



## Regler för frågor på kommunfullmäktige

Enligt 5 kap. 54 § kommunallagen får ledamöter för att inhämta upplysningar ställa frågor. Reglerna för frågor regleras både av kommunallagen och i arbetsordningen för kommunfullmäktige samt av överenskommelser mellan gruppledarna och KF-presidiet som ännu inte inarbetats till arbetsordningen.

*Sammanfattningsvis gäller följande regler för frågor:*

- Frågan ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.
- Frågan ska avse kommunens verksamhet som inte rör myndighetsutövning mot enskild.
- Frågan får ställas till ordföranden i en nämnd eller fullmäktigeberedning eller till en ordförande i kommunens hel- eller delägda bolag.
- Endast den som ställt frågan och den som besvarar frågan får delta i överläggningen om frågan.
- Talartiden för frågor är: frågan 2 min, svaret 2 min, en replik 1 min, en kontrareplik 1 min.
- Skillnaden mellan interpellationer och frågor är att interpellationerna bör ställas endast i angelägenheter av större intresse för kommunen [...], medan frågorna är avsedda att ställas för att inhämta sakupplysningar<sup>1</sup>.
- Fullmäktige beslutar om en fråga får ställas.

*Att tänka på vid ställandet av fråga:*

- Inled frågan med till vem den ställs och om vad frågan gäller samt formulera en rubrik som kan användas i protokollet och vid registrering.
- Ange kontaktuppgifter till frågeställaren (e-post och mobiltelefon) som ska kunna nås inför sammanträdet.
- Håll bakgrundstexten så kort som möjligt (bör kunna läsas upp på någon minut).
- Själva frågan ska vara bestämd och syfta till en upplysning men inte leda till debatt i ärendet. I princip ska den kunna besvaras med ja eller nej, tidpunkt eller annan fakta. (Undvik därför frågeställningar som handlar om rent tyckande eller någons åsikt).

### Bilaga 1: utdrag från kommunallagens 5 kap. avseende frågor

**49 §** Interpellationer skall avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings handläggning. De får dock inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

---

<sup>1</sup> Kommunallagen med kommentarer och praxis, femte upplagan 2011, s. 388.

[...]

**51 §** Fullmäktige beslutar utan föregående överläggning om en interpellation får ställas.

**52 §** Interpellationer får ställas av ledamöterna och riktas till ordföranden i en nämnd eller en fullmäktigeberedning samt till de förtroendevalda i övrigt som fullmäktige bestämmer. [...]

Ledamöter i fullmäktige i kommuner eller landsting som bildat en gemensam nämnd får ställa interpellationer om nämndens handläggning. Interpellationer skall riktas till nämndens ordförande. Lag (1997:550).

**53 §** Fullmäktige får besluta att ordföranden i en nämnd får överlåta besvarandet av en interpellation till en av fullmäktige utsedd ledamot i styrelsen för en sådan juridisk person som avses i 3 kap. 16 a–18 b §§ eller till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen eller landstinget är medlem i. Lag (2014:573).

**54 §** För att inhämta upplysningar får ledamöterna ställa frågor.

Vad som sägs i 49 och 51-53 §§ skall då tillämpas.

**55 §** En fråga skall ha ett bestämt innehåll.

Den får vara försedd med en kort inledande förklaring.

## **Bilaga 2: utdrag från kommunfullmäktiges arbetsordning**

### **16 INTERPELLATIONER (5 kap. 49-53§§KL)**

Interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Interpellation ska ges in skriftligt till fullmäktiges sekretariat (registratorn) eller skickas till av sekretariatet anvisad e-post brevlåda senast kl. 24.00 dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att framställa den.

Ersättare får ställa en interpellation bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Interpellation bör besvaras under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Svar på en interpellation ska vara skriftligt och det bör bifogas handlingarna till det sammanträde då den ska besvaras. Uppgift om att interpellationssvar ska lämnas vid ett visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret före det sammanträde, då svaret ska lämnas.

En interpellation får ställas till ordföranden i en nämnd eller fullmäktigeberedning eller till en ordförande i ett sådant företag som avses i 3kap. 17 eller 18 §§ kommunallagen.

Kommunstyrelsens ordförande får överlämna besvarandet av en interpellation till ett annat kommunalråd som har det politiska beredningsansvaret för det område som interpellationen berör.

En interpellation får besvaras även om färre än hälften av ledamöterna är närvarande.

### **17 FRÅGOR (5 kap. 54-56 §§ KL)**

Fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Fråga ska ges in skriftligt till fullmäktiges sekretariat (registratorn) eller skickas till av sekretariatet anvisad e-postbrevlåda samt tillställs mottagaren av frågan senast kl. 18.00 dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs om interpellationer ovan gäller i tillämpliga delar också på frågor. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt. En fråga ska besvaras under det sammanträde då frågan framställs. Om frågan inte kan besvaras vid detta sammanträde avskrivs den från vidare handläggning.

Förutom frågan och svaret har den som ställt frågan rätt till ett kort inlägg om högst två minuter för en replik med anledning av svaret. Den som besvarat frågan har då rätt till en kort kontrareplik om högst två minuter.

En fråga får besvaras även om färre än hälften av ledamöterna är närvarande.

### **Bilaga 3: överenskommelser mellan gruppledarna och KF-presidiet som ännu inte inarbetats i arbetsordningen**

Talartiderna för frågor bör vara: fråga 2 min, svar 2 min, replik 1 min, kontrareplik 1 min (*Gruppledarmöte 151202*).

Fråga ska skickas in senast tisdag morgon klockan 08:00, presidiet utvärderar frågorna under tisdagen och återkopplar till frågeställaren om frågan inte är korrekt ställd (*Gruppledarmöte, 160629*).

Frågor får även ställas till ordföranden i kommunstyrelsens planutskott (KSPU). Rutinen för frågor följs upp efter kommunfullmäktigemötet i december 2016. (*Gruppledarmöte, 160824*)