

Plan för tillsyn av fristående verksamheter

Planen beskriver Värmdö kommuns ansvar, befogenheter och tillvägagångssätt som tillsynsmyndighet. Planen utgår från bestämmelser i skollagen (2010:800).

1 Syfte med tillsynen

Kommunen har enligt skollagen 26 kap. 4 § tillsyn över förskola och pedagogisk omsorg som kommunen har godkänt eller förklarat ha rätt till bidrag. Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna i 6 kap. följs. För tillsyn över att bestämmelserna i 6 kap. följs ansvarar Skolinspektionen.

Syftet med tillsynen är att genom en självständig granskning kontrollera att en verksamhet uppfyller kraven i lagar och andra föreskrifter. Om brister upptäcks vid tillsynen ska kommunen fatta beslut om åtgärder som kan behövas för att huvudmannen ska rätta till felen som upptäckts vid granskningen. (26 kap. 2 §)

2 Granskning och tillsyn på olika sätt

Kommunen har rätt att på plats granska fristående verksamheter och har rätt att få tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten. Fristående verksamheter har skyldighet att på kommunens begäran lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen.

Kommunen ska inom ramen för sin tillsyn lämna råd och vägledning.

2.1 Årlig tillsyn

Den årliga tillsynen är en årlig granskning av F-skattsedel, granskning av att huvudman har kontrollerat registerutdrag för nyanställd personal samt kontroll av nyanställda förskollärares examensbevis/legitimation.

2.2 Regelbunden tillsyn

Regelbunden tillsyn ska genomföras i varje fristående verksamhet minst en gång vart annat år. Minst sex veckor före inplanerat tillsynsbesök meddelas respektive förskola att kommunen ska genomföra tillsyn, vilka datum och tider det berör, vilken personal som ska närvara vid besöket samt vilka tider berörd personal ska avsätta för besöket. Avdelning styrning och kvalitet efterfrågar samtidigt uppgifter från verksamheten genom två separata formulär. Utifrån det inkomna materialet förbereds tillsynsbesöket. I tillsynen granskas fakta, rutiner, dokument samt verksamheternas



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

arbete utifrån läroplanen och de allmänna råd som styr verksamheterna. Centrala områden är exempelvis systematiskt kvalitetsarbete, personal, barngrupper, öppettider samt säkerhet. Sådant som är särskilt motiverat i det enskilda fallet kan också ingå.

2.3 Anmälningar och klagomål

Om anmälningar eller klagomål på fristående verksamheter inkommer till kommunen ska dessa utredas skyndsamt. Utredningen kan visa att ett tillsynsbesök i verksamheten behöver genomföras. Om omständigheterna kräver det kan det föranleda ett oanmält tillsynsbesök.

2.4 Rapportering av tillsynen

Tillsynen dokumenteras i en rapport som anger om verksamheten lever upp till krav enligt lag och författning och anger om det förekommer brister i verksamheten. Av rapporten framkommer om åtgärder behöver vidtas, vilka åtgärder som i så fall behöver vidtas och om ytterligare redovisning därmed krävs. Rapporten beslutas av utbildningsnämnden. Varje år sammanställs en sammanfattande rapport över den tillsyn som har genomförts.

3 Sanktioner i tillsynen

Huvudmannen har det yttersta ansvaret för att utbildningen eller verksamheten bedrivs enligt bestämmelserna. Därför riktas sanktionerna alltid mot huvudmannen. Tillsynsmyndighetens sanktionsmöjligheter regleras i 26 kap.

3.1 Ingen åtgärd

- Om överträdelsen är ringa, exempelvis om överträdelsen inte har lett till några negativa konsekvenser för någon enskild.
- Om huvudmannen rättar till bristerna, exempelvis när det går snabbt att rätta till felet och överträdelsen inte är allvarlig.
- Om det med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl att inte ingripa, exempelvis om den verksamhetsansvarige själv anmält en brist i verksamheten eller sökt hjälp för att komma till rätta med brister eller andra överträdelser mot regelverket.

3.2 Föreläggande

Då en huvudman inte uppfyller kraven som gäller för verksamheten enligt författningarna beslutas det om att förelägga huvudmannen att fullgöra sina skyldigheter. Ett föreläggande kan också ges om en huvudman inte följer de villkor



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

som gällde för beslut om godkännande eller beslutet om rätt till bidrag. I beslutet ska det framgå vilka åtgärder som huvudmannen behöver vidta samt inom vilken tidsram.

3.3 Anmärkning

Om bristerna som upptäcks i tillsynen är ringa ges en anmärkning. I beslutet ska det framgå vilka åtgärder som huvudmannen behöver vidta samt inom vilken tidsram.

3.4 Vitesföreläggande

Ett föreläggande får förenas med vite. I beslutet ska det framgå vilka åtgärder som huvudmannen behöver vidta samt inom vilken tidsram. Beslut om vitesföreläggande kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

3.5 Återkallelse av godkännande

Då en huvudman inte har följt ett föreläggande och om missförhållandet är allvarlig kan kommunen återkalla ett godkännande. Återkallelse får även beslutas om huvudmannen inte längre uppfyller förutsättningarna för godkännande. Återkallelse får beslutas även om rättelse har skett vid provningstillfället, om det kan befaras att det på nytt kommer att uppstå sådana missförhållandens om utgör grund för återkallelse. Beslut om återkallelse av godkännande kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

3.6 Tillfälligt verksamhetsförbud

Kommunen kan förbjuda en huvudman att tills vidare helt eller delvis driva verksamheten vidare om det är sannolikt att ett beslut om återkallelse kommer att fattas och om beslutet inte kan avvaktas med hänsyn till allvarlig risk för barnens hälsa eller säkerhet eller av någon annan särskild anledning. Beslutet gäller omedelbart om inte annat beslutas och får gälla i högst sex månader. Beslut om återkallelse av godkännande kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

4 Delegation

Beslut om att avstå från att ingripa, anmärkning och föreläggande är delegerat till tjänsteman. Ansvarig nämnd fattar beslut om vitesföreläggande, återkallelse av godkännande samt tillfälligt verksamhetsförbud.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.