

**Anmälan om omfattande frånvaro för elever i fristående skola**

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Elevens namn | Personnummer |
| Skola/Huvudman | Klass |
| Vårdnadshavare (1) namn | Vårdnadshavare (2) namn |
| Fullständig adress | Fullständig adress |
| Telefon (dag och kväll) | Telefon (dag och kväll) |
| E-post | E-post |

Frånvarons omfattning

Sammanhängande frånvaro (eleven ska ha varit helt frånvarande i minst en månad).

- Giltig (t ex sjukdom, bevilja ledighet, befrielse från undervisning)
 Ogiltig

Ange tidsperiod eller bifoga sammanställning:

Ströfrånvaro (frånvaro från enstaka lektioner/dagar som tillsammans överstiger ca 20 % av undervisningstiden över en period om minst två månader).

- Giltig (t ex sjukdom, bevilja ledighet, befrielse från undervisning)
 Ogiltig

Bifoga frånvarostatistik.

Har skolan varit i kontakt med vårdnadshavare gällande elevens frånvaro?

- Ja – ange datum: [Klicka eller tryck här för att ange datum.](#)

a) Vad uppger vårdnadshavare för anledning till elevens omfattande frånvaro?

b) Upplever vårdnadshavare att de/denne har tagit sitt ansvar för att se till att eleven fullgör skolplikten?

- Ja Nej

Vid Nej – ange varför:

Har skolpliktsanmälan för samma elev gjorts vid annat tillfälle? Ja NejHar skolan kartlagt/utrett elevens frånvaro? Ja NejHar elevhälsan deltagit i utredningen? Ja NejOm frånvaron har kartlagts/utretts. Redogör för vilka orsaker till elevens frånvaro som framkom
(*rektor och elevhälsans bedömning*)

Om nej, ange orsak till varför elevens frånvaro inte har kartlagts/utretts.

Utredning ska vara färdigställd senast 1 månad efter anmälan och skickas in till avd Styrning och kvalitet.



Har skolan pratat med eleven om dennes frånvaro?

Ja

Nej

Om ja – redogör för vad eleven uppgett för anledning till frånvaron.

Vilka åtgärder har skolan vidtagit utifrån vad som framkommit i utredningen?

Redogör för åtgärderna i kronologisk ordning. Ange datum/tidpunkt.

Vilka effekter har åtgärderna gett gällande elevens frånvaro/närvaro?

Finns det planerade åtgärder som ännu inte har prövats? Ange i så fall när dessa åtgärder ska prövas (datum/tidpunkt).

Har skolan kontaktat socialtjänsten med anledning av elevens frånvaro/situation? Ja Nej

Anser skolan att vårdnadshavare gör vad de kan för att eleven ska komma till skolan?

Hur har skolan kommit fram till det?

| | |
|---------------------------------------|------------|
| Namn på kontaktperson vid skolenheten | Befattning |
| Telefon | E-post |

Rektors underskrift

Datum: _____

Anmälan skickas till:

Värmdö kommun, Utbildningskontoret, avd. Styrning och kvalitet, Skogsbovägen 9-11, 134 81 Gustavsberg