



## Uppgifter om barn i förskola och pedagogisk omsorg i annan kommun.

(gäller både kommunal och fristående verksamhet)

### Barn

Barnets tilltalsnamn och Efternamn	Personnummer
Placering avser Förskola	Pedagogisk omsorg
Placeringen gäller fr o m – t o m (t o m datum behöver endast anges om det är känt)	

### Vårdnadshavare

För – och efternamn	Personnummer
Adress- och postadress	Mobilnummer
E-postadress	Sysselsättning Arbetar/studerar      Föräldraledig
För – och efternamn	Personnummer
Adress- och postadress	Mobilnummer
E-postadress	Sysselsättning Arbetar/studerar      Föräldraledig

### Båda vårdnadshavarnas underskrift behövs vid gemensam vårdnad

\_\_\_\_\_  
Datum, underskrift

\_\_\_\_\_  
Datum, underskrift

### Uppgifter om förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem

Verksamhetens namn	Organisationsnummer
Adress	Postnr och ort
Kontaktperson, namn och telefonnummer	E-postadress
Förskolan/Pedagogisk omsorg/fritidshemmet tar ut föräldraavgiften	Värmdö kommun tar ut föräldraavgiften
Fakturering av ersättning (se baksidan) Verksamheten ingår i "Beräkna & betala"	Verksamheten skickar faktura till Värmdö kommun
Förskolan/Pedagogisk omsorg/fritidshemmet har tagit del av Värmdö kommuns villkor för ersättning	

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Förskolechef/Rektor underskrift och telefonnummer

### Ansökan skickas till:

Värmdö kommun, Utbildningskontoret, avd. Styrning och kvalitet, 134 81 Gustavsberg

## Ersättning

För barn folkbokförda i Värmdö kommun och som beviljats plats i fristående verksamhet eller i annan kommuns förskola eller pedagogisk omsorg utgår ersättning enligt bifogad prislista. Ersättning betalas ut från ett års ålder och utgår tidigast från den dagen i månaden då placeringen blivit känd av Värmdö kommun. Värmdö kommun tillämpar dagersättning.

### Barn i behov av särskilt stöd

Vid placering av barn i behov av särskilt stöd och om behov av tilläggsbelopp finns ska detta ansökas om separat.

### Föräldraavgift

Föräldraavgift betalas till Värmdö kommun vid placering i annan kommuns kommunala verksamhet. Avgiften debiteras en gång/månad och avser innevarande månad, den betalas via faktura eller autogiro.

Vid placering i fristående verksamhet kan avgiften betalas direkt till verksamheten eller till Värmdö kommun.

### Vistelse tid

Värmdö kommun tillämpar endast full tid och 25 timmar då förälder är föräldraledig.

### Uppsägning

Uppsägningstid av platsen är 1 månad.

## Utbetalning av ersättning

Kommunala förskolor och pedagogisk omsorg ska skicka faktura till Värmdö kommun.

Fristående förskolor kan finnas med i Värmdö kommuns automatiska ersättningssystem, LifeCare - Ersättningar, ta kontakt med Placeringsteamet på Värmdö kommun om du är osäker.

Följande ska framgå på fakturan:

- Barnets namn
- Tidsperiod
- Ersättning
- Betalningsmottagare
- Organisationsnummer
- F-skattsedel

### Fakturaadress:

Värmdö kommun  
Leverantörsfakturaservice VK001  
Box 101  
134 22 Gustavsberg

Ref: \_\_\_\_\_

Uppgifterna du lämnar här behöver Värmdö kommun för att behandla ditt ärende. Den rättsliga grunden för att hantera dina personuppgifter är myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med utbildningsnämndens fastställda dokumenthanteringsplan. Utbildningsnämnden i Värmdö kommun är personuppgiftsansvarig. Du kan läsa mer om hur dina personuppgifter behandlas på [varmdo.se/personuppgifter](http://varmdo.se/personuppgifter).