysning från statliga, landstingskommunala och primärkommunala myndigheter	Chef 1	H	
1.13	Beslut att polisanmäla brott mot den egna verksamheten	Chef 1		14 kap. 2 § OSL
1.14	Beslut om polisanmäla angående vissa grövre brott	Chef 1		12 kap. 10 § SoL, 14 kap. 2 § OSL
1.15	Beslut i fråga om jäv	Chef 1	Chef 2, chef 3	12 § FL
1.16	Beslut om att utse personuppgiftsombud	Chef 1		
1.17	Prövning av fråga om utlämnande av allmän handling	H		6 kap. 2-3 § OSL.
1.18	Beslut om förbehåll vid utlämnande av sekretessbelagd allmän handling.	Chef 1	Chef 2, Chef 3	10 kap. 4 § OSL.
1.19	Beslut att inte lämna ut sekretessbelagd handling.	Chef 1	Chef 2, Chef 3	32 kap. 4 § OSL



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av överförmyndarnämnden, och beslutas med stöd av bl.a. föräldrabalken och kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Omsorgs- och välfärdssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

1.20	Expediera överförmyndarnämndens individbeslut.	H		

8 Ekonomiska ärenden

Ramavtal

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
2.1A	Beslut vid upphandling av ramavtal i enlighet med upphandlingspolicy fatta tilldelningsbeslut samt vid behov avbryta upphandlingen.	Chef 1		Detta innefattar även samordnade upphandlingar
2.1B	Hävning av ramavtal vid avtalsbrott.	Chef 1		Detta innefattar även samordnade upphandlingar
2.2	Beslut om avrop från ramavtal inom ansvarsområde och budget.	Chef 1	Chef 2, chef 3	

9 Upphandling – specifika köp

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
2.3	Godkännande av förfrågningsunderlag vid upphandling av ej principiell karaktär och under 2 miljoner kronor	Chef 1	Chef 2,	Direktupphandling, är att betrakta som ren verkställighet i enlighet med upphandlingspolicyn.
2.4	Godkännande av förfrågningsunderlag vid upphandling av ej principiell karaktär under 5 miljoner kronor.	Chef 1		
2.5	Antagande av leverantör vid upphandling vid köp under 5 miljoner kronor	Chef 1		
2.6	Godkännande av avtal i samband med upphandling	Chef 1		Inför avtalskrivande kan avtalsvillkor behöva justeras. Firmateckning sker dock enligt särskild ordning.
2.7	Uppsägning eller hävning av avtal vid avtalsbrott för avtal om en kostnad av under 5 miljoner kronor	Chef 1		I de fall besluten om avtalen fattats av nämnden är det således också nämnden som beslutar om att säga upp eller häva avtalet



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av överförmyndarnämnden, och beslutas med stöd av bl.a. föräldrabalken och kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Omsorgs- och välfärdssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

10 Övrigt

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
2.10	Beslut om inrättande av handkassa om upp till 5000 kr	Chef 1	Chef 2	I enlighet med riktlinjer
2.11	Förordnande av beslutsattester inom nämndens verksamhetsområde	Chef 1		
2.12	Beslut om att ersätta skada som orsakats inom nämndens/styrelsens verksamhetsområde < 0,5 pbb > 0,5 pbb men under 5 pbb	Chef 1	Chef 2 < 0,5 pbb	

11 Föräldrabalken

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
3.1	Underrätta socialnämnd att barn beviljats permanent uppehållstillstånd	H		LEB 10 §.
3.2	Beslut om samtycke till förmyndares beslut att omhänderta egendom som myndling förvärvat genom eget arbete.	H		FB 9 kap 3 §
3.3	Beslut om samtycke till beslut om att omhänderta egendom som myndling fått genom gåva eller testamente med förbehåll om att myndlingen själv skall få disponera över egendomen.	H		FB 9 kap 4 §
3.4	Beslut om omhändertagande av egendom.	H		FB 9 kap 8 §
3.5	Yttrande till rätten med förslag på person lämplig som förmyndare.	H		FB 10 kap 14 §
3.6	Ansöka om förordnande och entledigande av förmyndare eller medförmyndare.	H		FB 10 kap 18 §
3.7	Beslut att förordna god man i förmyndares ställe.	H		FB 11 kap 1 §
3.8	Beslut att förordna god man vid motstridiga intressen.	H		FB 11 kap 2 §
3.9	Beslut att förordna god man för bortavarande.	H		FB 11 kap 3 §
3.10	Beslut att förordna god man vid byte.	H		FB 11 kap 4 §
3.11	Ansöka om beslutsrätt om förvaltarens närmare omfattning.	H		FB 11 kap 7 §



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av överförmyndarnämnden, och beslutas med stöd av bl.a. föräldrabalken och kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Omsorgs- och välfärdssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

3.12	Besluta om omfattningen av förvaltarskap.	H		FB 11 kap 7 §
3.13	Beslut att förordna förvaltare vid byte.	H		FB 11 kap 7 §
3.14	Ansöka om god man eller förvaltare (även avskrivningsbeslut när ansökan inte sker).	H		FB 11 kap 15 §
3.15	Infordra yttrande inför förordnande av god man av god man eller förvaltare vid byte.	H		FB 11 kap 16 §
3.16	Yttrande till rätten i ärende om anordnande av godmanskap eller förvaltarskap.	H		FB 11 kap 16 §
3.17	Yttrande till rätten med förslag på lämplig god man eller förvaltare.	H		FB 11 kap 16 §
3.18	Beslut om att interimistiskt förordna god man eller förvaltare.	Chef 1	Chef 2, chef 3	FB 11 kap 18 §
3.20	Beslut att godmanskap enligt FB 11 kap 3 § p. 1-5 skall upphöra.	H		FB 11 kap 19 §
3.20a	Beslut att entlediga ställföreträdare på egen begäran.	H		FB 11 kap 19 § st 2.
3.20b	Beslut att godmanskap enligt FB 11 kap 1-3§§ skall upphöra.	H		FB 11 kap 19b
3.21	Ansöka hos rätten om upphörande av godmanskap enligt FB 11 kap 4 § eller förvaltarskap.	H		FB 11 kap 21 §
3.22	Ansöka om jämkning av godmanskap enligt FB 11 kap 4 § eller förvaltarskap.	H		FB 11 kap 23 §
3.23	Beslut om jämkning av godmanskap enligt FB 11 kap 1-3§§	H		FB 11 kap 23 §
3.23a	Avge yttrande i ärende om jämkning av godmanskap eller förvaltarskap	H		FB 11 kap 23 § 2 st
3.24	Infordra yttrande inför beslut om förordnande eller entledigande av god man eller förvaltare.	H		FB 11 kap 24 §
3.25	Infordra upplysningar av ställföreträdare.	H		FB 12 kap 9 §
3.30	Beslut om arvode och ersättning för	H		FB 12 kap 16 §



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av överförmyndarnämnden, och beslutas med stöd av bl.a. föräldrabalken och kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Omsorgs- och välfärdssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

	utgifter till ställföreträdare.			
3.31	Beslut om arvode och ersättning för utgifter till legala förmyndare.	H		FB 12 kap 17 §
3.32	Beslut om samtycke till placering av tillgångar i aktier eller på annat sätt.	H		FB 13 kap 6 §
3.33.a	Beslut angående uttag från spärrat konto understigande 50 000 SEK	H		FB 13 kap 8 §
3.33.b	Beslut angående uttag från spärrat konto över 50 000 SEK.	Chef 1	Chef 2, chef 3	FB 13 kap 8 §
3.34	Beslut om upphörande av överförmyndarkontroll eller lättnader i kontrollen.	H		FB 13 kap 9 §
3.35	Beslut om samtycke till förvärv eller överlåtelse den omyndiges fasta egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom och upplåtande av nyttjanderätt, panträtt m.m. till sådan egendom.	H		FB 13 kap 10 §
3.36	Beslut om samtycke till understöd	H		FB 13 kap 11 § 2 st
3.37	Beslut om samtycke till att ta upp lån eller ingå någon annan skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller ställa egendom som säkerhet för förbindelse.	Chef 1	H	FB 13 kap 12 §
3.38	Beslut om samtycke till drivande av rörelse.	Chef 3		FB 13 kap 13 §
3.39	Beslut om befrielse att lämna årsräkning eller sluträkning eller sådan redovisning i förenklad form.	H		FB 13 kap 16 §
3.40	Bestämma ny tid för avlämnande av redovisning (anstånd).	H		FB 13 kap 17 §
3.41	Förelägga om redogörelse för förvaltning.	H		FB 13 kap 18 §
3.42	Beslut om skärpande föreskrifter	H		FB 13 kap 19 §
3.43	Bestämma tid och plats för granskning av förvaltning.	H		FB 13 kap 21 §
3.44	Beslut om samtycke till placering av tillgångar i aktier eller på annat sätt.	H		FB 14 kap 6 §
3.45.a	Beslut angående uttag understigande	H		FB 14 kap 8 §



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av överförmyndarnämnden, och beslutas med stöd av bl.a. föräldrabalken och kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Omsorgs- och välfärdssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

	50 000 kronor från spärrat konto.			
3.45.b	Beslut angående uttag från spärrat konto över 50 000 SEK.	Chef 3		FB 14 kap 8 §
3.46	Beslut om upphörande av överförmyndarkontroll eller lättnader i kontrollen.	H		B 14 kap 10 §
3.47	Beslut om samtycke till förvärv eller överlåtelse av fast egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom och upplåtande av nyttjanderätt, panträtt m.m. till sådan egendom.	H		FB 14 kap 11 §
3.48	Beslut om samtycke till understöd.	H		FB 14 kap 12 §
3.49	Beslut om samtycke till att ta upp lån eller ingå någon annan skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller ställa egendom som säkerhet för förbindelse.	H		FB 14 kap 13 §
3.50	Beslut om samtycke till drivande av rörelse.	Chef 1	Chef 2, chef 3	FB 14 kap 14 §
3.51	Beslut om att ställföreträdare i särskild ordning skall redogöra för den del av den enskildes tillgångar och skulder som inte omfattas av ställföreträdarens förvaltning.	H		FB 14 kap 16 §
3.52	Beslut om befrielse att lämna årsräkning eller sluträkning eller sådan redovisning i förenklad form.	H		FB 14 kap 19 §
3.53	Bestämna ny tid för avlämnande av redovisning (anstånd).	H		FB 14 kap 20 §
3.54	Särskilda beslut av överförmyndaren i vissa fall	H		FB 14 kap 21 §
3.55	Bestämna tid och plats för granskning av förvaltning.	H		FB 14 kap 23 §
3.56	Beslut om befrielse	H		FB 14 kap 24 § 2 st
3.57	Infordra redogörelse för skifteshinder och bestämma särskild tid för sådan redogörelse.	H		FB 15 kap 3 §
3.58	Beslut om samtycke till rättshandling vid dödsboförvaltning.	H		FB 15 kap 4 §
3.59	Beslut om samtycke till egendomens	H		FB 15 kap 5 §



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av överförmyndarnämnden, och beslutas med stöd av bl.a. föräldrabalken och kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Omsorgs- och välfärdssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

	fördelning vid bodelning eller skifte.			
3.59a	Beslut om samtycke till överlåtelse av den enskildes andel i dödsbo.	H		FB 15 kap 5 §
3.60	Beslut om samtycke till arvsavstående enligt ÄB 3:9 (till efterlevande make).	H		FB 15 kap 6 §
3.61	Beslut om samtycke till avtal om sammanlevnad i oskiftat dödsbo.	H		FB 15 kap 7 §
3.62	Bestämma ny tid för avlämnande av årsuppgift (anstånd).	H		FB 15 kap 8 §
3.63	Överflyttning av ärenden pga. Ändrad hemvist	H		FB 16 kap 2 §
3.64	Granska förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.	H		FB 16 kap 3 § st 1
3.65	Bestämma tid och plats där ställföreträdaren skall hålla handlingar tillgängliga.	H		FB 16 kap 3 § st 2
3.66	Göra anteckning om verkställd granskning på redovisningshandlingar.	H		FB 16 kap 4 §
3.67	Besluta om anmärkning.	H		FB 16 kap 5 §
3.68	Pröva om beslut enligt någon bestämmelse i 13 eller 14 kap. behöver meddelas.	H	Chef 1	FB 16 kap 5 § st 2
3.69	Beslut om återkallelse av samtycke	H		FB 16 kap 9 § 2 st
3.72	Begära uppgift hos myndighet.	H		FB 16 kap 10 §
3.73	Begära uppgift hos bank.	H		FB 16 kap 10a §
3.74	Överklagande av rättsens beslut.	Chef 1	Chef 2, chef 3	FB 20 kap 3 §

12 Förmyndarskapsförordningen

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
5.1	Granskning av förvaltarskap och prövning om det finns skäl att ansöka om upphörande av förvaltarskapet.	Chef 1	H	FF 5 §
5.2	Överflyttning av ärende.	Chef 1	H	FF 6 §
5.3	Yttrande till rätten.	Chef 1	H	FF 7 §
5.4	Utlämnande av registerutdrag.	Chef 1	H	FF 11 §



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av överförmyndarnämnden, och beslutas med stöd av bl.a. föräldrabalken och kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Omsorgs- och välfärdssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

13 Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
6.1	Förordna god man i vårdnadshavare/förmyndares ställe ansvara för den underåriges personliga förhållanden och sköta dess angelägenheter	Chef 1	H	LEB 2 §
6.2	Initiera (ex officio) ta upp frågan om förordnande av god man.	Chef 1	H	LEB 3 § st 1
6.3	Beslut om upphörande av godmanskap.	Chef 1	H	LEB 5 §
6.4	Beslut att byta god man.	Chef 1	H	LEB 6 § Tidigare chef 3
6.5	Infordra yttrande.	Chef 1	H	LEB 7 §
6.6	Infordra yttrande.	Chef 1	H	LEB 9 §

14 Lag om vite(1985:206)

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
7.1	Ansökan om utdömmande av vite till tingsrätten	H		§ 6 Lag om vite.

15 Lag om framtidsfullmakt (2017:310)

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
8.1	Yttrande till rätten	H		LoFF 13 § st 2
8.2	Utse god man på begäran	H		LoFF 17 § st 2
8.3	Begäran om redovisning samt vidta åtgärder	H		LoFF 25 §
8.4	Beslut om fullmaktens obrukbarhet	H		LoFF 28 §

16 Lag (1904:26 s. 1) om vissa internationella rättsförhållanden rörande äktenskap och förmynderskap

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
9.1	Utfärdande av förvaltarfrihetsbevis	Chef 1	Chef 2, chef 3	IÄL 4 kap 1 § Tidigare ordföranden.
9.2	Begära uppgifter ur belastningsregistret.	Chef 1	Chef 2, chef 3	IÄL 5 kap 1 § Tidigare ordföranden



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av överförmyndarnämnden, och beslutas med stöd av bl.a. föräldrabalken och kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Omsorgs- och välfärdssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

17 Lag (1935:46) om tillsyn i vissa fall å oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Island eller Norge

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
10.1	Tillsyn över gode mannens uppdrag och beslut i anledning därav.	Chef 1	H	2 §

18 Fastighetsbildningslag (1970:988)

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
11.1	Förordnande om god man för upplöst bolag eller annan upplöst sammanslutning som äger del i fastighet som berörs av fastighetsbildningsförrättning.	Chef 1	H	2 kap 12 §

19 Övrigt

Nr	Typ av ärende	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
12.1	Utfärdande av förvaltarfrihetsbevis	Chef 1	H	
12.2	Begära uppgifter ur belastningsregistret.	Chef 1	H	Förordning (1999:1134) om belastningsregister 11 § p 5



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av överförmyndarnämnden, och beslutas med stöd av bl.a. föräldrabalken och kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Omsorgs- och välfärdssektorn ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.