



Uppgifter om barn i förskola och pedagogisk omsorg i annan kommun.

(gäller både kommunal och fristående verksamhet)

Barn

Barnets tilltalsnamn och Efternamn	Personnummer
Placering avser Förskola	Pedagogisk omsorg
Placeringen gäller fr o m – t o m (t o m datum behöver endast anges om det är känt)	

Vårdnadshavare

För – och efternamn	Personnummer
Adress- och postadress	Mobilnummer
E-postadress	Sysselsättning Arbetar/studerar Föräldraledig
För – och efternamn	Personnummer
Adress- och postadress	Mobilnummer
E-postadress	Sysselsättning Arbetar/studerar Föräldraledig

Båda vårdnadshavarnas underskrift behövs vid gemensam vårdnad

Datum, underskrift

Datum, underskrift

Uppgifter om förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem

Verksamhetens namn	Organisationsnummer
Adress	Postnr och ort
Kontaktperson, namn och telefonnummer	E-postadress
Förskolan/Pedagogisk omsorg/fritidshemmet tar ut föräldraavgiften	Värmdö kommun tar ut föräldraavgiften
Fakturering av ersättning (se baksidan) Verksamheten ingår i "Beräkna & betala"	Verksamheten skickar faktura till Värmdö kommun
Förskolan/Pedagogisk omsorg/fritidshemmet har tagit del av Värmdö kommuns villkor för ersättning	

Datum: _____

Förskolechef/Rektor underskrift och telefonnummer

Ansökan skickas till:

Värmdö kommun, Kultur- och utbildningssektorn, avd. Styrning och kvalitet, 134 81 Gustavsberg

Behandling av ovanstående personuppgifter sker enligt personuppgiftslagen (PUL 1998:204)



Ersättning

För barn folkbokförda i Värmdö kommun och som beviljats plats i fristående verksamhet eller i annan kommuns förskola eller pedagogisk omsorg utgår ersättning enligt bifogad prislista. Ersättning betalas ut från ett års ålder och utgår tidigast från den dagen i månaden då placeringen blivit känd av Värmdö kommun. Värmdö kommun tillämpar dagersättning.

Barn i behov av särskilt stöd

Vid placering av barn i behov av särskilt stöd och om behov av tilläggsbelopp finns ska detta ansökas om separat.

Föräldraavgift

Föräldraavgift betalas till Värmdö kommun vid placering i annan kommuns kommunala verksamhet. Avgiften debiteras en gång/månad och avser innevarande månad, den betalas via faktura eller autogiro.

Vid placering i fristående verksamhet kan avgiften betalas direkt till verksamheten eller till Värmdö kommun.

Vistelsetid

Värmdö kommun tillämpar endast full tid och 25 timmar då förälder är föräldraledig.

Uppsägning

Uppsägningstid av platsen är 1 månad.

Utbetalning av ersättning

Kommunala förskolor och pedagogisk omsorg ska skicka faktura till Värmdö kommun.

Fristående förskolor kan finnas med i Värmdö kommuns automatiska ersättningssystem, LifeCare - Ersättningar, ta kontakt med Placeringsteamet på Värmdö kommun om du är osäker.

Följande ska framgå på fakturan:

- Barnets namn
- Tidsperiod
- Ersättning
- Betalningsmottagare
- Organisationsnummer
- F-skattsedel

Fakturaadress:

Värmdö kommun
Leverantörsfakturaservice VK001
Box 101
134 22 Gustavsberg

Ref: _____