



Fastighet		Sökanden	
Fastighetsbeteckning:	Sökandens namn: *)	Personnr./ Org.nr:	
Fastighetens adress:	Adress:	Tel:	
Postadress:	Postadress:	Tel mobil:	
Fakturamottagare (om annan än sökanden):		Personnr./ Org.nr:	
Fakturaadress:			
E-post:			

\*) Då ombud anlitas ska fullmakt bifogas ansökan.

**Lokal där solarium finns**

Verksamhetens namn	Datum för start av verksamhet
Lokalens besöksadress	Fastighetsbeteckning

**Lokal för solarium**

Antal solariebäddar _____
Modell av solarium _____
Serviceavtal för byte av rör och så vidare: <input type="checkbox"/> Serviceavtal finns och är upprättat med: _____ <input type="checkbox"/> Serviceavtal finns ej
Är lokalen bemannad <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Delvis/Annat, beskriv: _____
Uppgift om solariernas UV-typ: <input type="checkbox"/> Typ 1 <input type="checkbox"/> Typ 2 <input type="checkbox"/> Typ 3 <input type="checkbox"/> Typ 4

**Lokalbeskrivning**

Lokalyta  m <sup>2</sup>	Golvbeklädnad
Väggbeklädnad (ex. tapet, kakel, målat)	Antal toaletter
Finns separat städutrymme med utslagsvask <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Max antal personer som beräknas vistas i lokalen samtidigt

Tidigare verksamhet i lokalen	Finns separat handtvättställe i rum där solarieret finns? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Bedrivs någon annan verksamhet i lokalen?	Antal rum i lokalen med solarium
Befintlig ventilation <input type="checkbox"/> Självdrag (typ S)	<input type="checkbox"/> Mekanisk frånluft (typ F)
<input type="checkbox"/> Mekanisk från- och tilluft (typ FT)	<input type="checkbox"/> Mekanisk från- och tilluft med värmeåtervinning (typ FTX)

### Övriga upplysningar

#### Till anmälan ska det bifogas

- Planritning som visar lokalens utformning med rumsfördelning/användningssätt och inredning. Markera även handtvättställe, toalett, städutrymme plats för rengöring av utrustning.
- Bifoga gärna ytterligare handlingar såsom skriftliga rutiner för egenkontroll av verksamheten.

#### Sökandes underskrift – för företag medsänds bevis om firmatecknare

Ort och datum:	Ort och datum:
Namnteckning:	Namnteckning:
Namnförtydligande:	Namnförtydligande:
Personnr./ Org.nr:	Personnr./ Org.nr:

För handläggning och prövning av ärendet kommer en avgift enligt gällande taxa att tas ut. Taxan finns tillgänglig på kommunens webbplats.

#### Komplett anmälan skickas till:

- [Varmdo.kommun@varmdo.se](mailto:Varmdo.kommun@varmdo.se) eller,
- Värmdö kommun  
Bygg- och miljöavdelningen  
134 81 Gustavsberg

#### Behandling av personuppgifter

De personuppgifter du lämnar när du skickar in uppgifter registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Dina uppgifter kommer att bevaras och arkiveras. Det görs eftersom uppgifterna behövs för vår myndighetsutövning (artikel 6, 1.e i GDPR).

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade. Läs gärna mer på [varmdo.se/personuppgifter](http://varmdo.se/personuppgifter) om hur kommunen behandlar personuppgifter. Personuppgiftsansvarig är bygg-, miljö-, och hälsoskydds nämnden. Har du frågor eller synpunkter på hur personuppgifter hanteras kontakta vårt dataskyddsombud: [dataskyddsombud@varmdo.se](mailto:dataskyddsombud@varmdo.se). Vid klagomål kan du även vända dig till Datainspektionen, [datainspektionen.se](http://datainspektionen.se).