

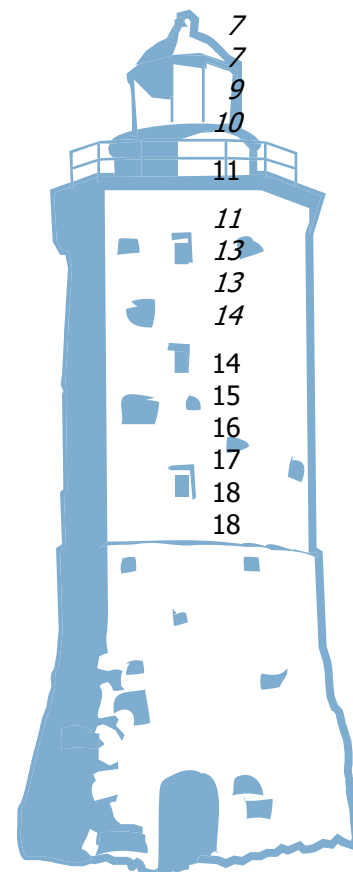


# Delegationsordning för vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden

<b>Beslutsnivå- och datum</b>	Vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden 2018-12-19 Kontorschef (vidaredelegation) 2018-12-21 Gäller från 1 januari 2019
<b>Diarienummer</b>	2019VAN/0001
<b>Reviderat</b>	Vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden 2019-01-30 Kontorschef 2019-03-28
<b>Ersätter styrdokument</b>	-
<b>Uppföljning</b>	Vid behov och inför varje ny mandatperiod
<b>Ansvar</b>	Vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden

## Innehållsförteckning

<b>Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation .....</b>	<b>2</b>
<b>Förkortningar.....</b>	<b>5</b>
<b>Delegationsförteckning .....</b>	<b>6</b>
1. Beslut i brådskande ärenden (ordförandebeslut)	6
2. Allmänna ärenden	7
2.1 Förtroendevalda	7
2.2 Allmänna myndighetsbeslut	7
2.3 Yttranden	9
2.4 Dataskydd	10
3. Ekonomiska ärenden	11
3.1 Upphandling	11
3.2. Investeringar	13
3.3 Beslutsattester	13
3.4 Övriga ekonomiska ärenden	14
4. Verksamhetslokaler	14
5. Kommunal vuxenutbildning	15
6. Särskild utbildning för vuxna	16
7. Yrkeshögskoleutbildning	17
8. Arbetsfrämjande insatser	18
9. Ekonomiskt bistånd	18





<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2019VAN/0001
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden	

## Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation

### Om delegation

Delegering av beslutanderätt innebär rätt att på kommunstyrelsens/nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Den som har sådan rätt kallas delegat.

### Förutsättningar för delegering

Kommunstyrelsen/nämnden delegerar beslutanderätt till utskott, ledamöter eller anställda enligt denna delegationsordning. Delegeringen lämnas i enlighet med kommunallagens (2017:725) bestämmelser 6 kap 37-40 §§ samt 7 kap 5-8 §§.

Ärenden som inte får delegeras regleras i 6 kap. 38 § kommunallagen.

### Vidaredelegering

Förvaltningschefen äger rätt att vidaredelegera beslutanderätt till annan anställd, med de begränsningar som framgår av delegationsordningen.

Förvaltningschefens beslut om vidaredelegering ska alltid anmälas till kommunstyrelsen/nämnden.

I Värmdö kommun likställs kommundirektör och kontorschef med förvaltningschef i kommunallagens mening.

### Ansvar

Delegaten har redovisningsansvar till styrelsen/nämnden och bär det straffrättsliga ansvaret för besluten som fattas.

Tjänstemän kan inte fatta beslut gemensamt. Endast en tjänsteman kan vara delegat i ett beslut.

Vid osäkerhet om delegationen är tillräcklig för ett ärende eller om ärendet är av sådan dignitet att styrelsen/nämnden behöver ta ställning har delegat alltid rätt att överlämna ärende för avgörande i kommunstyrelsen/nämnden, eller till ursprunglig delegat om beslutanderätten är vidaredelegerad.

### Beslut vid ordinarie delegats frånvaro

Vid ordinarie delegats frånvaro på grund av sjukdom, ledighet, semester, tjänsteresa eller liknande, äger förordnad vikarie/ställföreträdare delegationen.

Vid frånvaro eller förfall för kommunstyrelsens/nämndens ordförande övergår den delegerade beslutanderätten till kommunstyrelsens/nämndens förste vice ordförande. Detta gäller även den delegerade rätten att fatta beslut i alla ärenden, där ärendet är så brådskande att kommunstyrelsens/nämndens avgörande inte kan avvaktas (ordförandebeslut).



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2019VAN/0001
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden	

## Jäv

När jäv föreligger för vidaredelegat ska beslut fattas av ursprunglig delegat.

När jäv föreligger för både vidaredelegaten och ursprunglig delegat ska beslut fattas av kommunstyrelsen/nämnden.

## Återkallande av delegation och föregripande av beslut

Kommunstyrelsen/nämnden har rätt att återkalla delegation eller föregripa ett beslut som har delegerats av kommunstyrelsen/nämnden.

Kommunstyrelsen/nämnden eller förvaltningschefen har rätt att återkalla delegation eller föregripa ett beslut som har vidaredelegerats av förvaltningschefen.

## Utformning av delegationsbeslut

Ett delegationsbeslut ska vara skriftligt. Det ska i beslutet framgå när beslutet togs, att beslutet är taget på styrelsens/nämndens vägnar samt vilken delegation beslutet vilar på.

I normalfallet ska delegaten skriva ett delegationsbeslut. I vissa fall kan det dock räcka med en undertecknad handling om det tydligt framgår av handlingen att det är ett delegationsbeslut.

## Anmälan av delegationsbeslut

Alla delegationsbeslut ska som huvudregel anmälas till kommunstyrelsen/nämnden.

Kommunstyrelsen/nämnden kan dock ange i delegationsordningen om ett delegationsbeslut inte behöver anmälas.

## Skillnaden mellan delegering och verkställighet

Endast beslut som omfattas av kommunallagens definition av begreppet beslut kan delegeras. Detta innebär att beslut som faller utanför denna definition anses utgöra verkställighet.

Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid tydlig och kommunstyrelsen/nämnden kan behöva ta ställning till om ett ärende utgör verkställighet.

Rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder där det saknas utrymme för självständiga bedömningar anses inte utgöra beslut i kommunallagens mening. Beslut där det föreligger alternativa lösningar och beslutsfattaren själv måste göra vissa överväganden eller bedömningar anses däremot utgöra beslut i kommunallagens mening.

Verkställighet behöver inte anmälas till kommunstyrelsen/nämnden.

## Undertecknande av handlingar

Beslut i kommunstyrelsen/nämnd som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska signeras av kommunstyrelsens/nämndens ordförande och kontrasigneras av kommundirektören för kommunstyrelsen och den kontorschef som är föredragande i nämnden.



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2019VAN/0001
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden	

Skrivelser, avtal och handlingar som upprättats med anledning av ett delegationsbeslut ska signeras av den som fattat beslutet. Kommunstyrelsen/nämnden kan i delegationsordningen besluta om en viss typ av handlingar ska kontrasigneras.

I rena verkställighetsärenden kan det bli aktuellt att handlingar behöver signeras. Behörigheten för en anställd att underteckna sådana handläggningar avgörs av lag, budgetansvar och/eller om det bedöms ingå i den anställdes uppdrag.



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2019VAN/0001
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden	

## Förkortningar

Förkortningar av lagar	
AFL	Lag om allmän försäkring (1962:381)
DSF	Dataskyddsförordning
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FoV	Förordning om vuxenutbildning (2011:1108)
JB	Jordabalken (1970:994)
KL	Kommunallag (2017:725)
LoFSR	Lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210)
LYH	Lag om yrkeshögskolan (2009:128)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SL	Skollag (2010:800)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:543)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB	Ärvidabalken (1958:637)
Övriga förkortningar	
pbb	Prisbasbelopp



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2019VAN/0001
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden	

Instruktioner till tabell	
*	Symboliserar att delegationen är samstämmig mellan kommunstyrelsen och nämnderna. Detta bör beaktas vid eventuella justeringar av delegationsordningen.
v.d.	Förkortning av ordet vidaredelegation. Här specificerar kommunstyrelsen/nämnden om ett ärende får vidaredelegeras eller inte.
Ja	Ett ja fastslår att kommunstyrelsen/nämnden beslutat att delegationen får vidaredelegeras.
Nej	Ett nej fastslår att kommunstyrelsen/nämnden beslutat att delegationen inte får vidaredelegeras.
	Ett kryss i delegationsordningen innebär att vidaredelegation inte är tillåtet enligt lag, förordning, direktiv eller liknande.
	Kolumner med blå markering innebär att nämnden fastställer delegationen för dessa ärenden.
	Kolumner med röd markering och grå bakgrund innebär att förvaltningschefen fastställer vidaredelegationen.

## Delegationsförteckning

### 1. Beslut i brådskande ärenden (ordförandebeslut)

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
1.1	Beslut i alla ärenden, där ärendet är så brådskande att vuxenutbildnings- och arbetslivsnämndens avgörande inte kan avvaktas (ordförandebeslut)	Ordförande vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden		6 kap. 39 § KL	Vid frånvaro eller förfall för vuxenutbildnings- och arbetslivsnämndens ordförande övergår den delegerade beslutanderätten till vuxenutbildnings- och arbetslivsnämndens förste vice ordförande.  Beslutet ska anmälas till nämndens nästa sammanträde		



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2019VAN/0001
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden	

## 2. Allmänna ärenden

### 2.1 Förtroendevalda

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.1.1*	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten m.m. understigande 1 pbb (inkl. resor och logi).	Ordförande vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden	X				
2.1.2*	Beslut om ordförandes deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten m.m. understigande 1 pbb (inkl. resor och logi).	2:e vice ordförande	X				

### 2.2 Allmänna myndighetsbeslut

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.2.1*	Ändring av beslut i enlighet med förvaltningslagen.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja	37-38 §§ FL		Ändring av beslut i enlighet med förvaltningslagen.	Delegat i ursprungsärendet.
2.2.2*	Rättelse av skrivfel och liknande.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja	36 § FL		Rättelse av skrivfel och liknande.	Delegat i ursprungsärendet.
2.2.3*	Beslut om överklagande inkommit i rätt tid samt beslut att avvisa detsamma.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja	45 § FL			
2.2.4*	Beslut om att ombud eller biträde inte längre får medverka i ett ärende.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Nej	14 § 2 st. FL			



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2019VAN/0001
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden	

2.2.5*	Beslut om att polisanmäla samt beslut om att inte polisanmäla brott mot den egna verksamheten.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja				
2.2.6*	Föra nämndens talan i mål, ärenden vid allmän- eller förvaltningsdomstol, som ankommer på nämnden utifrån speciallagstiftning, annan författning eller delegation från kommunfullmäktige, samt besluta om förlikning upp till 10 pbb.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Nej				
2.2.7*	Föra nämndens talan i ärenden och förrättning vid andra myndigheter än domstolarna, som ankommer på nämnden utifrån speciallagstiftning, annan författning eller delegation från kommunfullmäktige.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja				
2.2.8*	Besluta om att utse ombud och utfärda fullmakt att föra talan enligt punkt 2.2.6 och 2.2.7.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Nej				
2.2.9*	Mottagande av delgivning.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja	6 kap. 36 § KL		Delgivning från Migrationsverket i återsökningsärenden.	Delegat i ursprungsärendet
						Delgivning från Kronofogdemyndigheten i avhysningsärenden.	Delegat i ursprungsärendet
2.2.10*	Prövning om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja	OSL & TF		Prövning om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling för handlingar som rör upphandling.	Enhetschef upphandling
						Prövning om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling samt	Nämndsekreterare och enhetschef, nämnd-





<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2019VAN/0001
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden	

						uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling för alla övriga handlingar.	sekretariatet var för sig.
2.2.11*	Överklagande av beslut.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja				

### 2.3 Yttranden

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.3.1*	Avge yttranden av icke-principiell karaktär i tillsynsärenden som rör nämndens verksamhet, tillståndsärenden som faller inom nämndens ansvarsområde samt i ärenden som rör nämndens myndighetsutövning som avser fullgörande av uppgifter enligt speciallagstiftning.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja			Yttrande över interkommunal ersättning inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning enligt 20 kap. 15 & 21 §§ SL	Rektor vuxenutbildningsenheten
						Yttrande över ansökan till särskild utbildning för vuxna i annan kommun enligt 21 kap. 7 § SL	Rektor Vuxenutbildningsenheten
						Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning enligt 3 § Lag om offentligt biträde samt 7 § förordning om offentligt biträde	Gruppchef ekonomiskt bistånd
2.3.2*	Utfärda tillstånd som saknar principiell betydelse inom nämndens ansvarsområde.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja				
2.3.3*	Yttrande i överklagningsärenden där ursprungsbeslut fattats av delegat.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja			Yttrande i överklagningsärenden där ursprungsbeslut fattats av delegat.	Delegat i ursprungsärendet
2.3.4*	Yttrande till allmän domstol i brottmål.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Nej				



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2019VAN/0001
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden	

2.3.5*	Införda yttranden och upplysning från myndigheter.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja				
--------	--	---	----	--	--	--	--

## 2.4 Dataskydd

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.4.1*	Utse dataskyddsombud samt ersättare till dataskyddsombudet.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Nej	DSF artikel 37			
2.4.2*	Beslut om rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering, invändning och begränsning enligt dataskyddsförordningen.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja	DSF artikel 15, 16, 17, 18, 20 & 21.			
2.4.3*	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja	DSF artikel 33			
2.4.4*	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja	DSF artikel 28		Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	Delegat som tecknat huvudavtal vilket genererar personuppgiftsbehandling som kräver biträdesavtal



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2019VAN/0001
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden	

### 3. Ekonomiska ärenden

#### 3.1 Upphandling

Avrop och inköp understigande tre prisbasbelopp är att betrakta som ren verkställighet.

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
3.1.1*	Beslut att inleda upphandling eller att avbryta upphandling av vara och/eller tjänst med beräknat kontraktswärde om maximalt 10 miljoner kronor för upphandling som är nämndspecifik.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja			Beslut att inleda upphandling eller att avbryta upphandling av vara och/eller tjänst med beräknat kontraktswärde om maximalt 10 miljoner kronor för upphandling som är nämndspecifik.	Enhetschef inom sitt budgetansvar
3.1.2*	Beslut avseende genomförande av upphandling som är nämndspecifik. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkänna utformning.</li> <li>• Fatta tilldelningsbeslut.</li> <li>• Ingå avtal enligt tilldelningsbeslut.</li> </ul>	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja		Villkorad delegation vid köp av vara eller tjänst som riktas direkt och oavkortat till kommuninvånare. I dessa fall ska delegationsbeslut föregås av att nämnden beslutar om en upphandlingsstrategi i enlighet med inköp- och upphandlingspolicy. Detta gäller dock inte vid köp av tjänst som riktas mot en enskild individ.	Beslut avseende genomförande av upphandling som är nämndspecifik. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkänna utformning.</li> <li>• Fatta tilldelningsbeslut.</li> <li>• Ingå avtal enligt tilldelningsbeslut.</li> </ul>	Enhetschef inom sitt budgetansvar
3.1.3*	Upphandling av akuta reparationsarbeten eller andra åtgärder vid fara för liv och egendom, även om budgetmedel saknas, upp till ett belopp om högst 100 pbb.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Nej		I samråd med avdelningschef ekonomi		
3.1.4*	Beslut avseende avtal som är resultat av upphandling som är nämndspecifik. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tillägg och justeringar.</li> <li>• Godkänna partsbyte.</li> </ul>	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja			Beslut avseende avtal som är resultat av upphandling som är nämndspecifik. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tillägg och justeringar.</li> <li>• Godkänna partsbyte.</li> </ul>	Enhetschef inom sitt budgetansvar



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2019VAN/0001
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Godkänna eller avslå organisatoriska förändringar hos motparten.</li> <li>Förlänga avtal enligt förlängnings- eller optionsklausul.</li> <li>Säga upp avtal enligt uppsägningsklausul.</li> <li>Sanktion såsom vite, hävning (totalt kontraktswärde &lt;10 miljoner kronor).</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>Godkänna eller avslå organisatoriska förändringar hos motparten.</li> <li>Förlänga avtal enligt förlängnings- eller optionsklausul.</li> <li>Säga upp avtal enligt uppsägningsklausul.</li> <li>Sanktion såsom vite, hävning (totalt kontraktswärde &lt;10 miljoner kronor).</li> </ul>	
3.1.5*	Avrop överstigande tre (3) pbb från ramavtal samt beslut avseende direktupphandling som är nämndspecifik.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja			Avrop överstigande tre (3) pbb från ramavtal samt beslut avseende direktupphandling som är nämndspecifik.	Enhetschef inom sitt budgetansvar
3.1.6*	Beslut avseende samordnade upphandlingar med andra kommuner och/eller inköpscentraler som är nämndspecifika. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> <li>Delta.</li> <li>Utfärda fullmakt för genomförande.</li> <li>Inleda upphandling.</li> <li>Godkänna strategi och utformning.</li> <li>Avbryta upphandling.</li> </ul>	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja		Villkorad delegation vid köp av vara eller tjänst som riktas direkt och oavkortat till kommuninvånare. I dessa fall ska delegationsbeslut föregås av att nämnden beslutar om en upphandlingsstrategi i enlighet med inköp- och upphandlingspolicy. Detta gäller dock inte vid köp av tjänst som riktas mot en enskild individ.	Beslut avseende samordnade upphandlingar med andra kommuner och/eller inköpscentraler som är nämndspecifika. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> <li>Delta.</li> <li>Utfärda fullmakt för genomförande.</li> <li>Inleda upphandling.</li> <li>Godkänna strategi och utformning.</li> <li>Avbryta upphandling.</li> </ul>	Enhetschef inom sitt budgetansvar



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2019VAN/0001
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden	

### 3.2. Investeringar

Delegationen avser ny- och reinvesteringar enligt reglemente.

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
3.2.1*	Beslut om att starta ny förstudie.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja		Får endast ske inom ram av driftbudget.		
3.2.2*	Beslut om projektförändring gällande tidsplan inom +/- 6 månaders förskjutning.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Nej		Avvikelse rapporteras i nästkommande ekonomiska rapport.		
3.2.3*	Beslut om projektförändring inom +/- 10 % av total projektbudget.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Nej		Avser avvikelse i jämförelse med senast beslutad budget. Avvikelse rapporteras i nästkommande ekonomiska rapport.		
3.2.4*	Beslut om projektförändring gällande syfte/kvalitet som inte avviker från förstudien.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Nej		Avvikelse rapporteras i nästkommande ekonomiska rapport.		
3.2.5*	Inriktningsbeslut för investeringsprojekt under 5 miljoner.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Nej		Under förutsättning att budgetavvikelsen är mindre än +/- 10 % och avvikelser gällande tidsplanen är under +/- 6 månader.		
3.2.6*	Genomförandebeslut för investeringsprojekt.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja		Under förutsättning att budgetavvikelsen är mindre än +/- 10 % och avvikelser gällande tidsplanen är under +/- 6 månader.		

### 3.3 Beslutsattester

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
3.3.1*	Attestant för kontorschefens räkningar.	Kommundirektör	Nej				



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2019VAN/0001
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden	

3.3.2*	Beslut om att utse övriga beslutsattesteranter.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Nej				
--------	---	---	-----	--	--	--	--

### 3.4 Övriga ekonomiska ärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
3.4.1*	Beslut om inrättande av handkassa om upp till 5000 kr.	Avdelningschef ekonomi	<input checked="" type="checkbox"/>				
3.4.2*	Beslut om att ersätta skada som orsakats inom nämndens verksamhetsområde upp till 5 pbb	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Nej		I samråd med kommunens försäkringssamordnare		
3.4.3*	Beslut om försäljning av materiel och inventarier.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Nej		I samråd med enhetschef redovisning		
3.4.4*	Medelsansökningar till myndighet eller annan organisation.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja		Exempelvis ansökan om statsbidrag.	Ansökan om stadsbidrag för kommunal vuxenutbildning	Rektor vuxenutbildnings-enheten
3.4.5	Beslut om medel för finansiell samordning.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Nej	5-6 § LoFSR			

### 4. Verksamhetslokaler

Som en verksamhetslokal räknas kommunens egna och inhyrda lokaler där kommunen bedriver verksamhet inklusive verksamhetsanknutna bostäder (exempelvis bostäder för nyanlända, REHAB och kommunala/(sociala) kontrakt).

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
4.1*	Beslut om inhyrning av interna verksamhetslokaler.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Nej				



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2019VAN/0001
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden	

4.2*	Beslut om uppsägning av hyresavtal för interna verksamhetslokaler.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Nej				
4.3	Teckna avtal om uthyrning i andra hand av genomgångsbostad som nämnden förhyr.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja	12 kap. JB		Teckna avtal om uthyrning i andra hand av genomgångsbostad som nämnden förhyr.	Enhetschef integration
4.4	Uppsägning av avtal om uthyrning i andra hand av genomgångsbostad som nämnden förhyr.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja	12 kap. JB		Uppsägning av avtal om uthyrning i andra hand av genomgångsbostad som nämnden förhyr.	Enhetschef integration
4.5	Teckna avtal om att avstå besittningsskydd.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja	12 kap. JB		Teckna avtal om att avstå besittningsskydd.	Enhetschef integration

## 5. Kommunal vuxenutbildning

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
5.1	Beslut om att utse skolchef	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Nej	2 kap. 8a § SL			
5.2	Beslut om att person som inte uppfyller legitimations- och/eller behörighetskrav får bedriva undervisning i mer än sex månader och upp till ett år.	Rektor Komvux Värmdö	<del>X</del>	2 kap. 13 & 18-19 §§ SL			
5.3	Beslut om att anta plan mot kränkande behandling.	Rektor Komvux Värmdö	<del>X</del>	6 kap. 8 § SL			
5.4	Utredning av uppgifter om kränkande behandling och beslut om åtgärder.	Rektor vuxenutbildningsenheten	<del>X</del>	6 kap. 10 § SL			



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2019VAN/0001
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden	

5.5	Beslut om intag av sökande till gymnasial vuxenutbildning som erbjuds av Värmdö kommun.	Rektor vuxenutbildningsenheten	X	20 kap. 23 § SL			
5.6	Beslut om mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning samt svenska för invandrare (SFI).	Rektor vuxenutbildningsenheten	X	20 kap. 13-14 & 33 §§ SL			
5.7	Beslut om kommunal vuxenutbildning i annan kommun.	Rektor vuxenutbildningsenheten	X	20 kap. 14 & 21 §§ SL			
5.8	Beslut om utbildning av elev i gymnasial vuxenutbildning.	Rektor vuxenutbildningsenheten	X	20 kap. 22 § SL			
5.9	Beslut om anskaffning av hjälpmedel.	Rektor vuxenutbildningsenheten	X	20 kap. 7 § SL			
5.10	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	Rektor Komvux Värmdö	X	2 kap. 9 § FoV			
5.11	Beslut om att auktorisera anordnare av kommunal vuxenutbildning.	Rektor vuxenutbildningsenheten	X				
5.12	Pröva om utbildning vid kommunal vuxenutbildning ska upphöra/börja på nytt.	Rektor vuxenutbildningsenheten	X	20 kap. 9 § SL			

## 6. Särskild utbildning för vuxna

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
6.1	Beslut om att person som inte uppfyller legitimations- och/eller behörighetskrav får bedriva undervisning i mer än sex månader och upp till ett år.	Rektor Komvux Värmdö	X	2 kap. 13 § & 18-19 §§ SL			





<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2019VAN/0001
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden	

6.2	Beslut om att anta plan mot kränkande behandling.	Rektor Komvux Värmdö	<input checked="" type="checkbox"/>	6 kap. 8 § SL			
6.3	Utredning av uppgifter om kränkande behandling och beslut om åtgärder.	Rektor vuxenutbildningsenheten	<input checked="" type="checkbox"/>	6 kap. 10 § SL			
6.4	Beslut om mottagande av elev i särskild utbildning för vuxna.	Rektor vuxenutbildningsenheten	<input checked="" type="checkbox"/>	21 kap. 7 § SL			
6.5	Pröva om utbildning ska upphöra/börja på nytt.	Rektor vuxenutbildningsenheten	<input checked="" type="checkbox"/>	21 kap. 9 § SL			

## 7. Yrkeshögskoleutbildning

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
7.1	Beslut om ansökan om att bedriva yrkeshögskoleutbildning i kommunens egen regi.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja	4 § LYH			
7.2	Beslut om att anta plan för främjande av jämställdhet mellan könen och plan mot kränkande behandling.	Rektor Komvux Värmdö	<input checked="" type="checkbox"/>	3 § LYH			
7.3	Pröva om studerande vid Yrkeshögskola ska avskiljas från utbildningen.	Rektor Komvux Värmdö	<input checked="" type="checkbox"/>	19 § LYH			



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2019VAN/0001
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden	

## 8. Arbetsfrämjande insatser

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
8.1	Beslut om att bistånd i form av arbetsfrämjande insats beviljas.	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja			Beslut om att bistånd i form av arbetsfrämjande insats beviljas.	Enhetschef arbetsmarknadsenheten

## 9. Ekonomiskt bistånd

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
9.1	Beslut att inleda utredning	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja	11 kap. 1 § SoL		Beslut att inleda utredning	Socialsekreterare
9.2	Beslut om att inte inleda utredning eller att inledd utredning inte ska föranleda någon åtgärd	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja	11 kap. 1, 1a § SoL		Beslut om att inte inleda utredning eller att inledd utredning inte ska föranleda någon åtgärd	Socialsekreterare
9.3	Beslut om försörjningsstöd	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja	4 kap. 1 § SoL	Riksnorm och skäligen kostnader för hyra, barnomsorg, boende, hushållsel, arbetsresor, hemförsäkring samt medlemskap i fackförening och arbetslöshetskassa.	Beslut om försörjningsstöd	Socialsekreterare och administrativa handläggare inom enheten för ekonomiskt bistånd var för sig  Tjänstgörande handläggare Socialjour Sydost
						Beslut om tillfälligt boende enligt 3.5.8 riktlinjer ekonomiskt bistånd upp till 50 % av ett pbb	Gruppchef ekonomiskt bistånd  Tjänstgörande handläggare Socialjour Sydost



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2019VAN/0001
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden	

						Beslut om tillfälligt boende enligt 3.5.8 riktlinjer ekonomiskt bistånd upp till ett pbb	Enhetschef ekonomiskt bistånd
9.4	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt upp till ett pbb	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja	4 kap. 1 § SoL	Vid varje beslutstillfälle	Upp till 25 % av ett pbb	Socialekreterare och administrativa handläggare inom enheten för ekonomiskt bistånd var för sig
						Upp till 50 % av ett pbb	Gruppchef ekonomiskt bistånd Tjänstgörande handläggare Socialjour Sydost
						Upp till ett pbb	Enhetschef ekonomiskt bistånd
9.5	Beslut om ekonomiskt bistånd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja	4 kap. 4 § SoL		Beslut om ekonomiskt bistånd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	Socialekreterare och administrativa handläggare inom enheten för ekonomiskt bistånd var för sig
9.6	Beslut om vägran eller nedsättning av ekonomiskt bistånd	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja	4 kap. 5 § SoL		Beslut om vägran eller nedsättning av ekonomiskt bistånd	Socialekreterare och administrativa handläggare inom enheten för ekonomiskt bistånd var för sig
9.7	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja	4 kap. 1 § SoL		Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	Enhetschef ekonomiskt bistånd



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2019VAN/0001
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden	

9.8	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 4 kap. 1 § SoL	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja	4 kap. 2 § SoL		Beslut om ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 4 kap. 1 § SoL	Enhetschef ekonomiskt bistånd
9.9	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja	9 kap. 1-2 §§ SoL		Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	Gruppchef ekonomiskt bistånd
9.10	Beslut om framställan till Försäkringskassan eller annan myndighet om att nämnden ska uppbära ersättning enligt AFL	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja	17 kap. 1 § AFL		Beslut om framställan till Försäkringskassan eller annan myndighet om att nämnden ska uppbära ersättning enligt AFL	Socialekreterare och administrativa handläggare inom enheten för ekonomiskt bistånd var för sig
9.11	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet utöver riktlinjer för ekonomiskt bistånd	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja	4 kap. 1 § SoL		Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet utöver riktlinjer för ekonomiskt bistånd	Socialekreterare och administrativa handläggare inom enheten för ekonomiskt bistånd var för sig
9.12	Beslut att ordna gravsättning	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja	5 kap. 2 § begravningslag		Beslut att ordna gravsättning	Socialekreterare och administrativa handläggare inom enheten för ekonomiskt bistånd var för sig
9.13	Dödsboanmälan	Kontorschef vuxenutbildning och arbetsliv	Ja	20 kap. 8a § ÄB		Dödsboanmälan	Socialekreterare och administrativa handläggare inom enheten för ekonomiskt bistånd var för sig