



Ansökan om godkännande av fristående pedagogisk omsorg

Ansökan om godkännande för rätt till bidrag för fristående pedagogisk omsorg enligt 25 kap. 10 § skollagen (2010:800) samt Värmdö kommuns Riktlinjer för bedömning av fristående pedagogisk omsorgs förutsättningar för rätt till bidrag.

Ange planerat startdatum:

Ange önskat antal platser:

Sökandes namn (juridisk person):

Telefonnummer:

Sökandes utdelningsadress inklusive postnummer och ort:

Sökandes e-postadress:

Organisationsform:

Organisationsnummer:

Plusgironr/bankgironr:

Omfattar ansökan lokal?

Ja.

Nej, ansökan ska kompletteras med lokal.

Om ja, beskriv kort lokalen (adress, utformning av inomhusmiljö och utomhusmiljö):

Ombud om sådan finns (kräver fullmakt att företräda sökanden)

Ombudets namn:

Ombudets telefonnummer:

Ombudets utdelningsadress inklusive postnummer och ort:

Ombudets e-postadress:

Handlingar som ska biläggas ansökan**Bilaga nr**

Handlingar som ska biläggas ansökan	Bilaga nr
Beskrivning av verksamhetsidé och inriktning.	
Mall och rutin för huvudmannens systematiska uppföljning och utvärdering av verksamheten.	
Mall för likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.	
Aktuellt bolagsregistreringsbevis (i förekommande fall).	
F-skattsedel alternativt avtal med finansieringsföretag.	
Intyg från kronofogdemyndigheten att skuld saknas.	
Uppvisande av registerutdrag från Rikspolisstyrelsen.	
Examensbevis på genomförd pedagogisk utbildning (i förekommande fall).	
Intyg på tidigare erfarenheter.	
Intyg angående kännedom om gällande styrdokument och övrig reglering.	
Referenser.	

Samtliga intyg och utdrag bekostas av den enskilde anordnaren.

Område

Kryssa för det område i vilket verksamheten avses starta.

<input type="checkbox"/>	Gustavsberg södra	<input type="checkbox"/>	Stavsnäs
<input type="checkbox"/>	Gustavsberg norra	<input type="checkbox"/>	Skärgården
<input type="checkbox"/>	Gustavsberg västra	<input type="checkbox"/>	Djurö
<input type="checkbox"/>	Gustavsberg östra	<input type="checkbox"/>	Värmdölandet norra
<input type="checkbox"/>	Mörtnäs	<input type="checkbox"/>	Värmdövik-Herrviksnäs
<input type="checkbox"/>	Ingarö	<input type="checkbox"/>	Kopparmora

Köhantering

I enlighet med Riktlinjer för bedömning av fristående pedagogisk omsorgs förutsättningar för rätt till bidrag ska fristående pedagogisk omsorg i Värmdö kommun ges möjlighet att välja mellan två alternativ gällande sin köhantering.

Huvudmannen väljer att:

- ingå i det kommunala kösystemet och följa kommunens Riktlinjer för plats i förskola och pedagogisk omsorg i Värmdö kommun. Värmdö kommun erbjuder att sköta administrationen kring köhantering och avgifter.
- ha egen köhantering i enlighet med regler som godkänts av Värmdö kommun. All administration kring köhantering och avgifter sköts av den fristående förskolan.

De huvudmän som väljer att själva hantera sin kö ska inkomma med köregler för godkännande.

Intyg

Kryssa i för att intyga att ansökande har kännedom om:

- Värmdö kommuns Riktlinjer för bedömning av fristående pedagogisk omsorgs förutsättningar för rätt till bidrag.
- Värmdö kommuns Riktlinjer för plats i förskola och pedagogisk omsorg i Värmdö kommun.
- Styrdokument (skollag, diskrimineringslag, Allmänna råd med kommentarer för pedagogisk omsorg, Lpfö 98 rev. 10 samt FN:s barnkonvention).
- Anmälningssplikten enligt socialtjänstlagen 14 kap. 1 §.
- Statens räddningsverks allmänna råd och kommentarer om systematiskt brandskyddsarbete.
- Svensk livsmedelslagstiftning (www.slv.se/sv/grupp2/Lagstiftning/)
- Tystnadsplikten 29 kap. 14 §.

Härmed intygas att ansökande anordnare iakttar ovanstående villkor och förbinder sig att fortlöpande uppfylla de villkor som Värmdö kommun ställer i Riktlinjer för bedömning av fristående pedagogisk omsorgs förutsättningar för rätt till bidrag.

Huvudmannens försäkran

Ort och datum

Huvudman

Namnförtydligande

har iakttagit ovanstående villkor och förbinder sig att fortlöpande uppfylla dessa villkor som Värmdö kommun ställer för godkännande av huvudman för pedagogisk omsorg.

Ansökan skickas till Värmdö kommun, Avdelning styrning och kvalitet, 134 81 Gustavsberg.

Ovan lämnade uppgifter kommer att registreras i kommunens administrativa system för barnomsorg och behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (PUL).