



## Anmälan om uppsägning/förändring av plats på FÖRSKOLA/FAMILJEDAGHEM/FRITIDSHEM/FRITIDSKLUBB

### Anmälan avser

Uppsägning av plats

Utflytt från kommunen. Gäller vid plats inom enskild verksamhet i Värmdö kommun, för avslutning av debitering av föräldraavgiften.

Barnets namn: \_\_\_\_\_

Personnummer: \_\_\_\_\_

Placering: \_\_\_\_\_

### Uppsägning av plats

Barnets sista dag av plats är \_\_\_\_\_ (inkl. uppsägningstid)  
År - Mån - Dag

**Uppsägningstiden är en (1) månad.** Uppsägningstiden räknas från det datum förskole/skolpersonal skrivit under eller fr.o.m. det datum uppsägningen inkommit till Utbildningskontoret.

Jag önskar bekräftelse per mail till:

\_\_\_\_\_

### Utflytt från kommunen

Datum för folkbokföring i annan kommun än Värmdö \_\_\_\_\_

Plats på enskild verksamhet behålles.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavare 1 underskrift

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavare 2 underskrift

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Förskole-/skolpersonals underskrift

Uppgifterna du lämnar här behöver Värmdö kommun för att behandla ditt ärende. Den rättsliga grunden för att hantera dina personuppgifter är myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med utbildningsnämndens fastställda dokumenthanteringsplan. Utbildningsnämnden i Värmdö kommun är personuppgiftsansvarig. Du kan läsa mer om hur dina personuppgifter behandlas på [varmdo.se/personuppgifter](http://varmdo.se/personuppgifter).