

Dokumenthanteringsplan för bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet

MB	Miljöbalken
RO	Renhållningsordningen
FHM	Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
LST	Länsstyrelsen
MSA	Miljösanktionsavgift
VU	Verksamhetsutövare
LL	Livsmedelslagen
LF	Livsmedelsförordningen
PBL	Plan- och bygglagen

Handlingar	Sorteringsordning	Förvaringsplats	Överföring till närarkiv	Överföring till centralarkiv	Gallring	Anmärkning
Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämndens protokoll	Löpnummerserie, kronologisk, årsvis, pärm	Närarkiv	Direkt	1 år	Bevaras	
Delegationsbeslut	Löpnummerserie, kronologisk, årsvis, pärm	Närarkiv	Direkt	1 år	Bevaras	
Gamla registerkort	Alfabetisk			Överfört till centralarkiv 2007	Bevaras	
Registerkort övriga ärenden	Diarienummerordning			Överfört till centralarkiv 2007	Bevaras	
Handlingar som inte tillhör något ärende	Skannas, fastighetsbeteckning	Förvaras på G:	Direkt			Bevaras digitalt
<i>Personal</i>						
MBL-protokoll	Alfabetisk, årsvis, pärm	Närarkiv	Direkt	2 år	Bevaras	
Kursinbjudan, Konferenser Reklam, Tidskrifter					Direkt eller vid inaktualitet	
E-post som inte tillför något i ett ärende					Direkt	
E-post med bilagor som hör till ett ärende	Registreras digitalt i Castor.					Digitaliseras direkt

Dokumenthanteringsplan för miljöskydd, renhållning, hälsoskydd, naturvård (strandskydd), miljöövervakning och vattenverksamhet.

Handlingar	Sorteringsordning	Förvaringsplats	Överföring till närarkiv	Överföring till centralarkiv	Gallring	Anmärkning
<i>Livsmedel och smittskydd</i>						
Registrering av livsmedelsanläggning (art. 6.2 i förordning (EG) nr 852/2004)	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv		När verksamheten upphör	Bevaras	Godkännanden som har meddelats innan 1 dec 2009 med stöd av den nu upphävda 5 § i LIVSFS 2005:20 anses som en registrering.
Godkännande av livsmedelsanläggning (art. 4 i förordning (EG) nr 853/2004)	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv		När verksamheten upphör	Bevaras	Gäller endast animalieanläggningar
Tillfälligt eller permanent upphävande av godkännande (art. 31 och 54 i förordning (EG) nr 882/2004, art. 4 i förordning (EG) nr 853/2004 och livsmedelsförordningen.)	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv		När verksamheten upphör	Bevaras	Gäller endast animalieanläggningar
Kontrollrapporter	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			5 år	
Beslut om att begränsa eller förbjuda utsläppande på marknaden (art. 54.2 i förordning (EG) nr 882/2004)	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			10 år	
Föreläggande och förbud (22 § LL)	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			10 år	
Av livsmedelsverket meddelade villkor eller saluförbud för kännedom (6 § LL och 5 § LF)	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			Då saluförbudet upphävs	
Beslut om omhändertagande av livsmedel	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			10 år	

Handlingar	Sorteringsordning	Förvaringsplats	Överföring till närarkiv	Överföring till centralarkiv	Gallring	Anmärkning
Villkorat godkännande (art. 4 i förordning 853/2004, art. 3 i förordning (EG) nr 854/2004)	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			Vid inaktualitet	Gäller endast animalieanläggningar
Tidsbegränsat godkännande/registrering av livsmedelsanläggning	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			1 år	
Anmälan till BMH om smittsam sjukdom vid livsmedelshantering	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning				5 år eller tidigast när verksamheten upphör	
Rättsaneringsbevis, kopior	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			10 år	
Analysprotokoll vattenanläggningar	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv		5 år	Bevaras	Från ackrediterat laboratorium
Analysprotokoll livsmedel	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			3 år eller när verksamheten upphör	Dricksvatten-protokoll vattenanläggning bevaras
Föreläggande/förbud i enskilda fall för att förhindra spridning av samhällsfarliga sjukdomar	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			10 år	
Miljöskydd och kemiska produkter						
Ansökan om enskilt avlopp (9 kap 6 och 7 §§ MB, 13 § FMH, 1 § Lokala föreskrifter).	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv		Vid inaktualitet	Bevaras	Förutsatt att anläggning byggts.
Ansökan om tillstånd för värmepump (11 § Lokala föreskrifter)	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			Bevaras	Förutsatt att anläggning byggts
Anmälan om miljöfarlig verksamhet (9 kap. 6 § MB, 14, 17, 21 §§ FMH)	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			Bevaras	Inkl. ritningar, teknisk beskrivning, ev MKB, samrådsredogörelser.

Handlingar	Sorteringsordning	Förvaringsplats	Överföring till närarkiv	Överföring till centralarkiv	Gallring	Anmärkning
Dokumentation av samråd och besiktningar	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			Bevaras	
Framställningar till LST om överlåtelse av tillsyn (26 kap. 3 § MB och 10 § FTM).	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			Bevaras	
Kontrollprogram som vunnit laga kraft (26 kap. 19 § MB).	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			Bevaras	
Beslut om förbud eller upphävda villkor (24 kap. 3 och 5 §§ MB)	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			Bevaras	
Föreläggande om skyddsåtgärder, försiktighetsmått eller förbud (26 kap. 9 § MB)	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv		Vid inaktualitet	Bevaras	
Provtagning enligt kontrollprogram	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			5 år	
Övrig provtagning	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			10år	
Bedömningsunderlag i tillståndsärenden och andra handlingar (22 kap.3 och 11-13 §§ MB)	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			Bevaras	T.ex. kungörelser, samrådsanteckningar, besiktning, yttranden från enskilda, organisationer och myndigheter.
Miljörapporter (26 kap 20 § MB)	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			Bevaras	
Köldmedierapporter	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning, årsvis	Pärm hos handläggaren			5 år	
Utredningar om luft, vatten- och markföroreningar	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			Bevaras	
Anmälan och kontrollrapport om vissa cisterner	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Pärm i närarkiv			Bevaras	

Handlingar	Sorteringsordning	Förvaringsplats	Överföring till närarkiv	Överföring till centralarkiv	Gallring	Anmärkning
Erinringar från VU mot förslag till beslut	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			2 år	
Inspektionsrapporter	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			Bevaras	
Hälsoskydd						
Anmälan om vissa offentliga lokaler (38 § FMH)	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv		När verksamh. upphör	Bevaras	Förutsatt att verksamheten funnits
Ansökan samt beslut om djurhållning inom planlagt område (3 § Lokala föreskrifter)	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv		När verksamheten upphör	Bevaras	
Geologiska radonspårningskartor		Dok.hållare i närarkiv			Bevaras	
Mätning av radon i inomhusluft	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Pärm i närarkiv			Bevaras	Inkl uppföljningsmätningar
Mätning av radon i dricksvatten	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning, årsvis	Pärm i närarkiv		5 år	Bevaras	Sekretessbelagt innan 2009-06-30
Mätning av markradon vid byggnation	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv, bygglovenheten			Bevaras	Scannas
Bullermätningar, luftföroreningar	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			Bevaras	
Enskilda dricksvattenanalyser samt följesedlar	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning, årsvis	Pärm i närarkiv		5 år	Bevaras	Sekretessbelagt innan 2009-06-30
Analysprotokoll: Bassängbad, strandbad	Alfabetisk, årsvis	Pärm i närarkiv		10 år	Bevaras	
Utredningar och olägenhet för människors hälsa eller miljön.	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			Bevaras	
Inventering och åtgärds-plan PCB	Objekt och adress	Pärm hos handläggare			Bevaras	

Handlingar	Sorteringsordning	Förvaringsplats	Överföring till närarkiv	Överföring till centralarkiv	Gallring	Anmärkning
<i>Renhållning och avfall</i>						
Ansökan om förmultnings-/alternativa toaletter (15 kap. 18 § MB).	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv		Vid inaktualitet	Bevaras	
Ansökan och beslut om befrielse eller uppehåll från sop- och latrin-hämtning. (15 kap. 18 § MB , RO.	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			Vid inaktualitet	
Ansökan om latrinkompost, hushållskompost, slamkompostering och samkompostering (RO)	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			Vid inaktualitet	
Redovisning. från LST av transp. mängd farligt avfall.	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			10 år	
Ansökan om ändring tömningsintervall för enskilt avlopp. (RO)	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			Vid inaktualitet	
<i>Strandskydd</i>						
Ansökan om strandskyddsdispens (7 kap 15 och 18 §§ MB)	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv, bygglovenheten			Bevaras	Scannas
Klagomål av rutinartad karaktär.	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv, bygglovenheten			Bevaras	Scannas
<i>Miljöövervakning</i>						
Sjö-, puls och havsviktsprovtagning.	Områdesvis, årsvis	Pärm hos handläggare			Bevaras	
Sammanställningar eller rapporter.		Närarkivet			Bevaras	
<i>Vattenverksamhet</i>						
Ansökan om uppläggning av muddermassor (7 kap. 16 § MB)	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			Bevaras	

Handlingar	Sorteringsordning	Förvaringsplats	Överföring till närarkiv	Överföring till centralarkiv	Gallring	Anmärkning
Yttrande till LST angående muddring.	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			Bevaras	
Övergripande						
Projektinriktad kontroll, beskrivning och resultat	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			Bevaras	
Sammanställningar och utredningar av t.ex. vatten- och livsmedelsburen smitta	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			Bevaras	Även handlingar gällande smittskydd
Beslut om avgift i enskilt fall	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			10 år	I de fall det rör sig om en fast årlig avgift kan besluten gallras 10 år efter det att förhållandena ändras. Underlag för debitering måste finnas tillgängliga i minst 10 år från räkenskapsårets utgång.
Begäran om polishandräckning (27 § LL)	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			2 år	
Åtalshandlingar	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			10 år	
Beslut om MSA (30 kap 2 § MB)	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			Bevaras	
Åklagarens beslut med anledning till BMH:s begäran om åtalsprövning.	Alfabetisk efter fastighetsbeteckning	Närarkiv			Bevaras	

Handlingar	Sorteringsordning	Förvaringsplats	Överföring till närarkiv	Överföring till centralarkiv	Gallring	Anmärkning
Bygglovärenden						
Diarieförda handlingar – Handlingar som skannas efter slutbevis utfärdats <ul style="list-style-type: none"> • Övriga myndigheters beslut (det senaste överst) • Protokollsutdrag (BMHs beslut) • Ansökan • Bygglovsritningar (stämplade) • Skrivelser • Yttranden från andra enheter • Grannyttrande • Rivningsförbindelse • VA-avtal • Övriga handlingar som handläggaren bedömer ska sparas (brev, foton etc) • Mottagningsbevis 	Fastighetsbeteckning, hängmapp	Hos handläggaren, och efter beslut till närarkiv	Efter handläggning och beslut	Efter skanning	Bevaras	Ska skannas
Brandfarliga varor						
Ansökan med handlingar: <ul style="list-style-type: none"> • Klassningsplan • Verksamhetsbeskrivning • Situationsplan • Besiktningsintyg • Riskanalys 	Fastighetsbeteckning, hängmapp	Närarkiv	Efter beslut		2 år efter att tillståndet upphört att gälla	Ska skannas.

Handlingar	Sorteringsordning	Förvaringsplats	Överföring till närarkiv	Överföring till centralarkiv	Gallring	Anmärkning
<i>Anmälan</i>						
Diarieförda handlingar – Handlingar som skannas efter slutbevis eller slutbesked utfärdats <ul style="list-style-type: none"> • Slutbesked/Slutsamråd (nya lagen) • Slutbevis (gamla lagen) • Partiellt slutbesked • Partiellt slutbevis • Startbesked • Protokoll arbetsplatsmöte • Beslut om kontrollplan • Anmälan om färdigställande • Anmälan om utförd rivning • Bygganmälan (Enbart gamla lagen) • Anmälan av kvalitetsansvarig (gamla lagen) • Anmälan av kontrollansvarig (Nya lagen) • Verifierad kontrollplan • Sakkunnigintyg • Byggfelsförsäkring • Sotarintyg • Energideklaration • Inmätning av fastighet 	Fastighetsbeteckning, Hängmapp	Närarkiv	Efter handläggning och beslut	Efter skanning	Bevaras	Ska skannas.

Handlingar	Sorteringsordning	Förvaringsplats	Överföring till närarkiv	Överföring till centralarkiv	Gallring	Anmärkning
<i>Obligatorisk ventilationskontroll)</i>						
Besiktningsprotokoll		Skannas			Bevaras digitalt	
<i>Hissar</i>						
Beslut		Skannas			Bevaras digitalt	
Besiktningsprotokoll från kontrollorgan		Skannas			Bevaras digitalt	
Register över kontrollerade hissar		Skannas			Bevaras digitalt	