

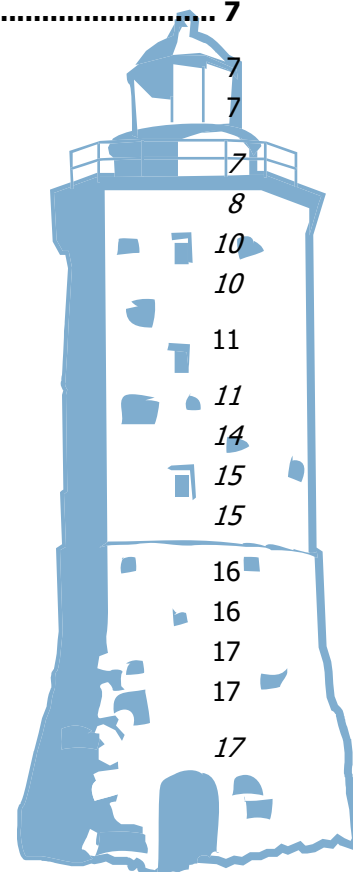


# Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden

<b>Beslutsnivå- och datum</b>	Vård- och omsorgsnämnden 2018-12-20
	Kontorschef (vidaredelegation) 2018-12-20
<b>Diarienummer</b>	2018VON/0146
<b>Reviderat</b>	Vård- och omsorgsnämnden 2019-02-05 Kontorschef (vidaredelegation) 2019-01-22 Ordförandebeslut 2019-06-17 Kontorschef (vidaredelegation) 2019-06-17
<b>Ersätter styrdokument</b>	Delegationsordning med vidaredelegation 2019-01-22
<b>Uppföljning</b>	Vid behov och inför varje ny mandatperiod
<b>Ansvar</b>	Vård- och omsorgsnämnden

## Innehållsförteckning

<b>Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation .....</b>	<b>2</b>
<b>Förkortningar.....</b>	<b>5</b>
<b>Delegationsförteckning .....</b>	<b>7</b>
1. Beslut i brådskande ärenden (ordförandebeslut)	7
2. Allmänna ärenden	7
2.1 Förtroendevalda	7
2.2 Allmänna myndighetsbeslut	8
2.3 Yttranden	10
2.4 Dataskydd	10
3. Ekonomiska ärenden	11
3.1 Upphandling	11
3.2 Investeringar	14
3.3 Beslutsattester	15
3.4 Övriga ekonomiska ärenden	15
4. Verksamhetslokaler	16
5. Hälso- och sjukvård	16
6. Lex Sarah	17
7. Biståndshandläggning enligt socialtjänstlagen	17
7.1 Äldreomsorg	17





<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-20	<b>Diarienummer:</b> 2018VON/0146
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden	

<i>7.2 Funktionsnedsättning</i>	19
8. Biståndshandläggning enligt LSS	22
9. Bostadsanpassningsbidrag (LBAB)	25
10. Överflyttning av ärenden	26
11. Övrigt	26

## Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation

### Om delegation

Delegering av beslutanderätt innebär rätt att på kommunstyrelsens/nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Den som har sådan rätt kallas delegat.

### Förutsättningar för delegering

Kommunstyrelsen/nämnden delegerar beslutanderätt till utskott, ledamöter eller anställda enligt denna delegationsordning. Delegeringen lämnas i enlighet med kommunallagens (2017:725) bestämmelser 6 kap 37-40 §§ samt 7 kap 5-8 §§.

Ärenden som inte får delegeras regleras i 6 kap. 38 § kommunallagen.

### Vidaredelegering

Förvaltningschefen äger rätt att vidaredelegera beslutanderätt till annan anställd, med de begränsningar som framgår av delegationsordningen.

Förvaltningschefens beslut om vidaredelegering ska alltid anmälas till kommunstyrelsen/nämnden.

I Värmdö kommun likställs kommundirektör och kontorschef med förvaltningschef i kommunallagens mening.

### Ansvar

Delegaten har redovisningsansvar till styrelsen/nämnden och bär det straffrättsliga ansvaret för besluten som fattas.

Tjänstemän kan inte fatta beslut gemensamt. Endast en tjänsteman kan vara delegat i ett beslut.

Vid osäkerhet om delegationen är tillräcklig för ett ärende eller om ärendet är av sådan dignitet att styrelsen/nämnden behöver ta ställning har delegat alltid rätt att överlämna ärende för avgörande i kommunstyrelsen/nämnden, eller till ursprunglig delegat om beslutanderätten är vidaredelegerad.



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-20	<b>Diarienummer:</b> 2018VON/0146
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden	

## Beslut vid ordinarie delegats frånvaro

Vid ordinarie delegats frånvaro på grund av sjukdom, ledighet, semester, tjänsteresa eller liknande, äger förordnad vikarie/ställföreträdare delegationen.

Vid frånvaro eller förfall för kommunstyrelsens/nämndens ordförande övergår den delegerade beslutanderätten till kommunstyrelsens/nämndens förste vice ordförande. Detta gäller även den delegerade rätten att fatta beslut i alla ärenden, där ärendet är så brådskande att kommunstyrelsens/nämndens avgörande inte kan avvaktas (ordförandebeslut).

## Jäv

När jäv föreligger för vidaredelegat ska beslut fattas av ursprunglig delegat.

När jäv föreligger för både vidaredelegaten och ursprunglig delegat ska beslut fattas av kommunstyrelsen/nämnden.

## Återkallande av delegation och föregripande av beslut

Kommunstyrelsen/nämnden har rätt att återkalla delegation eller föregripa ett beslut som har delegerats av kommunstyrelsen/nämnden.

Kommunstyrelsen/nämnden eller förvaltningschefen har rätt att återkalla delegation eller föregripa ett beslut som har vidaredelegerats av förvaltningschefen.

## Utformning av delegationsbeslut

Ett delegationsbeslut ska vara skriftligt. Det ska i beslutet framgå när beslutet togs, att beslutet är taget på styrelsens/nämndens vägnar samt vilken delegation beslutet vilar på.

I normalfallet ska delegaten skriva ett delegationsbeslut. I vissa fall kan det dock räcka med en undertecknad handling om det tydligt framgår av handlingen att det är ett delegationsbeslut.

## Anmälan av delegationsbeslut

Alla delegationsbeslut ska som huvudregel anmälas till kommunstyrelsen/nämnden.

Kommunstyrelsen/nämnden kan dock ange i delegationsordningen om ett delegationsbeslut inte behöver anmälas.

## Skillnaden mellan delegering och verkställighet

Endast beslut som omfattas av kommunallagens definition av begreppet beslut kan delegeras. Detta innebär att beslut som faller utanför denna definition anses utgöra verkställighet.

Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid tydlig och kommunstyrelsen/nämnden kan behöva ta ställning till om ett ärende utgör verkställighet.

Rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder där det saknas utrymme för självständiga bedömningar anses inte utgöra beslut i kommunallagens mening. Beslut där det föreligger alternativa lösningar och beslutsfattaren själv måste göra vissa överväganden eller bedömningar anses däremot utgöra beslut i kommunallagens mening.



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-20	<b>Diarienummer:</b> 2018VON/0146
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden	

Verkställighet behöver inte anmälas till kommunstyrelsen/nämnden.

## Undertecknande av handlingar

Beslut i kommunstyrelsen/nämnd som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska signeras av kommunstyrelsens/nämndens ordförande och kontrasigneras av kommundirektören för kommunstyrelsen och den kontorschef som är föredragande i nämnden.

Skrivelser, avtal och handlingar som upprättats med anledning av ett delegationsbeslut ska signeras av den som fattat beslutet. Kommunstyrelsen/nämnden kan i delegationsordningen besluta om en viss typ av handlingar ska kontrasigneras.

I rena verkställighetsärenden kan det bli aktuellt att handlingar behöver signeras. Behörigheten för en anställd att underteckna sådana handläggningar avgörs av lag, budgetansvar och/eller om det bedöms ingå i den anställdes uppdrag.



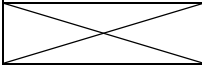


<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-20	<b>Diarienummer:</b> 2018VON/0146
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden	

## Förkortningar

Förkortningar av lagar	
BrB	Brottsbalken (1962:700)
BRF	Förordning (1999:1134) om belastningsregistret
DSF	Dataskyddsförordning
FL	Förvaltningslag (2017:900)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
KL	Kommunallag (2017:725)
LKRF	Lag om kommunal riksfärdtjänst (1997:735)
LOV	Lagen om valfrihetssystem (2008:962)
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
MRF	Förordning (1999:1135) om misstankeregister
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:543)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-20	<b>Diarienummer:</b> 2018VON/0146
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden	

Övriga förkortningar	
pbb	Prisbasbelopp
Instruktioner till tabell	
*	Symboliserar att delegationen är samstämmig mellan kommunstyrelsen och nämnderna. Detta bör beaktas vid eventuella justeringar av delegationsordningen.
v.d.	Förkortning av ordet vidaredelegation. Här specificerar kommunstyrelsen/nämnden om ett ärende får vidaredelegeras eller inte.
Ja	Ett ja fastslår att kommunstyrelsen/nämnden beslutat att delegationen får vidaredelegeras.
Nej	Ett nej fastslår att kommunstyrelsen/nämnden beslutat att delegationen inte får vidaredelegeras.
	Ett kryss i delegationsordningen innebär att vidaredelegation inte är tillåtet enligt lag, förordning, direktiv eller liknande.
	Kolumner med blå markering innebär att nämnden fastställer delegationen för dessa ärenden.
	Kolumner med röd markering och grå bakgrund innebär att förvaltningschefen fastställer vidaredelegationen.



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-20	<b>Diarienummer:</b> 2018VON/0146
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden	

## Delegationsförteckning

### 1. Beslut i brådskande ärenden (ordförandebeslut)

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
1.1	Beslut i alla ärenden, där ärendet är så brådskande att vård- och omsorgsnämndens avgörande inte kan avvaktas (ordförandebeslut)	Vård- och omsorgsnämndens ordförande		6 kap. 39 § KL	Vid frånvaro eller förfall för vård- och omsorgsnämndens ordförande övergår den delegerade beslutanderätten till vård- och omsorgsnämndens förste vice ordförande.  Beslutet ska anmälas till nämndens nästa sammanträde		

### 2. Allmänna ärenden

#### 2.1 Förtroendevalda

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.1.1*	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten m.m. understigande 1 pbb (inkl. resor och logi).	Ordförande					
2.1.2*	Beslut om ordförandes deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten m.m. understigande 1 pbb	2:e vice ordförande					



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-20	<b>Diarienummer:</b> 2018VON/0146
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden	

(inkl. resor och logi).						
-------------------------	--	--	--	--	--	--

## 2.2 Allmänna myndighetsbeslut

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.2.1*	Ändring av beslut i enlighet med förvaltningslagen.	Kontorschef socialtjänst	Ja	37-38§§ FL		Ändring av beslut i enlighet med förvaltningslagen.	Delegat i ursprungsärendet.
2.2.2*	Rättelse av skrivfel och liknande.	Kontorschef socialtjänst	Ja	36 § FL		Rättelse av skrivfel och liknande.	Delegat i ursprungsärendet.
2.2.3*	Beslut om överklagande inkommit i rätt tid samt beslut att avvisa detsamma.	Kontorschef socialtjänst	Ja	45 § FL		Beslut om överklagande inkommit i rätt tid samt beslut att avvisa detsamma.	Enhetschef inom respektive verksamhetsområde
2.2.4*	Beslut om att ombud eller biträde inte längre får medverka i ett ärende.	Kontorschef socialtjänst	Nej	14 § 2 st. FL			
2.2.5*	Beslut om att polisanmäla samt beslut om att inte polisanmäla brott mot den egna verksamheten.	Kontorschef socialtjänst	Ja	10 kap 2 § OSL, 12 kap 10 § SoL, BrB		Beslut om att polisanmäla samt beslut om att inte polisanmäla brott mot den egna verksamheten.	Avdelningschef biståndsavdelningen
2.2.6	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa grövre brott	Kontorschef socialtjänst	Nej	10 kap 23 § OSL 12 kap 10 § SoL, BrB	Brott mot liv och hälsa, misshandelsbrott, brott mot frihet och frid, olaga frihetsberövande, olaga tvång, sexualbrott, könsstympning.		Avdelningschef biståndsavdelningen
2.2.7*	Föra nämndens talan i mål, ärenden vid allmän- eller förvaltningsdomstol, som ankommer på nämnden utifrån speciallagstiftning, annan författning	Kontorschef socialtjänst	Nej				





<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-20	<b>Diarienummer:</b> 2018VON/0146
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden	

	eller delegation från kommunfullmäktige, samt besluta om förlikning upp till 10 pbb.						
2.2.8*	Föra nämndens talan i ärenden och förrättning vid andra myndigheter än domstolarna, som ankommer på nämnden utifrån speciallagstiftning, annan författning eller delegation från kommunfullmäktige.	Kontorschef socialtjänst	Ja			Föra nämndens talan i ärenden och förrättning vid andra myndigheter än domstolarna, som ankommer på nämnden utifrån speciallagstiftning, annan författning eller delegation från kommunfullmäktige.	Enhetschef inom respektive verksamhetsområde
2.2.9*	Besluta om att utse ombud och utfärda fullmakt att föra talan enligt punkt 2.2.7 och 2.2.8.	Kontorschef socialtjänst	Nej				
2.2.10*	Mottagande av delgivning.	Kontorschef socialtjänst	Ja	6 kap. 36 § KL		Mottagande av delgivning.	Enhetschef inom respektive verksamhetsområde
2.2.11*	Prövning om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling.	Kontorschef socialtjänst	Ja	OSL & TF		Prövning om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling för handlingar som rör upphandling.	Enhetschef upphandling
						Prövning om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll av utlämnande av allmän handling för alla övriga handlingar.	Nämndsekreterare och enhetschef nämndsekreterariatet var för sig



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-20	<b>Diarienummer:</b> 2018VON/0146
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden	

### 2.3 Yttranden

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.3.1*	Avge yttranden av icke-principiell karaktär i tillsynsärenden som rör nämndens verksamhet, tillståndsärenden som faller inom nämndens ansvarsområde samt i ärenden som rör nämndens myndighetsutövning som avser fullgörande av uppgifter enligt speciallagstiftning.	Kontorschef socialtjänst	Ja			Avge yttranden av icke-principiell karaktär i tillsynsärenden som rör nämndens verksamhet, tillståndsärenden som faller inom nämndens ansvarsområde samt i ärenden som rör nämndens myndighetsutövning som avser fullgörande av uppgifter enligt speciallagstiftning.	Avdelningschef biståndsavdelningen
2.3.2*	Utfärda tillstånd som saknar principiell betydelse inom nämndens ansvarsområde.	Kontorschef socialtjänst	Ja			Utfärda tillstånd som saknar principiell betydelse inom nämndens ansvarsområde.	Enhetschef inom respektive verksamhetsområde
2.3.3*	Yttrande i överklagningsärenden där ursprungsbeslut fattats av delegat.	Kontorschef socialtjänst	Nej				
2.3.4*	Yttrande till allmän domstol i brottmål.	Kontorschef socialtjänst	Nej				
2.3.5*	Införda yttranden och upplysning från myndigheter.	Kontorschef socialtjänst	Ja				Avdelningschef biståndsavdelningen

### 2.4 Dataskydd

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
----	-----------	---------	------	--------	------------	-----------------------------	---------------



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-20	<b>Diarienummer:</b> 2018VON/0146
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden	

2.4.1*	Utse dataskyddsbud samt ersättare till dataskyddsbudet.	Kontorschef socialtjänst	Nej	DSF artikel 37			
2.4.2*	Beslut om rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering, invändning och begränsning enligt dataskyddsförordningen.	Kontorschef socialtjänst	Ja	DSF artikel 15, 16, 17, 18, 20 & 21.		Beslut om rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering, invändning och begränsning enligt dataskyddsförordningen.	Enhetschef inom respektive verksamhetsområde
2.4.3*	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.	Kontorschef socialtjänst	Ja	DSF artikel 33		Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.	Enhetschef inom respektive verksamhetsområde
2.4.4*	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	Kontorschef socialtjänst	Ja	DSF artikel 28		Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	Delegat som tecknat huvudavtal vilket genererar personuppgiftsbehandling som kräver biträdesavtal

### 3. Ekonomiska ärenden

#### 3.1 Upphandling

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
3.1.1*	Beslut att inleda upphandling eller att avbryta upphandling av vara och/eller tjänst med beräknat kontraktsvärde om maximalt 10 miljoner kronor för upphandling som är nämndspecifik.	Kontorschef socialtjänst	Ja			Beslut att inleda upphandling eller att avbryta upphandling av vara och/eller tjänst med beräknat kontraktsvärde om maximalt 10 miljoner kronor för upphandling som är nämndspecifik.	Avdelningschef inom sitt budgetansvar. Enhetschef inom sitt budgetansvar.
3.1.2*	Beslut gällande upphandling enligt lagen (2008:962) om valfrihets-system, LOV. Detta innefattar:	Kontorschef socialtjänst	Nej		Upphandling enligt LOV undantas villkor om att nämnden ska anta en upphandlingsstrategi innan köp av		



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-20	<b>Diarienummer:</b> 2018VON/0146
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslut om att godkänna sökande/utförare.</li> <li>• Teckna avtal med sökande/utförare som godkänts.</li> <li>• Beslut om att revidera förfrågningsunderlag som innebär marginella förändringar och som inte ändrar förfrågningsunderlagets övergripande utformning</li> </ul>				varor/tjänster som riktar sig till medborgare.		
3.1.3*	<p>Beslut avseende genomförande av upphandling som är nämndspecifik. Detta innefattar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkänna utformning.</li> <li>• Fatta tilldelningsbeslut.</li> <li>• Ingå avtal enligt tilldelningsbeslut.</li> </ul>	Kontorschef socialtjänst	Ja		Villkorad delegation vid köp av vara eller tjänst som riktas direkt och oavkortat till kommuninvånare. I dessa fall ska delegationsbeslut föregås av att nämnden beslutar om en upphandlingsstrategi i enlighet med inköp- och upphandlingspolicy. Detta gäller dock inte vid köp av tjänst som riktas mot en enskild individ.	<p>Beslut avseende genomförande av upphandling som är nämndspecifik. Detta innefattar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkänna utformning.</li> <li>• Fatta tilldelningsbeslut.</li> <li>• Ingå avtal enligt tilldelningsbeslut.</li> </ul>	<p>Avdelningschef inom sitt budgetansvar.</p> <p>Enhetschef inom sitt budgetansvar.</p>
3.1.4*	Upphandling av akuta reparationsarbeten eller andra åtgärder vid fara för liv och egendom, även om budgetmedel saknas, upp till ett belopp om högst 100 pbb.	Kontorschef socialtjänst	Nej		I samråd med avdelningschef ekonomi.		
3.1.5*	<p>Beslut avseende avtal som är resultat av upphandling som är nämndspecifik. Detta innefattar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tillägg och justeringar.</li> <li>• Godkänna partsbyte.</li> </ul>	Kontorschef socialtjänst	Ja			<p>Beslut avseende avtal som är resultat av upphandling som är nämndspecifik. Detta innefattar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tillägg och justeringar.</li> <li>• Godkänna partsbyte.</li> </ul>	<p>Avdelningschef inom sitt budgetansvar.</p> <p>Enhetschef inom sitt budgetansvar.</p>



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-20	<b>Diarienummer:</b> 2018VON/0146
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Godkänna eller avslå organisatoriska förändringar hos motparten.</li> <li>Förlänga avtal enligt förlängnings- eller optionsklausul.</li> <li>Säga upp avtal enligt uppsägningsklausul.</li> <li>Sanktion såsom vite, hävning (totalt kontraktsvärde &lt;10 miljoner kronor)</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>Godkänna eller avslå organisatoriska förändringar hos motparten.</li> <li>Förlänga avtal enligt förlängnings- eller optionsklausul.</li> <li>Säga upp avtal enligt uppsägningsklausul.</li> <li>Sanktion såsom vite, hävning (totalt kontraktsvärde &lt;10 miljoner kronor)</li> </ul>	
3.1.6*	Avrop överstigande tre (3) pbb från ramavtal samt beslut avseende direktupphandling som är nämndspecifik.	Kontorschef socialtjänst	Ja			Avrop överstigande tre (3) pbb från ramavtal samt beslut avseende direktupphandling som är nämndspecifik.	Avdelningschef inom sitt budgetansvar.  Enhetschef inom sitt budgetansvar.
3.1.7*	Beslut avseende samordnade upphandlingar med andra kommuner och/eller inköpscentraler som är nämndspecifika. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> <li>Delta.</li> <li>Utfärda fullmakt för genomförande.</li> <li>Inleda upphandling.</li> <li>Godkänna strategi och utformning.</li> <li>Avbryta upphandling.</li> </ul>	Kontorschef socialtjänst	Ja		Villkorad delegation vid köp av vara eller tjänst som riktas direkt och oavkortat till kommuninvånare. I dessa fall ska delegationsbeslut föregås av att nämnden beslutar om en upphandlingsstrategi i enlighet med inköp- och upphandlingspolicy. Detta gäller dock inte vid köp av tjänst som riktas mot en enskild individ.	Beslut avseende samordnade upphandlingar med andra kommuner och/eller inköpscentraler som är nämndspecifika. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> <li>Delta.</li> <li>Utfärda fullmakt för genomförande.</li> <li>Inleda upphandling.</li> <li>Godkänna strategi och utformning.</li> <li>Avbryta upphandling.</li> </ul>	Avdelningschef inom sitt budgetansvar.  Enhetschef inom sitt budgetansvar.



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-20	<b>Diarienummer:</b> 2018VON/0146
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden	

### 3.2. Investeringar

Delegationen avser ny- och reinvesteringar enligt reglemente.

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
*3.2.1	Beslut om att starta ny förstudie.	Kontorschef socialtjänst	Ja		Får endast ske inom ram av driftbudget.	Beslut om att starta ny förstudie.	Avdelningschef biståndsavdelningen
*3.2.2	Beslut om projektförändring gällande tidsplan inom +/- 6 månaders förskjutning.	Kontorschef socialtjänst	Nej		Avvikelse rapporteras i nästkommande ekonomiska rapport.		
*3.2.3	Beslut om projektförändring inom +/- 10 % av total projektbudget.	Kontorschef socialtjänst	Nej		Avser avvikelse i jämförelse med senast beslutad budget. Avvikelse rapporteras i nästkommande ekonomiska rapport.		
*3.2.4	Beslut om projektförändring gällande syfte/kvalitet som inte avviker från förstudien.	Kontorschef socialtjänst	Nej		Avvikelse rapporteras i nästkommande ekonomiska rapport.		
*3.2.5	Inriktningsbeslut för investeringsprojekt under 5 miljoner.	Kontorschef socialtjänst	Nej		Under förutsättning att budgetavvikelsen är mindre än +/- 10 % och avvikelser gällande tidsplanen är under +/- 6 månader.		
*3.2.6	Genomförandebeslut för investeringsprojekt.	Kontorschef socialtjänst	Ja		Under förutsättning att budgetavvikelsen är mindre än +/- 10 % och avvikelser gällande tidsplanen är under +/- 6 månader.	Genomförandebeslut för investeringsprojekt.	Avdelningschef biståndsavdelningen



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-20	<b>Diarienummer:</b> 2018VON/0146
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden	

### 3.3 Beslutsattester

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
3.3.1*	Attestant för kontorschefens räkningar	Kommun- direktör	Nej				
3.3.2*	Beslut om att utse övriga beslutsattester	Kontorschef socialtjänst	Nej				

### 3.4 Övriga ekonomiska ärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
3.4.1*	Beslut om inrättande av handkassa om upp till 5000 kr.	Avdelnings- chef ekonomi	X				
3.4.2*	Beslut om att ersätta skada som orsakats inom nämndens verksamhetsområde upp till 5 pbb.	Kontorschef socialtjänst	Nej		I samråd med kommunens försäkringsamordnare		
3.4.3*	Beslut om försäljning av materiel och inventarier.	Kontorschef socialtjänst	Nej		I samråd med enhetschef redovisning		
3.4.4*	Medelsansökningar till myndighet eller annan organisation.	Kontorschef socialtjänst	Ja		Exempelvis ansökan om statsbidrag.	Medelsansökningar till myndighet eller annan organisation.	Avdelningschef biståndsavdelningen
3.4.5	Beslut om utdelning från donationsfonder	Kontorschef socialtjänst	Nej				



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-20	<b>Diarienummer:</b> 2018VON/0146
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden	

#### 4. Verksamhetslokaler

Som en verksamhetslokal räknas kommunens egna och inhyrda lokaler där kommunen bedriver verksamhet inklusive verksamhetsanknutna bostäder (exempelvis bostäder för nyanlända, REHAB och kommunala/(sociala) kontrakt).

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
4.1*	Beslut om inhyrning av interna verksamhetslokaler	Kontorschef socialtjänst	Nej				
4.2*	Beslut om uppsägning av hyresavtal för interna verksamhetslokaler	Kontorschef socialtjänst	Nej				

#### 5. Hälso- och sjukvård

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
5.1	Beslut om anmälan till Inspektionen för Vård och Omsorg av allvarlig skada eller risk för allvarlig skada (Lex Maria)	Kontorschef socialtjänst	Ja	3 kap 5 § PSL		Beslut om anmälan till Inspektionen för Vård och Omsorg av allvarlig skada eller risk för allvarlig skada (Lex Maria)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
5.2	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	Kontorschef socialtjänst	Ja	6 kap 9-12 §§ Smittskyddslag en		Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
5.3	Anmäla om en legitimerad yrkesutövare av skälig anledning kan befaras utgöra en fara för patientsäkerheten	Kontorschef socialtjänst	Ja	3 kap. 7 § PSL		Anmäla om en legitimerad yrkesutövare av skälig anledning kan befaras utgöra en fara för patientsäkerheten	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
5.4	Utseende av verksamhetschef för hälso- och sjukvård	Kontorschef socialtjänst	Nej			Utseende av verksamhetschef för hälso- och sjukvård	





<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-20	<b>Diarienummer:</b> 2018VON/0146
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden	

## 6. Lex Sarah

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
6.1	Anmälan till Inspektionen för Vård och Omsorg om allvarliga missförhållanden och påtagliga risker för allvarliga missförhållanden i vård- och omsorgsnämndens verksamhet	Kontorschef socialtjänst	Nej	14 kap 7 § SoL, 24 f § LSS			
6.2	Beslut om avslutande av utredning	Kontorschef socialtjänst	Nej	14 kap 6,7 § SoL 24 e § LSS			

## 7. Biståndshandläggning enligt socialtjänstlagen

### 7.1 Äldreomsorg

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
7.1.1	Beslut om att inleda utredning	Kontorschef socialtjänst	Ja	11 kap § 1 SoL		Beslut om att inleda utredning	Biståndshandläggare
7.1.2	Beslut att avsluta utredning	Kontorschef socialtjänst	Ja			Beslut att avsluta utredning	Biståndshandläggare
7.1.3	Beslut om bistånd i hemmet	Kontorschef socialtjänst	Ja	4 kap 1 § SoL		Beslut om bistånd i hemmet Upp till 100 timmar	Biståndshandläggare
						Beslut om bistånd i hemmet Över 100 timmar	Enhetschef biståndsavdelningen
7.1.4	Beslut om bistånd i form av bostad med särskild service	Kontorschef socialtjänst	Ja	4 kap 1 § SoL		Beslut om bistånd i form av bostad med särskild service	Enhetschef biståndsavdelningen



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-20	<b>Diarienummer:</b> 2018VON/0146
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden	

7.1.5	Beslut om köp av platser i särskilt boende från annan kommun eller annan vårdgivare	Kontorschef socialtjänst	Ja			Beslut om köp av platser i särskilt boende från annan kommun eller annan vårdgivare	Enhetschef biståndsavdelningen
7.1.6	Beslut om försäljning av platser som ej utnyttjas av nämnden i särskilt boende till annan kommun	Kontorschef socialtjänst	Ja			Beslut om försäljning av platser som ej utnyttjas av nämnden i särskilt boende till annan kommun	Avdelningschef biståndsavdelningen
7.1.7	Beslut om bistånd i form av korttidsboende	Kontorschef socialtjänst	Ja	4 kap 1 § SoL		Beslut om bistånd i form av korttidsboende	Biståndshandläggare
7.1.8	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet, dagvård	Kontorschef socialtjänst	Ja	4 kap 1 § SoL		Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet, dagvård	Biståndshandläggare
7.1.9	Beslut om avgift enligt riktlinjer	Kontorschef socialtjänst	Ja	8 kap 2 § SoL		Beslut om avgift enligt riktlinjer	Avgiftshandläggare
7.1.10	Beslut om köp av plats i korttidsboende	Kontorschef socialtjänst	Ja			Beslut om köp av plats i korttidsboende	Biståndshandläggare
7.1.11	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare samt beslut om anmälan att godman/förvaltare inte längre föreligger	Kontorschef socialtjänst	Ja	5 kap 3 § 1 p SoF		Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare samt beslut om anmälan att godman/förvaltare inte längre föreligger	Biståndshandläggare
7.1.12	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	Kontorschef socialtjänst	Ja	5 kap 3 § 1 p SoF		Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	Biståndshandläggare
7.1.13	Beslut om riksfärdtjänst	Kontorschef socialtjänst	Ja	2 § LKRF		Beslut om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare
7.1.14	Beslut om insatser i annan kommun	Kontorschef socialtjänst	Ja	2 a kap. 8 § 1p. SoL		Beslut om insatser i annan kommun	Biståndshandläggare
7.1.15	Beslut om bistånd i form av särskilt boende för service och omvårdnad för äldre	Kontorschef socialtjänst	Ja	4 kap 1 § SoL		Beslut om bistånd i form av särskilt boende för service och omvårdnad för äldre	Enhetschef biståndsavdelningen
7.1.16	Beslut om bistånd i form av avlösningssplats/ växelvård m.m.	Kontorschef socialtjänst	Ja	4 kap 1 § SoL		Beslut om bistånd i form av avlösningssplats/ växelvård m.m.	Enhetschef biståndsavdelningen
7.1.17	Beslut om turbundna resor	Kontorschef socialtjänst	Ja	4 kap 2 § SoL		Beslut om turbundna resor	Biståndshandläggare



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-20	<b>Diarienummer:</b> 2018VON/0146
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden	

7.1.18	Beslut om hemvårdsbidrag	Kontorschef socialtjänst	Ja	4 kap 2 § SoL		Beslut om hemvårdsbidrag	Enhetschef biståndsavdelningen
7.1.19	Beslut om tillstånd att utföra hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem	Kontorschef socialtjänst	Nej	LOV			
7.1.20	Teckna avtal med utförare av hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem	Kontorschef socialtjänst	Nej	LOV			
7.1.21	Beslut om trygghetslarm	Kontorschef socialtjänst	Ja	4 kap 1 § SoL		Beslut om trygghetslarm	Biståndshandläggare
7.1.22	Beslut om upphävande av insats	Kontorschef socialtjänst	Ja			Beslut om upphävande av insats	Biståndshandläggare

## 7.2 Funktionsnedsättning

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
7.2.1	Beslut om att inleda utredning	Kontorschef socialtjänst	Ja	11 kap § 1 SoL		Beslut om att inleda utredning	Biståndshandläggare
7.2.2	Beslut att avsluta utredning	Kontorschef socialtjänst	Ja			Beslut att avsluta utredning	Biståndshandläggare
7.2.3	Beslut om bistånd i hemmet	Kontorschef socialtjänst	Ja	4 kap 1 § SoL		Beslut om bistånd i hemmet Upp till 100 timmar	Biståndshandläggare
						Beslut om bistånd i hemmet Över 100 timmar	Enhetschef biståndsavdelningen
7.2.4	Beslut om bistånd i form av bostad med särskild service	Kontorschef socialtjänst	Ja	4 kap 1 § SoL		Beslut om bistånd i form av bostad med särskild service	Enhetschef biståndsavdelningen
7.2.5	Beslut om köp av platser i särskilt boende från annan kommun eller annan vårdgivare	Kontorschef socialtjänst	Ja			Beslut om köp av platser i särskilt boende från annan kommun eller annan vårdgivare	Avdelningschef biståndsavdelningen
7.2.6	Beslut om försäljning av platser som ej utnyttjas av nämnden i särskilt boende till annan kommun	Kontorschef socialtjänst	Ja			Beslut om försäljning av platser som ej utnyttjas av nämnden i särskilt boende till annan kommun	Avdelningschef biståndsavdelningen



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-20	<b>Diarienummer:</b> 2018VON/0146
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden	

7.2.7	Beslut om bistånd i form av korttidsboende	Kontorschef socialtjänst	Ja	4 kap 1 § SoL		Beslut om bistånd i form av korttidsboende	Enhetschef biståndsavdelningen
7.2.8	Beslut om avgift enligt riktlinjer	Kontorschef socialtjänst	Ja	8 kap 2 § SoL		Beslut om avgift enligt riktlinjer	Avgiftshandläggare
7.2.9	Beslut om nedskrivning eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom funktionshindradeområdet	Kontorschef socialtjänst	Ja	4 kap 2 § SoL		Beslut om nedskrivning eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom funktionshindradeområdet	Avdelningschef biståndsavdelningen
7.2.10	Beslut om ersättning till familjehem avseende omkostnadsersättning och arvode för barn och ungdomar	Kontorschef socialtjänst	Ja			Beslut om ersättning till familjehem avseende omkostnadsersättning och arvode för barn och ungdomar	Enhetschef biståndsavdelningen
7.2.11	Beslut om ersättning till familjehem för självrisk (högst 7 % av pbb) då där placerat barn eller ungdom åsamkar skada	Kontorschef socialtjänst	Ja			Beslut om ersättning till familjehem för självrisk (högst 7 % av pbb) då där placerat barn eller ungdom åsamkar skada	Enhetschef biståndsavdelningen
7.2.12	Beslut om bistånd i form av korttidsvistelse för funktionshindrade barn eller ungdomar	Kontorschef socialtjänst	Ja			Beslut om bistånd i form av korttidsvistelse för funktionshindrade barn eller ungdomar	Enhetschef biståndsavdelningen
7.2.13	Beslut om bistånd i form av sysselsättning	Kontorschef socialtjänst	Ja	4 kap 1 § SoL		Beslut om bistånd i form av sysselsättning	Biståndshandläggare
7.2.14	Beslut om köp av plats för sysselsättning	Kontorschef socialtjänst	Ja	4 kap 1 § SoL		Beslut om köp av plats för sysselsättning	Enhetschef biståndsavdelningen
7.2.16	Beslut om bistånd i form av boendestöd	Kontorschef socialtjänst	Ja	4 kap 1 § SoL		Beslut om bistånd i form av boendestöd	Enhetschef biståndsavdelningen
7.2.17	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	Kontorschef socialtjänst	Ja	4 kap 1 § SoL		Beslut om bistånd i form av kontaktperson	Biståndshandläggare
7.2.18	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj	Kontorschef socialtjänst	Ja			Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj	Biståndshandläggare
7.2.19	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/familj	Kontorschef socialtjänst	Ja			Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/familj Enligt SKL:s riktlinjer	Biståndshandläggare



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-20	<b>Diarienummer:</b> 2018VON/0146
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden	

						Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/familj Utöver SKL:s riktlinjer	Enhetschef biståndsavdelningen
7.2.20	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	Kontorschef socialtjänst	Ja	5 kap 3 § 1 p SoF		Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	Enhetschef biståndsavdelningen
7.2.21	Beslut om avsteg från ersättning för uppehälle (egenavgift)	Kontorschef socialtjänst	Ja			Beslut om avsteg från ersättning för uppehälle (egenavgift)	Enhetschef biståndsavdelningen
7.2.22	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare samt beslut om anmälan att godman/förvaltare inte längre föreligger	Kontorschef socialtjänst	Ja	5 kap 3 § 1 p SoF		Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare samt beslut om anmälan att godman/förvaltare inte längre föreligger	Biståndshandläggare
7.2.23	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltning av underårigs egendom	Kontorschef socialtjänst	Ja	5 kap 3 § 3 p SoF		Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltning av underårigs egendom	Biståndshandläggare
7.2.24	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	Kontorschef socialtjänst	Ja	5 kap 3 § 1 p SoF		Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	Biståndshandläggare
7.2.25	Beslut om riksfärdtjänst	Kontorschef socialtjänst	Ja	2 § LKRF		Beslut om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare
7.2.26	Beslut om insatser i annan kommun	Kontorschef socialtjänst	Ja	2 a kap. 8 § 1p. SoL		Beslut om insatser i annan kommun	Biståndshandläggare
7.2.27	Beslut om bistånd i form av avlösingsplats/ växelvård m.m.	Kontorschef socialtjänst	Ja	4 kap 1 § SoL		Beslut om bistånd i form av avlösingsplats/ växelvård m.m.	Enhetschef biståndsavdelningen
7.2.28	Beslut om turbundna resor	Kontorschef socialtjänst	Ja	4 kap 2 § SoL		Beslut om turbundna resor	Biståndshandläggare
7.2.29	Beslut om hemvårdsbidrag	Kontorschef socialtjänst	Ja	4 kap 2 § SoL		Beslut om hemvårdsbidrag	Enhetschef biståndsavdelningen
7.2.30	Beslut om tillstånd att utföra hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem	Kontorschef socialtjänst	Nej	LOV			



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-20	<b>Diarienummer:</b> 2018VON/0146
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden	

7.2.31	Teckna avtal med utförare av hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem	Kontorschef socialtjänst	Nej	LOV			
7.2.32	Beslut om trygghetslarm	Kontorschef socialtjänst	Ja	4 kap 1 § SoL		Beslut om trygghetslarm	Biståndshandläggare
7.2.33	Beslut om upphävande av insats	Kontorschef socialtjänst	Ja			Beslut om upphävande av insats	Biståndshandläggare
7.2.34	Beslut om omkostnader	Kontorschef socialtjänst	Ja	4 kap 1 § SoL		Beslut om omkostnader	Biståndshandläggare
7.2.35	Beslut om medföljare vid semesterresa	Kontorschef socialtjänst	Ja	4 kap 2 § SoL		Beslut om medföljare vid semesterresa	Enhetschef biståndsavdelningen
7.2.36	Omkostnader för medföljare	Kontorschef socialtjänst	Ja	4 kap 2 § SoL		Omkostnader för medföljare	Enhetschef biståndsavdelningen

## 8. Biståndshandläggning enligt LSS

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
8.1	Beslut om personkretstillhörighet 1-3	Kontorschef socialtjänst	Ja	1 och 7 §§ LSS		Beslut om personkretstillhörighet 1-3	Biståndshandläggare
8.2	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans	Kontorschef socialtjänst	Ja	9 a § LSS		Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans	Enhetschef biståndsavdelningen
8.3	Teckna avtal med externa utförare om sjuklönersättning enligt LSS	Kontorschef socialtjänst	Ja	9a § LSS		Teckna avtal med externa utförare om sjuklönersättning enligt LSS	Enhetschef biståndsavdelningen
8.4	Beslut om ledsagarservice	Kontorschef socialtjänst	Ja	7 §, 9 § pkt 3 LSS		Beslut om ledsagarservice	Biståndshandläggare
8.5	Beslut om biträde av kontaktperson	Kontorschef socialtjänst	Ja	7 §, 9 § pkt 4 LSS		Beslut om biträde av kontaktperson	Biståndshandläggare
8.6	Beslut om avlösarservice i hemmet	Kontorschef socialtjänst	Ja	7 §, 9 § pkt 5 LSS		Beslut om avlösarservice i hemmet	Biståndshandläggare
8.7	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	Kontorschef socialtjänst	Ja	7 §, 9 § pkt 6 LSS		Beslut om korttidsvistelse utanför det	Biståndshandläggare



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-20	<b>Diarienummer:</b> 2018VON/0146
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden	

						egna hemmet	
8.8	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	Kontorschef socialtjänst	Ja	7 § 9 § pkt 7 LSS		Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	Biståndshandläggare
8.9	Beslut om köp av plats, enligt LSS, av annan huvudman än den egna kommunen	Kontorschef socialtjänst	Ja			Beslut om köp av plats, enligt LSS, av annan huvudman än den egna kommunen	Avdelningschef biståndsavdelningen
8.10	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	Kontorschef socialtjänst	Ja	7 § 9 § pkt 8 LSS		Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	Enhetschef biståndsavdelningen
8.11	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc.	Kontorschef socialtjänst	Ja	7 §, 9 § pkt 9 LSS		Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc.	Enhetschef biståndsavdelningen
8.12	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	Kontorschef socialtjänst	Ja	7 §, 9 § pkt 10 LSS		Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	Biståndshandläggare
8.13	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatser	Kontorschef socialtjänst	Ja	11 § LSS		Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatser	Enhetschef biståndsavdelningen
8.14	Beslut om upphörande av insats enligt LSS	Kontorschef socialtjänst	Ja			Beslut om upphörande av insats enligt LSS	Biståndshandläggare
8.15	Beslut om återbetalningsskyldighet	Kontorschef socialtjänst	Ja	12 § LSS		Beslut om återbetalningsskyldighet	Avdelningschef biståndsavdelningen
8.16	Beslut om förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	Kontorschef socialtjänst	Ja	16 § 2 st LSS		Beslut om förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	Enhetschef biståndsavdelningen
8.17	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	Kontorschef socialtjänst	Ja	16 § 4 st LSS		Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	Enhetschef biståndsavdelningen
8.18	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	Kontorschef socialtjänst	Ja	20 § LSS, 5 § LSS-förordn.,		Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får om-	Avgiftshandläggare



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-20	<b>Diarienummer:</b> 2018VON/0146
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden	

				6 kap SoF		vårdnad i ett annat hem än det egna	
8.20	Beslut om att anmäla behov av ersättning för personlig assistent till försäkringskassa	Kontorschef socialtjänst	Ja	51 kap SFB		Beslut om att anmäla behov av ersättning för personlig assistent till försäkringskassa	Avgiftshandläggare
8.22	Beslut om ersättning till familjehem avseende omkostnadsersättning och arvode för barn och ungdomar	Kontorschef socialtjänst	Ja			Beslut om ersättning till familjehem avseende omkostnadsersättning och arvode för barn och ungdomar	Enhetschef biståndsavdelningen
8.23	Beslut om ersättning till kontaktfamilj/kontaktperson (arvode och omkostnadsersättning)	Kontorschef socialtjänst	Ja			Beslut om ersättning till kontaktfamilj/kontaktperson (arvode och Omkostnadsersättning). Enligt SKL:s rekommendationer	Biståndshandläggare
						Beslut om ersättning till kontaktfamilj/kontaktperson (arvode och omkostnadsersättning). Utöver SKL:s rekommendationer	Enhetschef biståndsavdelningen
8.24	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man samt beslut om anmälan att behovet inte längre föreligger	Kontorschef socialtjänst	Ja	15 § 6 LSS		Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man samt beslut om anmälan att behovet inte längre föreligger	Biståndshandläggare
8.25	Anmälan till IVO om allvarliga missförhållanden i enskild tillståndspliktig verksamhet	Kontorschef socialtjänst	Nej	24 § f LSS			
8.26	Beslut om tillstånd att utföra daglig verksamhet LSS enligt lagen om valfrihetssystem	Kontorschef socialtjänst	Nej	LOV			
8.27	Teckna avtal med utförare av daglig verksamhet LSS enligt lagen om valfrihetssystem	Kontorschef socialtjänst	Nej				
8.28	Indragning eller nedsättning av ekonomiskt stöd för personlig assistans, när nämnd vid upprepade tillfällen utan giltig anledning vägras	Kontorschef socialtjänst	Ja	9C § 2 LSS		Indragning eller nedsättning av ekonomiskt stöd för personlig assistans, när nämnd vid upprepade tillfällen utan giltig anledning	Avdelningschef biståndsavdelningen





<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-20	<b>Diarienummer:</b> 2018VON/0146
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden	

	besök. Gäller den besöksrätt som införts när assistans utförs av närstående eller inom hushållsgemenskap.					vägras besök. Gäller den besöksrätt som införts när assistans utförs av närstående eller inom hushållsgemenskap.	
8.29	Beslut att inte betala ut beviljad ekonomiskt stöd för personlig assistans om insatsen utförs av personer under 18 år eller är bosatt utanför EES samt om assistenten inte kan utföra insatsen på grund av sjukdom eller ålderdom eller liknande eller om assistans utförs i strid med vissa bestämmelser i arbetstidslagen	Kontorschef socialtjänst	Ja	9D § 2 LSS		Beslut att inte betala ut beviljad ekonomiskt stöd för personlig assistans om insatsen utförs av personer under 18 år eller är bosatt utanför EES samt om assistenten inte kan utföra insatsen på grund av sjukdom eller ålderdom eller liknande eller om assistans utförs i strid med vissa bestämmelser i arbetstidslagen.	Avdelningschef biståndsavdelningen
8.30	Anmäla till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken används för annat än köp av personlig assistans	Kontorschef socialtjänst	Ja	15§ 10 LSS		Anmäla till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken används för annat än köp av personlig assistans.	Avdelningschef biståndsavdelningen

## 9. Bostadsanpassningsbidrag (LBAB)

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
9.1	Beslut om bostadsanpassningsbidrag - till en kostnad som ej överstiger 50 000 kr per objekt eller projekt	Kontorschef socialtjänst	Ja	4-16 §§		Beslut om bostadsanpassningsbidrag - till en kostnad som ej överstiger 50 000 kr per objekt eller projekt	Handläggare bostadsanpassningsbidrag
9.2	Beslut om bostadsanpassningsbidrag - till en kostnad som ej överstiger 300 000 kr per objekt eller projekt	Kontorschef socialtjänst	Ja	4-16 §§		Beslut om bostadsanpassningsbidrag - till en kostnad som ej överstiger 300 000 kr per objekt eller projekt	Enhetschef biståndsavdelningen
9.3	Beslut om bostadsanpassningsbidrag -till en kostnad som ej överstiger	Kontorschef socialtjänst	Ja	4-16 §§		Beslut om bostadsanpassningsbidrag -till en kostnad som ej överstiger	Avdelningschef biståndsavdelningen



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-20	<b>Diarienummer:</b> 2018VON/0146
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden	

500 000 kr per objekt eller projekt					500 000 kr per objekt eller projekt	
-------------------------------------	--	--	--	--	-------------------------------------	--

## 10. Överflyttning av ärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
10.1	Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun	Kontorschef socialtjänst	Ja	2 a kap 10 § SoL		Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun	Enhetschef biståndsavdelningen
10.2	Beslut att ta emot ärende från annan kommun	Kontorschef socialtjänst	Ja	2 a kap 10 § SoL		Beslut att ta emot ärende från annan kommun	Enhetschef biståndsavdelningen
10.3	Beslut att inte ta emot ett ärende från en annan kommun	Kontorschef socialtjänst	Ja	2 a 10 § SoL		Beslut att inte ta emot ett ärende från en annan kommun	Avdelningschef biståndsavdelningen
10.4	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende	Kontorschef socialtjänst	Ja	2 a kap 11 § SoL		Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende	Avdelningschef biståndsavdelningen

## 11. Övrigt

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
11.1	Beslut att begära utdrag ur belastnings- och misstankeregistren	Kontorschef socialtjänst	Ja	11 § 1 st 8 p BRF, 4 § 9 p MRF		Beslut att begära utdrag ur belastnings- och misstankeregistren	Biståndshandläggare
11.2	Begäran om polisregisterutdrag	Kontorschef socialtjänst	Ja	SFS 1969:38		Begäran om polisregisterutdrag	Biståndshandläggare