



Arbetsplan 2014-2015

"Förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Verksamheten skall vara rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar." (Lpfö-98/10)

Innehållsförteckning

Inledning, Förskolans inriktning, organisationskiss	3
Förskolans mål- normer och värden	4-5
Inskolning	6-7
Dagsrutiner	8-10
Lek och lärandeverksamhet	11-14
Traditioner	15
Föräldrasamverkan	16
Barndokumentation	17-18
DUP-tiden	18-19
Utvecklingsarbete	19-20
Övergångar	21
Samverkan	22
Barn i behov av stöd	22-23
Åtagande	24

Inledning

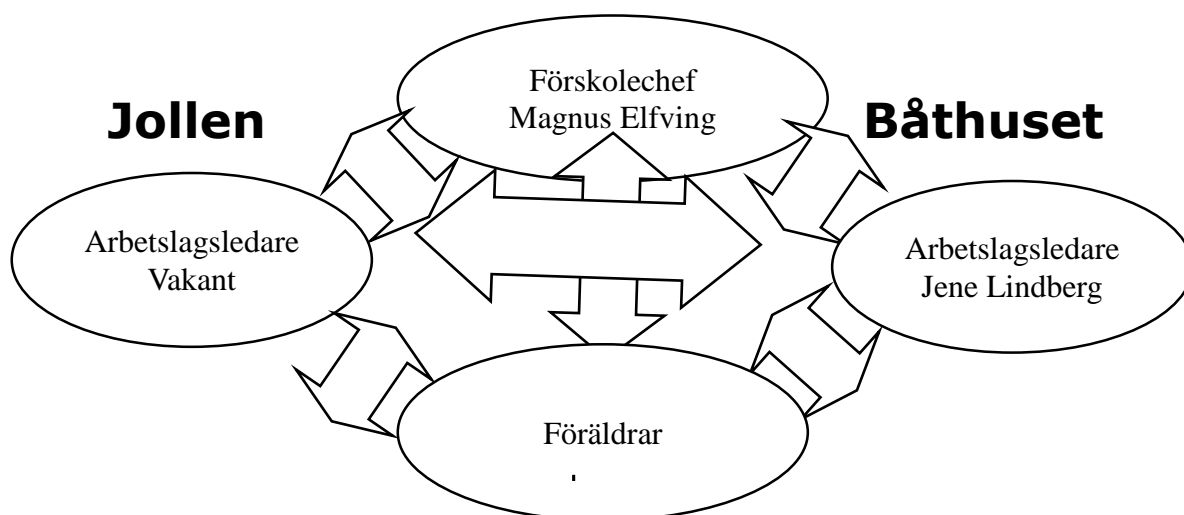
Vi är en traditionell svensk förskola i Kopparmora, nära skogen, **havet och i en skärgårdsmiljö på Värmdö. Barnen hos oss är** uppdelade på 2 avdelningar som heter Jollen och Båthuset. I vårt kök arbetar en kokerska och maten som tillagas är smakfull och näringsrik.

Förskolans inriktning

På Kopparmora förskola är pedagogik och miljö anpassad till barnen. Vi tränar våra sinnen, motorik, språk, vi väcker nyfikenhet och stimulerar lust och fantasi med många möjligheter till skapande inne och i vår unika utemiljö. Barns självständighet och ansvar för förskolans miljö och inflytande över fria val utökas med barnens mognad och ålder.

Organisation

Läsåret 2014 har vi ca: 40-45 barn inskrivna i förskolan. Våra åtta medarbetare är i barngruppsarbetet fördelade på två arbetslag. Arbetslagsledarna utgör tillsammans med förskolechefen förskolans ledningsgrupp.



Normer och värden

"Förskolan vilar på demokratins grund. Därför skall dess verksamhet utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom förskolan skall främja aktningen för varje människas egenvärde och respekten för vår gemensamma miljö.

"Alla barn ska få erfara den tillfredsställelse det ger att göra framsteg, övervinna svårigheter och att få uppleva sig vara en i gruppen" (Lpfö98/10)

Med läroplanen som grund och med oss själva som arbetsredskap, arbetar vi för att alla barnen på förskolan skall få en god pedagogisk verksamhet där omsorg, fostran och lärande bildar en helhet.

Verksamheten skall vara rolig, trygg och inspirerande. Barnet skall uppmuntras att vara nyfiken, reflekterande och utforskande samt stimuleras till vilja och lust att lära. Leken är mycket viktig för barns utveckling och lärande. Det är genom lek som barn tillägnar sig kunskap. Varje barn ska få möjlighet att utvecklas utifrån sina egna förutsättningar. Förskolan lägger grunden till det livslånga lärandet.

Vi arbetar för att främja en solidarisk och demokratisk inställning hos barnen. Vi lägger stor vikt vid alla människors lika värde. Vi lär barnen att vara en "bra kamrat" och visa respekt och hänsyn till varandra. Vi vill att alla barn skall få en god självbild och utveckla tilltro till sin egen förmåga. Alla barn skall få sina behov respekterade och tillgodosedda samt få uppleva eget värde och delaktighet i gruppen. Respekten för varandra och för vår gemensamma miljö skall genomsyra arbetet.

Så här vill vi att alla förhåller sig till varandra inom förskolan:

Vi ser och bekräftar varje barn dagligen.

Vi använder ett vårdat språk när vi talar med både barn och vuxna.

Vi uppmuntrar barnen att lösa sina egna konflikter men finns till hands och vägleder vid behov.

Vi är förebilder i alla situationer.

Vi har alltid barnens bästa i fokus.

Vi skapar trygghet genom att inleda arbetet varje höst med att arbeta med det sociala klimatet. Vi gör detta för att barnen ska få gemensamma normer och värderingar.

Vi pedagoger har ett gemensamt ansvar för alla barn på förskolan. Vi är lyhörda för föräldrars synpunkter.

Genus

”Vuxnas sätt att bemöta flickor och pojkar liksom de krav och förväntningar som ställs på dem bidrar till att forma flickors och pojkars uppfattning om vad som är kvinnligt och manligt.

Flickor och pojkar skall i förskolan ha samma möjligheter att pröva och utveckla förmågor och intressen utan begränsningar utifrån stereotypa könsroller.” (Lpfö 98/10)

Hur gör vi?

Vi arbetar medvetet i vårt arbete kring genus och erbjuder alla barn att ta del av alla aktiviteter oberoende av kön. Vi är noga med språket och tonläget vi använder. Samlingen är en viktig stund där alla barn har rätt till lika talutrymme. Vi framför det på olika sätt som t.ex föräldrabrev, Iup och i den dagliga muntliga kontakten.

Inskolning

”Arbetslaget skall ansvara för att varje barn tillsammans med sina föräldrar får en god introduktion i förskolan” (Lpfö98/10)

Mål för arbetslaget: Att ge barn och föräldrar möjlighet att få förtroende för förskolans personal och förståelse för förskolans verksamhet samt att skapa en länk mellan förskola och hem. Föräldrarna ska känna sig trygga att lämna sitt barn på förskolan.

Första kontakten

Vid beslut om placering skickas ett välkomstbrev med information om Kopparmora Förskola. En påminnelse går ut i form av brev eller mail strax före inskolningen. Ett introduktionsmöte sker under hösten.

Om förälder och barn önskar att få komma och hälsa på innan inskolningen får föräldern kontakta chef/avdelningsansvarig för att bestämma en lämplig tid för besök.

På förskolan förbereder vi de barn och föräldrar som redan går här, muntligt och i brev, att vi kommer få nya barn till avdelningen. Vi förbereder även rent praktiskt med hylla, namnlappar och pärm. Vi vill att varje barn och förälder skall känna sig välkomna till förskolan.

Inskolning

Vi arbetar med en föräldra-aktiv inskolning. Det innebär att föräldrarna är med sitt barn på förskolan på heltid under tre dagar. Denna metod innebär att barnet inte behöver oroa sig för att bli lämnad och då i lugn och ro kan vänja sig vid förskolans rutiner och miljö. Från och med fjärde dagen lämnas barnet och förälder skall finnas tillgänglig. Inskolningstiden är individuell så föräldrar ska förbereda sig på att **den kan bli längre**, särskilt när det gäller de yngre barnen.

Detta inskolningssätt ger en betydelsefull möjlighet för föräldern och barnet att lära känna verksamhet, pedagoger och andra barn.

Uppföljningssamtal

På uppföljningssamtalet utvärderas inskolningen av både arbetslaget och föräldrar. Samtidigt erbjuder vi IUP där föräldrarna är delaktiga i barnens utveckling.

Uppföljningssamtalet genomförs efter att inskolningen är färdig. (efter ca 3 veckor)

Övergång mellan avdelningar

När barn flyttar mellan avdelningarna på förskolan bjuds de in till sin nya avdelning av sina nya pedagoger. Ett välkomstbrev med information om hur övergången går till och om nya avdelningen delas ut till barn och föräldrar.

Dagsrutiner

”Förskolan ska erbjuda barnen en i förhållande till deras ålder och vistelsetid en avvägd dagsrytm och miljö” (Lpfö 98/10)

**Mål för arbetslaget:
Förskolans fasta rutiner skapar trygghet åt barnen. Omsorg, fostran och lärande blir en helhet.**

Lek och lärandeverksamhet: Hela dagen.

En dag på Kopparmora Förskola

6.30	Förskolan öppnar på Båthuset.
7.30-8.00	Frukost på Båda avdelningarna.
9.00	Samling/frukt
9.30	Lek och lärande verksamhet
11.00	Lunch
11.30-13.30	Sov/läsvila och valda aktiviteter.
13.45	Mellanmål
14.00	Fritt valda aktiviteter ofta utomhus.
16.30	Samlas alla på Båthuset/Gården
16.45	Fruktstund
17.30	Stänger förskolan
17.00	Stängning fredagar *
*16.00	Dag före röd dag.

Det är viktigt för alla barn att ha rutiner och att känna sig trygga i alla situationer samt att vara förberedd på vad som komma skall. Var god respektera tiderna: Särskilt frukost och samlingen.

Hur gör vi?

Lämning

Barn som kommer före 7.00 lämnas på avdelning Båthuset. Jollen tar emot barn därefter och de barn som behöver äta frukost gör det på respektive avdelning.

För att underlätta för barnet är det viktigt att vi har en kommunikation pedagog/förälder om eventuella händelser som kan påverka dagen.

Vi ser helst att avskedet är så kort som möjligt för att underlätta för barnet och för verksamheten.

Av- och påklädning

Av- och påklädning sker i mindre grupper. Barnen uppmuntras och ges tid till att själva klä av och på sig. Efter förmåga ansvarar barnen för sina kläder.

I hallarna finns stövelknektar som underlättar för barnen att ta av sig sina skor och stövlar. När barn och vuxna samtalar i den här aktiviteten tränar vi begrepp såsom höger/vänster, färger, stor/liten, kroppsdelar, klädesplagg osv.

Hygien

För att lära sig goda vanor när det gäller hygien så ser vi till att barnen tillsammans med en pedagog tvättar sig före och efter måltider samt efter toalettbesök. Till barnens hjälp har vi symbolkort som visar tvättrutinen.

Ju äldre barnen blir desto större blir ansvaret på att de självständigt ska ta hand om sin hygien. På de mindre barnen byter vi blöja vid behov.

Toaletträning på förskolan sker i dialog med föräldrar.

Vi hjälper gärna till när barnen visar tydliga tecken på mognad och vilja.

Vi lär barnen att vattnet inte behöver rinna i onödan och att vi släcker lampan när vi är klara på toaletten.

Måltider

På förskolan serverar vi frukost, frukt, lunch, och mellanmål. De barn som äter frukost på förskolan bör vara lämnade senast 7.30.

Alla yngre barn äter frukost på Jollen och de äldre på Båthuset. Efter ålder och förmåga är barnen med och dukar, hämtar maten och torkar av borden. Vid lunchen sitter alla barn på bestämda platser. Barnen äter antingen med gaffel och kniv eller med sked beroende på mognad. Som en del i självständighetsträningen tar barnen mat själva och bjuder vidare till kompisarna. Innan vi börjar äta så gör vi vår matramsa. Barnen äter själva efter bästa förmåga med eventuell hjälp av pedagogen som sitter vid bordet. Efter lunchen dukar barnen av sin plats och skrapar av sin tallrik i komposthinken. Pedagogerna ansvarar för att matplatsen torkas av och sopas innan ny aktivitet. Mellanmålet serveras på avdelningen eller utomhus.

Vilan (i dialog med föräldrar)

Syftet med vilan är att kroppen behöver komma till ro efter maten samt att återfå energi till eftermiddagens aktiviteter. De barn som ska sova ligger på en bestämd plats och på en madrass. De barn som inte somnar lyssnar på sagor. Barnen får ett lugnt uppvaknande och erbjuds lugna aktiviteter. De äldre barnen sitter/ligger på mattan och lyssnar på sagor eller på lugn musik.

Hämtning/stängning

Vid hämtning så gör pedagogerna en kort sammanfattning till den som hämtar om hur dagen har varit och båda parter gör ett tydligt hej då.

Mellan 16.15–16.30 görs ett överlämnande till stängningspersonalen. Avdelningarna slås ihop på Båthuset eller ute på gården 16.00

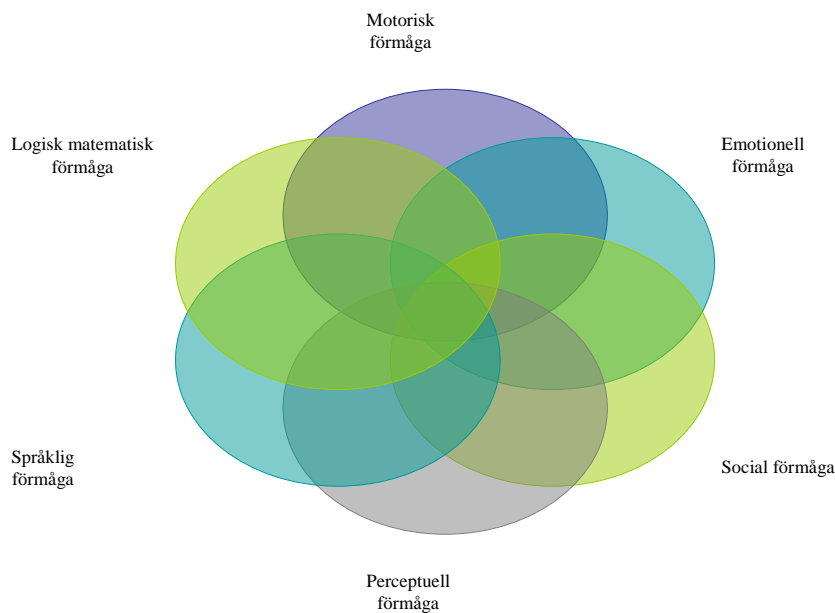
Vid 16.30 serveras en frukt till de barn som ska vara kvar.

Vi lämnar bara ut barnen till föräldrar eller av föräldrar anvisad person.

Lek och lärandeverksamhet

”Verksamheten ska främja leken, kreativiteten och det lustfyllda lärandet samt ta till vara och stärka barnets intresse för att lära och erövra nya erfarenheter, kunskaper och färdigheter,” (Lpfö 98/10)

Mål för arbetslaget: Att få en rolig och stimulerande stund som utvecklar barns sinnen, förmågor och självständighet. Att förstå sig själv och sin omvärld.



Emotionell förmåga

Enligt Lpfö-98/10 skall ”förskolan sträva efter att varje barn utvecklar sin identitet och känner trygghet i den.

Det gör vi bl.a genom att varje morgon se och bekräfta barnet. Vi genomför intervjuer och frågor där barnen får uttrycka vad de känner och hur de tänker.

Social förmåga

Enligt Lpfö-98/10 skall "förskolan sträva efter att varje barn utvecklar sin förmåga att fungera enskilt och i grupp, att hantera konflikter och förstå rättigheter och skyldigheter samt att ta ansvar för gemensamma regler"

Vi sätter gränser och har en stabil värdegrund. Barnen får lära sig orsak-verkan och vi vuxna ska fungera som stöd i konflikthantering. Barn o personal kommer gemensamt fram till regler som gäller för barnen på förskolan efter mognad. Spela spel, leka rollekar är utmärkta exempel på hur barn lär sig att samspela, förstå regler, vänta på sin tur och även om att vinna har sin självklara tjusning är det bra att kunna acceptera ett nederlag.

Motorisk förmåga

Enligt Lpfö-98/10 skall "förskolan sträva efter att barnen utvecklar sin motorik, koordinationsförmåga och kroppsuppfattning samt förståelsen för vikten att värna om sitt välbefinnande"

Vi vill erbjuda en stimulerande inne och utemiljö. Vi har planerade rörelsestunder då barnen ålar, kryper, går, hoppar, står, springer och stannar. När vi är i skogen får barnen träna sin grovmotorik genom att klättra, ramlar, ta sig upp igen och balansera. Förskolan har ett gemensamt rörelsepass en gång i veckan.

Barnen övar sin finmotorik bl.a genom att lägga pussel, klippa med sax, rita, riva papper, plocka bär mm.

Perceptuell förmåga

"Att skapa och kommunicera med hjälp av olika uttrycksformer såsom bild, sång och musik, drama, rytmik, dans och rörelse liksom med hjälp av tal- och skriftspråk utgör både innehåll och metod i förskolans strävan att främja barns utveckling och lärande. Detta inbegriper också att forma, konstruera och nyttja material och teknik. Multimedia och informationsteknik kan i förskolan användas såväl i skapande processer som i tillämpning." Lpfö-98/10

Att barnen skall kunna tolka sina sinnesintryck, lukt, smak känsel, hörsel och synintryck.

Språklig förmåga

Enligt Lpfö-98/10 skall "förskolan sträva efter att varje barn utvecklar sitt ord- och begreppsförråd och sin förmåga att leka med ord och sitt skriftspråk"

Vi arbetar i våra samlingar med rim, ramsor, sång och vår språklåda. Vi läser sagor varje dag och lånar böcker från bokbussen. Vi har ett vårdat och rikt språk och är språkliga förebilder.

Logisk- matematisk förmåga

Enligt Lpfö-98/10 skall "förskolan sträva efter att varje barn utvecklar sin förmåga att upptäcka och använda matematik i meningsfulla sammanhang"

Vi använder oss av matematik på samlingarna, genom att räkna barn, närvarande såsom frånvarande. Vi använder oss av matematikhörna vid samlingen med varierat innehåll.

Vid matsituationer dukar barnen – hur många sitter vid bordet? Hur många glas behövs?

Det är viktigt med rutiner för barnen då de får en tidsuppfattning av detta – mamma/pappa kommer efter mellanmålet ex.

Vi tränar begrepp i vardagen ex – titta bakom stolen, på hyllan osv.

Vi vill att barnen ska få upptäcka och utforska så mycket som möjligt under förskoletiden. Barnens val (den fria leken) är därför mycket viktig. Där får barnen möjlighet att bearbeta erfarenheter, nyvunna kunskaper samt ibland rädslor. Det är viktigt att den får stort utrymme och blir så lite avbruten som möjligt för att ge barnen optimala förutsättningar för en god utveckling.

Vi vuxna finns alltid till hands för att inspirera med material eller för att stödja och vägleda vid funderingar och/eller konflikter.

Miljön är öppen, inbjudande och stimulerande och anpassad så att barnen har möjlighet att vara självständiga i den.

Barnen kan i lugn och ro titta i böcker och lyssna på saga.

Utemiljön ger goda förutsättningar för lek och fysisk aktivitet.

All planerad verksamhet anpassas utifrån barnens mognadsnivå, förmågor, intressen och behov.

Samling:

Vi har samlingar varje dag. De äldre barnen sitter på mattor. Målet är att alla barn ska känna tillhörighet i gruppen och lära sig att samverka, få prata och lyssna. Alla barn uppmärksammas även om de är lediga eller sjuka. Namnkort, aktivitetskort, sånger, rim och ramsor, sagor rörelselekar, matematik och språk introduceras här. Här tränar vi också turtagning och att vara i fokus. Vi har även en gemensam sångsamling för hela förskolan.

Rörelse

Rörelse är en naturlig del av vardagen. Barnen deltar i alla vardagliga aktiviteter såsom av och påklädning, dukning, utelek, skogen, cykling, promenader. Vi tränar på att ta instruktioner, att vara uppmärksamma och vara koncentrerade. De yngre barnen gör ringlekar och tränar på att hålla i varandras händer. Alla barnen har planerade rörelsepass till exempel mini-röris, bamsegympa. En dag i veckan samlas alla barn och vuxna ute på gården för att röra oss till musik.

Skapande

Skapande är ett av många sätt att uttrycka sig. Vi vill att barnen ska få prova och experimentera med olika material och tekniker under sin vistelse på förskolan. Skapandeaktiviteten sker i ateljén och även utomhus.

Projekt:

På hösten jobbar vi med jaget, gruppen och hur man är en bra kompis kopplat till bl.a. Genus.

På våren har vi ett större gemensamt tema tillsammans. T.ex. Världsdelar, årstider, sagor, hållbar utveckling i skärgården osv. Vårens tema (2014) Astrid Lindgren avslutas med en tema-utställning och sommarfest. Vårterminen 2015 kommer vi att uppmärksamma Tove Janssons sagovärld.

Traditioner

”I förskolans uppdrag ingår att såväl utveckla barns förmågor och barns eget kulturskapande som att överföra ett kulturarv – värden, traditioner och historia, språk och kunskaper – från en generation till nästa.” (lpfö 98/10)

Vi har återkommande traditioner på förskolan som ibland är för hela familjen och ibland bara för barnen på förskolan.

Födelsedagar	Födelsedagen firas med sång i samlingsgruppen och en flagga vid matplatsen och ett födelsedagskort eller egentillverkad huvudbonad med egen design.
Julgransplundring	Vi dansar kring granen och har fiskdamm
Påsklunch	Påsk-lunch. Med pedagogisk finmotorik och lekar ute.
Valborg	Vi städar gården och firar våren.
Fixardag	Föräldrar, barn och pedagoger fixar gården och äter varmkorv tillsammans.
Sommarfest	Temaredovisning och sång. Familjerna tar med egen fikakorg till fotbollsplanen. Vi tackar av de äldsta barnen som till hösten börjar i skolan.
Midsommar	Vi klär midsommarstången. Dansar sedan kring stången på gården eller borta på fotbollsplanen. Därefter äter vi en sommarlunch.
Advent	Stjärnor och stakar tänds och vi sjunger adventssånger och pratar om advent.
Lucia	Vi firar lucia med luciatåg utomhus på eftermiddagen.
Jullunch	Jullunch.

Föräldrasamverkan

**”Förskolan ska komplettera hemmet genom att skapa bästa möjliga förutsättningar för att varje barn skall kunna utvecklas rikt och mångsidigt.”
(Lpfö98/10)**

Samarbetet med föräldrarna är en viktig del i verksamheten, detta för att vi ska få en förståelse och en helhetssyn på barnet och dess två världar. Samverkan sker både i grupp och enskilt.

Exempel på aktiviteter som vi genomför för att uppnå en god föräldrasamverkan:

- Inskolning med uppföljningssamtal.
- Den dagliga kontakten vid hämtning/lämning.
- Kommunikation i form av föräldrabrev.
- Ett IUP-samtal samt ett uppföljningssamtal där barnets utveckling och förmågor diskuteras.
- Ett föräldramöte per termin.
- Föräldrarådsmöte där varje avdelning representeras av en eller flera föräldrarepresentanter men mötet är öppet för samtliga föräldrar.
- Inbjudan till att fira traditioner. (Lucia och sommarfest)
- Fungerande hemsida för information om kommande verksamhet och matsedel. (Under utveckling)

Alla föräldrar är välkomna att komma till förskolan och följa verksamheten under några timmar eller en halv/hel dag.
(Meddela gärna i förväg)

Extra resurs

Värmdö kommun har flera resurser att tillgå när det gäller barn i behov av stöd. Ansökan om extraresurser görs av berörda föräldrar och personal tillsammans och har föregåtts av dokumentation och IUP.

Enkäter

Föräldrar i Värmdö kommun har också möjlighet att utvärdera verksamheten genom en årligen återkommande enkät som delas ut till samtliga föräldrar. Förskolan tar sedan del av svaren och utifrån dessa görs en förbättringsplan. Detta för att hålla en god kvalitet på förskolan som följer gällande lagstiftning samt kommunala direktiv.

Barndokumentation

”Se till att barn får möjlighet att efter ökande förmåga påverka verksamhetens innehåll och arbetssätt och delta i utvärdering av verksamheten.”(Lpfö98/10)

Mål för arbetslaget:

Att ge ansvar och inflytande genom att verksamheten utformas utifrån observationer och individuella utvecklingsplaner (IUP).



Portfolio är det samlade begreppet för dokumentation om barnets läroprocesser, skriftlig kommunikation mellan hem och förskola (Månadsbrev) samt de individuella utvecklingsplaner som upprättats för varje barn.

Barnobservationer görs med jämna mellanrum.

- Individuella observationer – vi observerar barnet enskilt och i olika lek- och lärandesituationer. Dessa observationer ligger till grund för hur vi utformar verksamheten.
- Gruppobservationer – Vi observerar samspel i lek, dagsrutiner och i lärande situationer. Dessa observationer ligger till grund för hur vi utformar verksamheten.
- Miljöobservationer – Miljön observeras så att den utformas efter barnens behov.

Inför IUP-samtal så görs grundligare observationer som handlar om det enskilda barnet. Dessa sammanställs och är underlag för IUP som görs tillsammans med föräldrarna. Värmdö kommun har tagit fram särskilda IUP-blanketter. Efter cirka 6 månader har man ett uppföljningssamtal eller avslutningssamtal. De äldre barnen är med på avslutningssamtalet.

Barnråd

Barnen på Båthuset har möjlighet att vara med i barnrådet. Barnrådet har möten ca 1g/månad med några barn i taget. Här har barnen inflytande över olika frågor i verksamheten. Tex. inköp av material, hur man är en bra kompis.

DUP-tiden

Att utforma en professionell verksamhet som bygger på dokumentation, uppföljning/utvärdering och planering.

D-dokumentation

U-uppföljning/utvärdering

P-planering

Planeringsdagar:

Vi har två planeringsdagar per läsår då förskolan är stängd. Den första ligger i början av hösten då vi planerar inför kommande läsårs aktiviteter. Den andra i slutet på vårterminen då vi utvärderar årets verksamhet. Vi planerar även gemensamma utvecklingsarbeten och ser över terminens kalendarium.

Förskolechefen är ansvarig för innehåll och organisation dessa dagar men den övriga personalen ska också ta del i utformningen av dessa dagar tillsammans med chefen. Lärare i förskolan har ytterligare två dagar/läsår.

Ledningsgrupp:

Ledningsgruppen består av chef och arbetslagsledare. Gruppen träffas varje fredag och driver de pedagogiska utvecklingsarbetena, planerar möten och utvärderar/följer upp verksamheten.

Arbetslagsmöten:

Arbetslagen möts 3-4 gånger/termin där man diskuterar rutiner, miljö och material, observationer och frågor som uppstår under arbetets gång. Vi arbetar också här vidare med utvecklingsarbetet.

Personalkonferenser:

Dessa möten innehåller en kort information av förskolechefen samt pedagogiska diskussioner och beslut kring utveckling och verksamheten. Mötet är förlagt på kvällstid och planeras av förskolechefen och arbetslagsledarna.

Individuell DUP-tid:

Lärare i förskolan i Värmdö kommun har enligt skolutvecklingsavtalet 6 timmars DUP-tid/vecka. Tiden används till att dokumentera verksamheten, till observationer och utvecklingsarbete inom avdelningen och på förskolan. Sammanställningar inför IUP-samtal samt ibland genomförande av samtal görs på denna tid. Planeringen och tillverkning av pedagogiskt material samt litteraturstudier är också inlagt på den här tiden. Planeringstid för övrig personal finns utlagd efter ansvar. All Dup-tid ska dokumenteras i en loggbok som alla kan ta del av.

Utvecklingsarbete

Att utifrån uppföljningar och utvärderingar utveckla verksamheten mot Lpfö98/10.

Vi utvärderar och analyserar vår verksamhet för att säkerställa en god kvalitet.

Pågående utvecklingsarbeten

- Systematiskt utvecklingsarbete.
- Hållbar utveckling
- Genus
- Ny teknik: Lär-plattor på förskolan.
- Utvärdering av arbetsplanen och likabehandlingsplanen.

Ledningsgruppen tillsammans med chef ansvarar för de utvecklingsarbeten som pågår.

Kompetensutveckling

För att alla ska ha möjlighet att gå vidare i sin yrkesroll och kunna ta del av forskning och trender så går vi på gemensamma föreläsningar, kurser eller studiebesök. Inom pro Varmdo finns också handledningshjälp att tillgå.

SMART – mål

Kund

Att alla föräldrar skall uppleva att vi lyssnar på dem och att deras synpunkter tas tillvara.

Om vi inte har svar direkt så återkommer vi inom 24 timmar.

Att alla föräldrar skall känna sig delaktiga och få tydlig information om sitt barns utveckling.

Fortsatt förbättring av resultat från kundenkäten.

Verksamhet

Att alla barn får ta ansvar och ha inflytande i vår verksamhet utifrån ålder och mognad.

Att arbeta med utveckling och lärande med uppdaterad Lp-fö/10 som stöd.

Tydlig dokumentation av verksamheten, arbetsplan och IUP.

Medarbetare

Att arbeta för att all personal skall vara delaktiga och ta ansvar och kunna hjälpa varandra till utveckling. **Utbildning av olika slag utifrån kommande medarbetarsamtal.** Öka andelen förskollärare.

Ekonomi

Budget i balans

Fortsatt ökad frisknärvaro

Övergångar

”Förskolan ska sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskoleklass, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.”(Lpfö98/10)

Mål för arbetslaget:

Att genom samverkan stödja barnens utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.

Inom förskolan finns det olika typer av övergångar. Övergången från yngre barn till äldre barn är ett exempel, medan övergång från förskolan till förskoleklass är ett annat exempel på övergång.

Övergång inom förskolan

Inskolningen tas om hand av pedagogerna. En personal från yngre barnsidan går över med berörda barn till äldre barnsidan flera gånger i slutet av vårterminen.

Övergång från förskolan till skolan

Tidigt på våren kommer en specialpedagog/förskollärare från skolan. Specialpedagogen/förskolläraren träffar och samtalar med barnen.

Vi har alltid ett överlämnande samtal med specialpedagogen på Hemmesta-skolan. Barnen får besöka sin nya skola tillsammans med sina föräldrar vid 3 tillfällen.

All information som rör skolan sker via skolan direkt till vårdnadshavare.

Samverkan

Barn

Jollen och Båthuset samverkar kring rörelsesamling, traditioner, tema, ute- verksamheten samt öppning och stängning av förskolan.

Pedagog

Alla pedagoger samverkar kring, fortbildning, personalmöten, planeringsdagar och teman.

Pedagogerna samverkar också kring vakanser, vikarier och schemaförändringar.

Barn i behov av stöd

”Den pedagogiska verksamheten skall anpassas till alla barn i förskolan. Barn som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd än andra skall få detta stöd utformat med hänsyn till egna behov och förutsättningar.” (Lpfö98/10)

Barn som av olika anledningar behöver extra stöd och stimulans på förskolan har möjlighet att få tillgång till personal som finns tillhands under förskolevistelsen, resurspersonal. Barnet behöver en trygghet och en kontinuitet i det pedagogiska arbetet samt i umgänget med andra barn.

Inskolning:

Barn i behov av stöd behöver en ännu tydligare struktur under inskolningstiden. Det kan hända att barnet behöver en längre inskolningsperiod än vad som är brukligt.

Dagsrutiner:

Tydliga regler och en tydlig struktur är viktigt för barn i behov av stöd. Att barnet vet exakt hur dagen ser ut är viktigt. Resurspersonalen finns kring barnet för att stötta, förklara och ge extra stimulans när så behövs.

Lek och lärande:

Ett bra samarbete med hemmet är en stor trygghet för pedagogerna, föräldrarna och barnet. Det kan krävas en tätare kontakt med föräldrar och eventuellt flera samtal och uppföljningar.

Barnobservationer:

Genom barnobservationer, dokumentation och intervjuer ser vi tydligare vilka behov barnet har och kan då anpassa verksamheten och arbetet med barnet på ett bättre sätt.

Övergång och samverkan:

Övergången till annan verksamhet ska förberedas i god tid för att övergången ska bli trygg för barnet. Att få besöka sin nya avdelning eller skola många gånger gör att den nya miljön känns mindre okänd och inskolningen underlättas.

Denna arbetsplan är Kopparmoras förskolas åtagande under läsåret 2014-2015. Vi åtar oss att arbeta utifrån denna arbetsplan under läsåret. I och med nedtecknandet av denna arbetsplan medvetande gör vi vår dagliga verksamhet. Syftet med arbetsplanen är att ge oss ett levande arbetsdokument att följa. Förändringar är en del av verkligheten vilket gör att vi följer upp, utvärderar och reviderar arbetsplanen kontinuerligt.

Kopparmora förskola

Värmdö September 2014

Jene Lindberg:

Marie Löfstrand

Åsa Erixon

Sanna Walldén

Petra Dünkelman

Lena Norsander

Margareta Sundheden

Annika Ek

Eva Forsberg

Magnus Elfving

