



ANSÖKAN OM FÖRBINDELSEPUNKT VATTEN OCH AVLOPP

Till kommunalt vatten, spill- och dagvatten inom kommunens verksamhetsområde för vatten och avlopp.

Allmänna uppgifter	Fylls i av fastighetsägaren
	Fastighetsbeteckning:
	Adress:
	Fastighetsägare, för- och efternamn:
	Fakturaadress:
	E-post:
	Telefon:
Vatten	<input type="checkbox"/> Beställning om upprättande av förbindelsepunkt för vatten till fastigheten
Spillvatten	<input type="checkbox"/> Beställning om upprättande av förbindelsepunkt för spillvatten till fastigheten
Dagvatten	<input type="checkbox"/> Beställning om upprättande av förbindelsepunkt för dagvatten till fastigheten. Beställningen förutsätter att fastigheten ligger inom kommunens verksamhetsområde för dagvatten.
Datum	Namnteckning
	Namnförtydligande
Frågor besvaras av:	Kundservice, 08-570 474 00, varmdo.vatten-sopor@varmdo.se
Skicka ansökan till:	Värmdö kommun, 134 81 Gustavsberg eller mejla varmdo.vatten-sopor@varmdo.se

Behandling av personuppgifter

Enligt dataskyddsförordningen (GDPR) behöver kommunen spara och behandla personuppgifter om dig, så som fastighetsbeteckning, fastighetens adress, namn, personnummer, telefonnummer och fastighetsägare. Syftet med en sådan behandling är för att kunna ha uppgifterna som underlag vid fakturering. Tillhandahållandet av dina personuppgifter är nödvändigt enligt bokföringslagen. Enligt samma lag behöver vi spara dina personuppgifter i 10 år. Personuppgiftsansvarig är tekniska nämnden. Läs mer på varmdo.se/personuppgifter. Har du frågor eller synpunkter på hur personuppgifter hanteras så kontakta vårt dataskyddsombud dataskyddsombud@varmdo.se. Vid klagomål kan du även vända dig till Datainspektionen, datainspektionen.se.