



Ansökan om barnomsorg på obekväm arbetstid

Obekväm arbetstid är vardagar mellan 18:30 och 06:30 (nästa dygn) samt hela dygnet under helgdagar. Barnomsorgen utförs i barnets hem och i första hand av en person som vårdnadshavare önskar utföra uppdraget.

Barnets personnummer	För- och efternamn	Inskrivnen på förskola/skola (fritidshem)
Barnets personnummer	För- och efternamn	Inskrivnen på förskola/skola (fritidshem)
Barnets personnummer	För- och efternamn	Inskrivnen på förskola/skola (fritidshem)

Vårdnadshavare	Personnummer
Adress	Telefonnummer
E-postadress	

Vårdnadshavare	Personnummer
Adress	Telefonnummer
E-postadress	

Uppgifter om omsorgspersonen (vän, granne eller släkting, dock inte en person som sammanbor med barnet)

Personnummer	För- och efternamn
Adress	Telefonnummer
E-postadress	Relation

Önskat behovsdatum för barnomsorg på obekväm arbetstid: _____

Till ansökan bifogas:

- Registerutdrag från belastningsregistret på omsorgspersonen
- Arbetsintyg
- Arbetsschema från arbetsgivare som styrker behovet
- Schema för behov av omsorg

När vårdnadshavarna är sammanboende ska båda uppvisa schema som styrker behovet. Samma regel gäller för sammanboende där den ena parten inte är vårdnadshavare.

Datum och underskrift vårdnadshavare 1

Datum och underskrift vårdnadshavare 2

Båda vårdnadshavarnas underskrift erfordras.

Ansökan skickas till:

Värmdö kommun, Utbildningskontoret, avd. Styrning och kvalitet, 134 81 Gustavsberg

Uppgifterna du lämnar här behöver Värmdö kommun för att behandla ditt ärende. Den rättsliga grunden för att hantera dina personuppgifter är myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med utbildningsnämndens fastställda dokumenthanteringsplan. Utbildningsnämnden i Värmdö kommun är personuppgiftsansvarig. Du kan läsa mer om hur dina personuppgifter behandlas på varmdo.se/personuppgifter.