



Fastighet	Sökanden	
Fastighetsbeteckning:	Sökandens namn: *)	Personnr./ Org.nr:
Fastighetens adress:	Adress:	Tel:
Postadress:	Postadress:	Tel mobil:
Fakturamottagare (om annan än sökanden):	Personnr./Org.nr:	
Fakturaadress:		
E-post:	Ev lägenhetsnr:	

*) Då ombud anlitas ska fullmakt bifogas ansökan.

Om omyndig person söker tillstånd ska för ormhållningen ansvarig ställföreträdare/målsman utses. Vid eventuellt byte ska anmälan göras till bygg-, miljö- och hälsoskyddsmyndigheten.

Ställföreträdare/målsmans namn:	Adress:
Telefon:	Postadress:

Plats där ormhållningen ska ske

(Ifylls om ormhållningen ska ske på annan plats än på sökandens adress)

Fastighetsbeteckning:	Adress:
Ev. lägenhetsnr:	Postadress:

Uppgifter om fastighetsägaren

Fastighetsägarens namn:	Adress:
Telefon:	Postadress:

Ormhållningen kommer att ske i:

<input type="checkbox"/> Lägenhet	<input type="checkbox"/> Friliggande villa
<input type="checkbox"/> Radhus	<input type="checkbox"/> Annan lokal
Bostadens/lokalens storlek: m ²	Antal rum:

I vilka utrymmen (rum) kommer terrarier att vara placerade
(ange också antalet terrarier i respektive rum)

--

Vilka åtgärder har vidtagits för att rymningssäkra lokalen?(Gäller vid hållande av giftig orm)

--

Följande har bifogats:

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Uppgifter om terrarier och ormar |
| <input type="checkbox"/> Bilaga 2, bevis (intyg) om fastighetsägarens godkännande |
| <input type="checkbox"/> Bilaga 3, bevis (intyg) om att grannar informerats om ormhållningen. |

Härmed intygas att ovanstående uppgifter är korrekta.

Vid undertecknande av blanketten är du betalningsansvarig, om inte giltig fullmakt finns.

Sökandens underskrift (för företag medsänds bevis om firmatecknare)

Ort och datum:	Ort och datum:
Namnteckning:	Namnteckning:
Namnförtydligande:	Namnförtydligande:
Personnr./ Org.nr:	Personnr./ Org.nr:

Avgift

För handläggning och prövning av ärendet kommer en avgift enligt gällande taxa att tas ut. Taxan finns tillgänglig på kommunens webbplats.

Om sökanden drar tillbaka sin ansökan efter att handläggning påbörjats kommer en timdebitering enligt gällande taxa att tas ut för den tid som lagts ner i ärendet. Om bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden väljer att avslå er ansökan så tas hela den fasta handläggningsavgiften ut.

Komplett ansökan skickas till: varmdo.kommun@varmdo.se eller,

Värmdö kommun
Bygg- och miljöavdelningen
134 81 Gustavsberg

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter du lämnar när du skickar in uppgifter registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Dina uppgifter kommer att bevaras och arkiveras. Det görs eftersom uppgifterna behövs för vår myndighetsutövning (artikel 6, 1.e i GDPR).

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade. Läs gärna mer på varmdo.se/personuppgifter om hur kommunen behandlar personuppgifter. Personuppgiftsansvarig är bygg-, miljö-, och hälsoskyddsnämnden. Har du frågor eller synpunkter på hur personuppgifter hanteras kontakta vårt dataskyddsombud: dataskyddsombud@varmdo.se. Vid klagomål kan du även vända dig till Datainspektionen, datainspektionen.se.