

**ANMÄLAN OM BARNOMSORG,
FRITIDSVERKSAMHET, SKOLA OCH
RESURSCENTER**Ska anmälas senast 6 veckor innan
verksamhetens start

Fastighet	Sökanden	
Fastighetsbeteckning:	Sökandens namn: *)	Personnr./ Org.nr:
Fastighetens adress:	Adress:	Tel:
Postadress:	Postadress:	Tel mobil:
E-post:		

*) Då ombud anlitas skall fullmakt bifogas ansökan.

Firma/Fakturamottagare

Företagsnamn	Organisationsnummer
Utdelningsadress (gata, box etc)	Kontaktperson
Postnummer och Ort	Telefon
Faktureringsadress	Mobiltelefon
Postadress	E-post
Interndeberingsnummer (kommunal verksamhet)	Övrigt

Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Förskola	<input type="checkbox"/> Öppen förskola	<input type="checkbox"/> Förskoleklass	<input type="checkbox"/> Fritidshem
<input type="checkbox"/> Öppen fritidsverksamhet	<input type="checkbox"/> Grundskola F-6	<input type="checkbox"/> Grundskola 7-9	<input type="checkbox"/> Gymnasieskola
<input type="checkbox"/> Särskola	<input type="checkbox"/> Specialskola	<input type="checkbox"/> Resurscenter	
<input type="checkbox"/> Annan skola, ange typ _____			
Verksamheten är			
<input type="checkbox"/> Enskild verksamhet		<input type="checkbox"/> Kommunal verksamhet	
Antal barn/elever		Antal personal	
Startdatum för verksamhet		Idrottsverksamhet i anslutning? Ex. fotbollsskola, skidskola osv.	

Följande uppgifter är nödvändiga för att kunna göra en bedömning av lokalen och hur verksamheten är anpassad till den. Var god texta.

1. Är lokalen nybyggd? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Byggår _____
Om nej, vad har lokalen använts till? Vilka åtgärder har vidtagits för att anpassa lokalen?

2. Finns det risk för störning från annan verksamhet <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
Om ja, ange vad som kan vara störande och avståndet till störningskällan?

3. Finns det bostäder i direkt anslutning till lokalen? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja

4. Finns dagsljus i alla rum där barnen vistas stadigvarande? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om nej, vad används rummet till?

5. Beskriv närhet och tillgång till lek-/rastyta
--

6.a. Hur stor är den totala lokalytan?
6.b. Hur stor yta har barnen/eleverna tillgång till?

7. Ange antal toaletter och duschar som är tillgängliga för barnen/eleverna.
--

8. Har radonmätning utförts i lokalen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, vilken radonhalt finns i lokalerna enligt analysen?

9. Förekommer buller från fasta installationer inomhus?

Ja Nej

Om ja, vad orsakar bullret och hur används rummet där bullret förekommer?

10. Finns separat frånluftsventilerat städutrymme med tappkran och utslagsvask?

Ja Nej

11.a. Vilken typ av ventilation förekommer i lokalen?

Självdrag (typ S)* Mekanisk från- och tilluft (typ FT)

Mekanisk frånluft (typ F) Mekanisk från- och tilluft med värmeåtervinning (typ FTX)

11.b. Har luftflödesmätning gjorts som visar ventilationens kapacitet?

Ja Nej

11.c. När startas och stoppas ventilationen? (tid på dygnet)

12. Förekommer det avvikande lukter (t.ex. matos, avloppslukt, kemiska lukter eller instängd lukt) i lokalen?

Ja Nej

Om ja, vad och var luktar det?

13. Misstänks någon fuktskada i lokalen (t.ex. missfärgningar på golv/tak/väggar, bubblor i golvmattor)?

Ja Nej

Om ja, var?

14. Har varmvattentemperaturen i ledningar och tappställ rätt temperatur (50-60°C *)?

Ja Nej

*Tappställ för barns handtvätt kan ha lägre temperatur, p.g.a. skållningsrisk. Om varmvattnet ska hålla en lägre temperatur än 50° är det mycket viktigt att nedregleringen utförts på ett korrekt sätt. Duschar som används av förskolebarn ska kunna spärras vid 38°C. Mer information finns i Boverkets byggregler och på deras webbplats, www.boverket.se.

15. Finns separat låsbart utrymme för sortering av avfall?

Ja Nej

16. Är verksamhetens livsmedelshantering registrerad?

Ja Nej

17. Har verksamheten en dokumenterad egenkontroll över verksamheten?

Ja Nej

Övriga upplysningar

--

Till anmälan SKA det bifogas

Bifogat? Checka av för att inte missa någon bilaga.

- Registreringsbevis
- Planritning över lokalen med angiven takhöjd.

Härmed intygas att ovanstående uppgifter är korrekta.

Vid undertecknande av blanketten är du betalningsansvarig, om inte giltig fullmakt finns.

Sökandes underskrift – för företag medsänds bevis om firmatecknare

Ort och datum:	Ort och datum:
Namnteckning:	Namnteckning:
Namnförtydligande:	Namnförtydligande:
Personnr./ Org.nr:	Personnr./ Org.nr:

För handläggning och prövning av ärendet kommer en avgift enligt gällande taxa att tas ut. Taxan finns tillgänglig på kommunens webbplats.

Komplett anmälan skickas till:

- Varmdo.kommun@varmdo.se eller,
- Värmdö kommun
Bygg- och miljöavdelningen
134 81 Gustavsberg

De uppgifter du lämnar kommer att registreras i en databas hos Värmdö kommun. Genom att du lämnar dessa uppgifter godkänner du att dina uppgifter registreras. Uppgifterna är tillgängliga för allmänheten och kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (1998:204). Fastighetsuppgifter hämtas från Lantmäteriets fastighetsregister.