

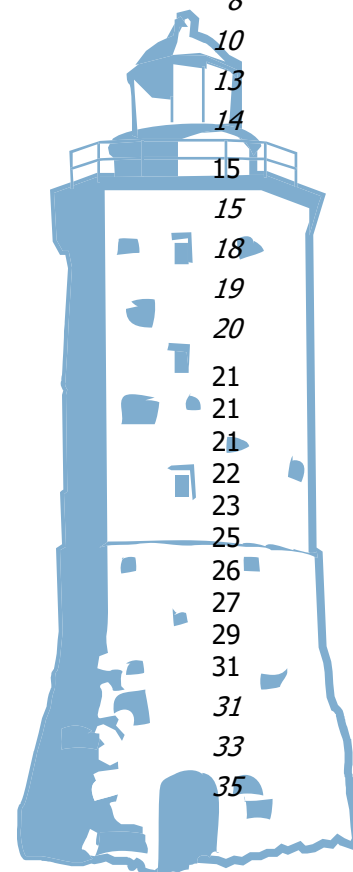


# Delegationsordning för utbildningsnämnden

<b>Beslutsnivå- och datum</b>	Utbildningsnämnden 2018-12-19, Kontorschef 2018-12-20
<b>Diarienummer</b>	2018UTN/0403
<b>Reviderat</b>	2019-01-31
<b>Ersätter styrdokument</b>	Delegationsordning för utbildningsnämnden mandatperiod 2015-2018
<b>Uppföljning</b>	Vid behov och inför varje ny mandatperiod
<b>Ansvar</b>	Utbildningsnämnden

## Innehållsförteckning

<b>Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation.....</b>	<b>3</b>
Om delegation	3
Förutsättningar för delegering	3
Vidaredelegering	3
Ansvar	3
Beslut vid ordinarie delegats frånvaro	3
Jäv	4
Återkallande av delegation och föregripande av beslut	4
Utformning av delegationsbeslut	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Skillnaden mellan delegering och verkställighet	4
Undertecknande av handlingar	4
<b>Förkortningar.....</b>	<b>6</b>
<b>Delegationsförteckning .....</b>	<b>8</b>
1. Beslut i brådskande ärenden (ordförandebeslut)	8
2. Allmänna ärenden	8
2.1 Förtroendevalda	8
2.2 Allmänna myndighetsbeslut	10
2.3 Yttranden	13
2.4 Dataskydd	14
3. Ekonomiska ärenden	15
3.1 Upphandling	15
3.2. Investeringar	18
3.3 Beslutsattester	19
3.4 Övriga ekonomiska ärende	20
4. Verksamhetslokaler	21
5. Livsmedelsanläggning	21
6. Miljö och hälsa	21
7. Elevhälsans medicinska insatser	22
8. Utbildning inom alla verksamheter	23
9. Förskola	25
10. Förskoleklass	26
11. Grundskola	27
12. Grundsärskola	29
13. Gymnasieskola	31
13.1 Gymnasieskola allmänna bestämmelser	31
13.2 Gymnasieskola, nationella program	33
13.3 Gymnasieskola, introduktionsprogram	35





<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

14. Gymnasiesärskola

36



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

## Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation

### Om delegation

Delegering av beslutanderätt innebär rätt att på kommunstyrelsens/nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Den som har sådan rätt kallas delegat.

### Förutsättningar för delegering

Kommunstyrelsen/nämnden delegerar beslutanderätt till utskott, ledamöter eller anställda enligt denna delegationsordning. Delegeringen lämnas i enlighet med kommunallagens (2017:725) bestämmelser 6 kap 37-40 §§ samt 7 kap 5-8 §§.

Ärenden som inte får delegeras regleras i 6 kap. 38 § kommunallagen.

### Vidaredelegering

Förvaltningschefen äger rätt att vidaredelegera beslutanderätt till annan anställd, med de begränsningar som framgår av delegationsordningen.

Förvaltningschefens beslut om vidaredelegering ska alltid anmälas till kommunstyrelsen/nämnden.

I Värmdö kommun likställs kommundirektör och kontorschef med förvaltningschef i kommunallagens mening.

### Ansvar

Delegaten har redovisningsansvar till styrelsen/nämnden och bär det straffrättsliga ansvaret för besluten som fattas.

Tjänstemän kan inte fatta beslut gemensamt. Endast en tjänsteman kan vara delegat i ett beslut.

Vid osäkerhet om delegationen är tillräcklig för ett ärende eller om ärendet är av sådan dignitet att styrelsen/nämnden behöver ta ställning har delegat alltid rätt att överlämna ärende för avgörande i kommunstyrelsen/nämnden, eller till ursprunglig delegat om beslutanderätten är vidaredelegerad.

### Beslut vid ordinarie delegats frånvaro

Vid ordinarie delegats frånvaro på grund av sjukdom, ledighet, semester, tjänsteresa eller liknande, äger förordnad vikarie/ställföreträdare delegationen.

Vid frånvaro eller förfall för kommunstyrelsens/nämndens ordförande övergår den delegerade beslutanderätten till kommunstyrelsens/nämndens förste vice ordförande. Detta gäller även den delegerade rätten att fatta beslut i alla ärenden, där ärendet är så brådskande att kommunstyrelsens/nämndens avgörande inte kan avvaktas (ordförandebeslut).



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

## Jäv

När jäv föreligger för vidaredelegat ska beslut fattas av ursprunglig delegat.

När jäv föreligger för både vidaredelegaten och ursprunglig delegat ska beslut fattas av kommunstyrelsen/nämnden.

## Återkallande av delegation och föregripande av beslut

Kommunstyrelsen/nämnden har rätt att återkalla delegation eller föregripa ett beslut som har delegerats av kommunstyrelsen/nämnden.

Kommunstyrelsen/nämnden eller förvaltningschefen har rätt att återkalla delegation eller föregripa ett beslut som har vidaredelegerats av förvaltningschefen.

## Utformning av delegationsbeslut

Ett delegationsbeslut ska vara skriftligt. Det ska i beslutet framgå när beslutet togs, att beslutet är taget på styrelsens/nämndens vägnar samt vilken delegation beslutet vilar på.

I normalfallet ska delegaten skriva ett delegationsbeslut. I vissa fall kan det dock räcka med en undertecknad handling om det tydligt framgår av handlingen att det är ett delegationsbeslut.

## Anmälan av delegationsbeslut

Alla delegationsbeslut ska som huvudregel anmälas till kommunstyrelsen/nämnden.

Kommunstyrelsen/nämnden kan dock ange i delegationsordningen om ett delegationsbeslut inte behöver anmälas.

## Skillnaden mellan delegering och verkställighet

Endast beslut som omfattas av kommunallagens definition av begreppet beslut kan delegeras. Detta innebär att beslut som faller utanför denna definition anses utgöra verkställighet.

Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid tydlig och kommunstyrelsen/nämnden kan behöva ta ställning till om ett ärende utgör verkställighet.

Rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder där det saknas utrymme för självständiga bedömningar anses inte utgöra beslut i kommunallagens mening. Beslut där det föreligger alternativa lösningar och beslutsfattaren själv måste göra vissa överväganden eller bedömningar anses däremot utgöra beslut i kommunallagens mening.

Verkställighet behöver inte anmälas till kommunstyrelsen/nämnden.

## Undertecknande av handlingar

Beslut i kommunstyrelsen/nämnd som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska signeras av kommunstyrelsens/nämndens ordförande och kontrasigneras av kommundirektören för kommunstyrelsen och den kontorschef som är föredragande i nämnden.



<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

Skrivelser, avtal och handlingar som upprättats med anledning av ett delegationsbeslut ska signeras av den som fattat beslutet. Kommunstyrelsen/nämnden kan i delegationsordningen besluta om en viss typ av handlingar ska kontrasigneras.

I rena verkställighetsärenden kan det bli aktuellt att handlingar behöver signeras. Behörigheten för en anställd att underteckna sådana handläggningar avgörs av lag, budgetansvar och/eller om det bedöms ingå i den anställdes uppdrag.






<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

## Förkortningar

Förkortningar av lagar	
DL	Diskrimineringslagen
DSF	Dataskyddsförordning
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FoMVHS	Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
HSL	Hälsa- och sjukvårdslag (2017:30)
KL	Kommunallag (2017:725)
Lag om elevresor	Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
SkolF	Skolförordning (2011:185)
SL	Skollagen (2010:800)
SOSFS	Socialstyrelsens föreskrift
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
Övriga förkortningar	
pbb	Prisbasbelopp



<b>eslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

Instruktioner till tabell	
*	Symboliserar att delegationen är samstämmig mellan kommunstyrelsen och nämnderna. Detta bör beaktas vid eventuella justeringar av delegationsordningen.
v.d.	Förkortning av ordet vidaredelegation. Här specificerar kommunstyrelsen/nämnden om ett ärende får vidaredelegeras eller inte.
Ja	Ett ja fastslår att kommunstyrelsen/nämnden beslutat att delegationen får vidaredelegeras.
Nej	Ett nej fastslår att kommunstyrelsen/nämnden beslutat att delegationen inte får vidaredelegeras.
	Ett kryss i delegationsordningen innebär att vidaredelegation inte är tillåtet enligt lag, förordning, direktiv eller liknande.
	Kolumner med blå markering innebär att nämnden fastställer delegationen för dessa ärenden.
	Kolumner med röd markering och grå bakgrund innebär att förvaltningschefen fastställer vidaredelegationen.



<b>eslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

## Delegationsförteckning

### 1. Beslut i brådskande ärenden (ordförandebeslut)

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
1.1*	Beslut i alla ärenden, där ärendet är så brådskande att utbildningsnämndens avgörande inte kan avvaktas (ordförandebeslut)	Ordförande för utbildningsnämnden		6 kap. 39 § KL	Vid frånvaro eller förfall för utbildningsnämndens ordförande övergår den delegerade beslutanderätten till utbildningsnämndens förste vice ordförande.  Beslutet ska anmälas till nämndens nästa sammanträde.		

### 2. Allmänna ärenden

#### 2.1 Förtroendevalda

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.1.1*	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten m.m. understigande 1 pbb (inkl. resor och logi).	Ordförande för utbildningsnämnden					
2.1.2*	Beslut om ordförandes deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten m.m. understigande 1 pbb (inkl. resor och logi).	2:e vice ordförande för utbildningsnämnden					





<b>eslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

*[Klicka eller tryck här  
för att ange datum]*



Stadgande  
Nämnd



<b>eslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

## 2.2 Allmänna myndighetsbeslut

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.2.1*	Ändring av beslut i enlighet med förvaltningslagen.	Kontors- chef utbildning	Ja	37-38 §§ FL		Ändring av beslut i enlighet med förvaltningslagen.	Delegat i ursprungsärendet
2.2.2*	Rättelse av skrivfel och liknande.	Kontors- chef utbildning	Ja	36 § FL		Rättelse av skrivfel och liknande.	Delegat i ursprungsärendet
2.2.3*	Beslut om överklagande inkommit i rätt tid samt beslut att avvisa detsamma.	Kontors- chef utbildning	Ja	45 § FL		Beslut om överklagande inkommit i rätt tid samt beslut att avvisa detsamma.	Delegat i ursprungsärendet
2.2.4*	Beslut om att ombud eller biträde inte längre får medverka i ett ärende.	Kontors- chef utbildning	Nej	14 § 2 st. FL			
2.2.5*	Beslut om att polisanmäla samt beslut om att inte polisanmäla brott mot den egna verksamheten.	Kontors- chef utbildning	Ja			Beslut om att polisanmäla samt beslut om att inte polisanmäla brott mot den egna verksamheten, då vidaredelegaten inte själv är direkt berörd.	Rektor, chef pedagogisk omsorg, förskolechef
2.2.6*	Föra nämndens talan i mål, ärenden vid allmän- eller förvaltningsdomstol, som ankommer på nämnden utifrån speciallagstiftning, annan författning eller delegation från kommunfullmäktige, samt besluta om förlikning upp till 10 pbb.	Kontors- chef utbildning	Nej				

2.2 Allmänna myndighetsbeslut fortsätter på nästa sida.



<b>eslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

2.2 Allmänna myndighetsbeslut fortsätter.

2.2.7*	Föra nämndens talan i ärenden och förrättning vid andra myndigheter än domstolarna, som ankommer på nämnden utifrån speciallagstiftning, annan författning eller delegation från kommunfullmäktige.	Kontorschef utbildning	Ja			Föra nämndens talan i ärenden och förrättning vid andra myndigheter än domstolarna, som ankommer på nämnden utifrån speciallagstiftning, annan författning eller delegation från kommunfullmäktige.	Skolchef och avdelningschef styrning och kvalitet var och en för sig inom sitt verksamhetsområde
2.2.8*	Besluta om att utse ombud och utfärda fullmakt att föra talan enligt punkt 2.2.6 och 2.2.7.	Kontorschef utbildning	Nej				
2.2.9*	Mottagande av delgivning.	Kontorschef utbildning	Ja	6 kap. 36 § KL		A. Mottagande av delgivningar avseende livsmedelsföretag för utbildningsnämnden	Rektor, chef pedagogisk omsorg, förskolechef
						B. Mottagande av delgivningar avseende verksamheter som omfattas av miljöbalken för utbildningsnämnden	Rektor, chef pedagogisk omsorg, förskolechef
2.2.10*	Prövning om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling.	Kontorschef utbildning	Ja	OSL & TF	I samråd med berörd handläggare.	A. Prövning om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling för handlingar som rör upphandling.	Enhetschef upphandling
						B. Prövning om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling för alla övriga handlingar.	Nämndsekreterare och enhetschef nämndsekreterariatet var för sig

2.2 Allmänna myndighetsbeslut fortsätter på nästa sida.



<b>eslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

2.2 Allmänna myndighetsbeslut fortsätter.

2.2.11*	Överklagande av beslut.	Kontors- chef utbildning	Ja			A. Överklagande av beslut rörande kontrollavgifter samt registreringsavgift	Rektor, chef pedagogisk omsorg, förskolechef
						B. Överklagande av beslut rörande sanktioner inom livsmedelsverksamhet samt miljö och hälsa	Rektor, chef pedagogisk omsorg, förskolechef
						C. Överklagande av beslut rörande tillsynsavgifter miljö och hälsa	Rektor, chef pedagogisk omsorg, förskolechef
						D. Överklagande av beslut rörande anmälan av verksamhet inom miljö och hälsa	Rektor, chef pedagogisk omsorg, förskolechef



<b>eslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

### 2.3 Yttranden

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.3.1*	Avge yttranden av icke-principiell karaktär i tillsynsärenden som rör nämndens verksamhet, tillståndsärenden som faller inom nämndens ansvarsområde samt i ärenden som rör nämndens myndighetsutövning som avser fullgörande av uppgifter enligt speciallagstiftning.	Kontors- chef utbildning	Ja			A. Avge yttrande vid mottagande i annan kommun gällande förskola enligt SL 8 kap. 13 §, gällande förskoleklass enligt SL 9 kap. 13 §, gällande grundskola enligt SL 10 kap. 25 §.  B. Yttrande över ansökan till nationellt program i skolor utanför samverkansområdet enligt SL 16 kap. 48 § samt ansökan till introduktionsprogram utanför Värmdö kommun enligt SL 17 kap. 29 §.	Gruppchef placeringsteamet  Avdelningschef styrning och kvalitet
2.3.2*	Utfärda tillstånd som saknar principiell betydelse inom nämndens ansvarsområde.	Kontors- chef utbildning	Ja				
2.3.3*	Yttrande i överklagningsärenden där ursprungsbeslut fattats av delegat.	Kontors- chef utbildning	Ja			Yttrande i överklagningsärenden där ursprungsbeslut fattats av delegat.	Delegat i ärendet
2.3.4*	Yttrande till allmän domstol i brottmål.	Kontors- chef utbildning	Nej				
2.3.5*	Införda yttranden och upplysning från myndigheter.	Kontors- chef utbildning	Ja			Införda yttranden och upplysning från myndigheter.	Avdelningschef styrning och kvalitet



<b>eslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

## 2.4 Dataskydd

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.4.1*	Utse dataskyddsombud samt ersättare till dataskyddsombudet.	Kontors- chef utbildning	Nej	DSF artikel 37			
2.4.2*	Beslut om rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering, invändning och begränsning enligt dataskyddsförordningen.	Kontors- chef utbildning	Ja	DSF artikel 15, 16, 17, 18, 20 & 21		Beslut om rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering, invändning och begränsning enligt dataskyddsförordningen.	Avdelningschef styrning och kvalitet
2.4.3*	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.	Kontors- chef utbildning	Ja	DSF artikel 33		Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.	Avdelningschef styrning och kvalitet
2.4.4*	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	Kontors- chef utbildning	Ja	DSF artikel 28		Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	Delegat som tecknat huvudavtal vilket genererar personuppgiftsbehandling som kräver biträdesavtal



<b>eslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

### 3. Ekonomiska ärenden

#### 3.1 Upphandling

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
3.1.1*	Beslut att inleda upphandling eller att avbryta upphandling av vara och/eller tjänst med beräknat kontraktvärde om maximalt 10 miljoner kronor för upphandling som är nämndspecifik.	Kontors- chef utbildning	Ja			Beslut att inleda upphandling eller att avbryta upphandling av vara och/eller tjänst med beräknat kontraktvärde om maximalt 10 miljoner kronor för upphandling som är nämndspecifik.	Skolchef och avdelningschef styrning och kvalitet var och en för sig inom sitt verksamhetsområde
3.1.2*	Beslut avseende genomförande av upphandling som är nämndspecifik. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> <li>Godkänna utformning.</li> <li>Fatta tilldelningsbeslut.</li> <li>Ingå avtal enligt tilldelningsbeslut.</li> </ul>	Kontors- chef utbildning	Ja		Villkorad delegation vid köp av vara eller tjänst som riktas direkt och oavkortat till kommuninvånare. I dessa fall ska delegationsbeslut föregås av att nämnden beslutar om en upphandlingsstrategi i enlighet med inköp- och upphandlingspolicy. Detta gäller dock inte vid köp av tjänst som riktas mot en enskild individ.	Beslut avseende genomförande av upphandling som är nämndspecifik. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> <li>Godkänna utformning.</li> <li>Fatta tilldelningsbeslut.</li> <li>Ingå avtal enligt tilldelningsbeslut.</li> </ul>	Skolchef och avdelningschef styrning och kvalitet var och en för sig inom sitt verksamhetsområde
3.1.3*	Upphandling av akuta reparationsarbeten eller andra åtgärder vid fara för liv och egendom, även om budgetmedel saknas, upp till ett belopp om högst 100 pbb.	Kontors- chef utbildning	Nej		I samråd med avdelningschef ekonomi.		

3.1 Upphandling fortsätter på nästa sida.



<b>eslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

3.1 Upphandling fortsätter.

3.1.4*	<p>Beslut avseende avtal som är resultat av upphandling som är nämnds-specifik. Detta innefattar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tillägg och justeringar.</li> <li>• Godkänna partsbyte.</li> <li>• Godkänna eller avslå organisatoriska förändringar hos motparten.</li> <li>• Förlänga avtal enligt förlängnings- eller optionsklausul.</li> <li>• Säga upp avtal enligt uppsägningsklausul.</li> <li>• sanktion såsom vite, hävning (totalt kontraktsvärde &lt;10 miljoner kronor)</li> </ul>	Kontors- chef utbildning	Ja			<p>Beslut avseende avtal som är resultat av upphandling som är nämnds-specifik. Detta innefattar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tillägg och justeringar.</li> <li>• Godkänna partsbyte.</li> <li>• Godkänna eller avslå organisatoriska förändringar hos motparten.</li> <li>• Förlänga avtal enligt förlängnings- eller optionsklausul.</li> <li>• Säga upp avtal enligt uppsägningsklausul.</li> </ul> <p>sanktion såsom vite, hävning (totalt kontraktsvärde &lt;10 miljoner kronor)</p>	Skolchef och avdelningschef styrning och kvalitet var och en för sig inom sitt verksamhetsområde
3.1.5*	<p>Avrop överstigande tre (3) pbb från ramavtal samt beslut avseende direktupphandling som är nämnds-specifik.</p>	Kontors- chef utbildning	Ja			<p>Avrop överstigande tre (3) pbb från ramavtal samt beslut avseende direktupphandling som är nämnds-specifik.</p>	Skolchef och avdelningschef styrning och kvalitet var och en för sig inom sitt verksamhetsområde

3.1 Upphandling fortsätter på nästa sida.





<b>eslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

3.1 Upphandling fortsätter.

3.1.6*	<p>Beslut avseende samordnade upphandlingar med andra kommuner och/eller inköpscentraler som är nämnds-specifika. Detta innefattar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delta.</li> <li>• Utfärda fullmakt för genomförande.</li> <li>• Inleda upphandling.</li> <li>• Godkänna strategi och utformning.</li> <li>• Avbryta upphandling.</li> </ul>	Kontors- chef utbildning	Ja		<p>Villkorad delegation vid köp av vara eller tjänst som riktas direkt och oavkortat till kommuninvånare. I dessa fall ska delegationsbeslut föregås av att nämnden beslutar om en upphandlingsstrategi i enlighet med inköp- och upphandlingspolicy. Detta gäller dock inte vid köp av tjänst som riktas mot en enskild individ.</p>	<p>Beslut avseende samordnade upphandlingar med andra kommuner och/eller inköpscentraler som är nämnds-specifika. Detta innefattar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delta.</li> <li>• Utfärda fullmakt för genomförande.</li> <li>• Inleda upphandling.</li> <li>• Godkänna strategi och utformning.</li> </ul> <p>Avbryta upphandling.</p>	<p>Skolchef och avdelningschef styrning och kvalitet var och en för sig inom sitt verksamhetsområde</p>
--------	--	--------------------------------	----	--	---	--	---



<b>eslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

### 3.2. Investeringar

Delegationen avser ny- och reinvesteringar enligt reglemente.

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
*3.2.1	Beslut om att starta ny förstudie.	Kontors- chef utbildning	Ja		Får endast ske inom ram av driftbudget.	Beslut om att starta ny förstudie.	Skolchef och avdelningschef styrning och kvalitet var och en för sig inom sitt verksamhetsområde
*3.2.2	Beslut om projektförändring gällande tidsplan inom +/- 6 månaders förskjutning.	Kontors- chef utbildning	Nej		Avvikelse rapporteras i nästkommande ekonomiska rapport.		
*3.2.3	Beslut om projektförändring inom +/- 10 % av total projektbudget.	Kontors- chef utbildning	Nej		Avser avvikelse i jämförelse med senast beslutad budget. Avvikelse rapporteras i nästkommande ekonomiska rapport.		
*3.2.4	Beslut om projektförändring gällande syfte/kvalitet som inte avviker från förstudien.	Kontors- chef utbildning	Nej		Avvikelse rapporteras i nästkommande ekonomiska rapport.		
*3.2.5	Inriktningsbeslut för investeringsprojekt under 5 miljoner.	Kontors- chef utbildning	Nej		Under förutsättning att budgetavvikelsen är mindre än +/- 10 %, och avvikelser gällande tidsplanen är under +/- 6 månader.		
*3.2.6	Genomförandebeslut för investeringsprojekt.	Kontors- chef utbildning	Ja		Under förutsättning att budgetavvikelsen är mindre än +/- 10 % och avvikelser gällande tidsplanen är under +/- 6 månader.	Genomförandebeslut för investeringsprojekt.	Skolchef och avdelningschef styrning och kvalitet var och en för sig inom sitt verksamhetsområde



<b>eslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

### 3.3 Beslutsattestanter

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
3.3.1*	Attestant för kontorschefens räkningar	Kommun- direktör	Nej				
3.3.2*	Beslut om att utse övriga beslutsattestanter	Kontors- chef utbildning	Nej				



<b>eslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

### 3.4 Övriga ekonomiska ärende

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
3.4.1*	Beslut om inrättande av handkassa om upp till 5000 kr.	Avdelningschef ekonomi	X				
3.4.2*	Beslut om att ersätta skada som orsakats inom nämndens verksamhetsområde upp till 5 pbb.	Kontorschef utbildning	Nej		I samråd med kommunens försäkringssamordnare		
2.4.3*	Beslut om försäljning av materiel och inventarier.	Kontorschef utbildning	Nej		I samråd med enhetschef redovisning		
3.4.4*	Medelsansökningar till myndighet eller annan organisation.	Kontorschef utbildning	Ja		Exempelvis ansökan om statsbidrag	Medelsansökningar till myndighet eller annan organisation.	Skolchef och avdelningschef styrning och kvalitet var och en för sig inom sitt verksamhetsområde
3.4.5	Beslut om tilläggsbelopp.	Kontorschef utbildning	Ja	8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 §, 14 kap. 17 §, 16 kap. 54 §, 17 kap. 34 §, 19 kap. 47 §, 25 kap. 13 § SL		Beslut om tilläggsbelopp.	Gruppchef teamet för barn i behov av särskilt stöd



<b>eslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

#### 4. Verksamhetslokaler

Som en verksamhetslokal räknas kommunens egna och inhyrda lokaler där kommunen bedriver verksamhet inklusive verksamhetsanknutna bostäder (exempelvis bostäder för nyanlända, REHAB och kommunala/(sociala) kontrakt).

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
4.1*	Beslut om inhyrning av interna verksamhetslokaler	Kontors- chef utbildning	Nej				
4.2*	Beslut om uppsägning av hyresavtal för interna verksamhetslokaler	Kontors- chef utbildning	Nej				

#### 5. Livsmedelsanläggning

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
5.1	Registrering av, och anmälan om upphörande av, livsmedelsanläggning	Kontors- chef utbildning	Ja			Registrering av, och anmälan om upphörande av, livsmedelsanläggning	Rektor, chef pedagogisk omsorg, förskolechef

#### 6. Miljö och hälsa

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
6.1	Anmälan av verksamhet	Kontors- chef utbildning	Ja	§ 38 FoMVHS		Anmälan av verksamhet	Rektor, chef pedagogisk omsorg, förskolechef



<b>eslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

### 7. Elevhälsans medicinska insatser

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
7.1	Beslut om att utse av verksamhetschef för hälso- och sjukvård	Kontorschef utbildning	Nej	4 kap 2 § HSL			
7.2	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg för händelse som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada (Lex Maria).	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser	<del>X</del>	3 kap. 5 § PSL			



<b>eslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

## 8. Utbildning inom alla verksamheter

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
8.1	Beslut om att utse skolchef	Kontors- chef utbildning	Nej	2 kap. 8a § SL			
8.2	Beslut om barnomsorg på obekväm arbetstid.	Kontors- chef utbildning	Ja	25 kap. 5 § SL	Enligt riktlinjer för plats i förskola, pedagogisk omsorg och barnomsorg på obekväm arbetstid i Värmdö kommun	Beslut om barnomsorg på obekväm arbetstid.	Gruppchef placeringsteamet
8.3	Beslut om att person som ej uppfyller legitimations/behörighetskrav får bedriva undervisning i mer än 6 mån upp till 1 år	Rektor, chef för pedagogisk omsorg, förskoleche f	<del>X</del>	2 kap.13, 18, 19 §§ SL	Från 2019-07-01 benämns även förskolechefer rektor.		
8.4	Plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan	Rektor, chef för pedagogisk omsorg, förskoleche f	<del>X</del>	6 kap. 8 § SL,  3 kap. 18 § DL	Från 2019-07-01 benämns även förskolechefer rektor.		
8.5	Utredning av uppgifter om kränkande behandling, och beslut om åtgärder	Rektor, chef för pedagogisk omsorg, förskoleche f	<del>X</del>		Från 2019-07-01 benämns även förskolechefer rektor.		

8. Utbildning inom alla verksamheter fortsätter på nästa sida.



<b>eslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

8 Utbildning inom alla verksamheter fortsätter.

8.6	Utredning av uppgifter om kränkande behandling, och beslut om åtgärder om ursprungsdelegat är jävig	Skolchef	X	6 kap. 10 § SL					
8.7	Beslut om annat sätt att fullgöra skolplikten	Ordförande för utbildningsnämnden	X	24 kap. 23-25 §§ SL					
8.8	Beslut om återkallelse av medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt	Ordförande för utbildningsnämnden	X	24 kap. 24 § SL					
8.9	Beslut om skolskjuts	Kontorschef utbildning	Ja	10 kap. 32, 33 och 40 §§, 18 kap. 30, 31 och 35 § SL	Enligt riktlinjer för skolskjuts i Värmdö kommun	A. Beslut om rätt till skolskjuts då sökande angett färdvägens längd/trafikförhållanden som enda skäl samt beslut om färsätt i samtliga ärenden utom båt	Servicehandläggare servicecenter		
				9 kap. 15 b-d SL				B. Beslut om färsätt i samtliga ärenden där båttransport behövs	Samordnare Värmdö skärgårdsskola
				11 kap. 31 och 32 §§ SL				C. Beslut om rätt till skolskjuts till följd av funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet	Gruppchef teamet för barn i behov av särskilt stöd





<b>eslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

## 9. Förskola

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
9.1	Beslut om plats i förskoleverksamhet för barn med behov av särskilt stöd	Kontorschef utbildning	Ja	8 kap. 7 och 15 §§ SL (förtur, interkommunala placeringar)	Enligt Riktlinjer för plats i förskola, pedagogisk omsorg och barnomsorg på obekvämt arbetstid i Värmdö kommun	Beslut om plats i förskoleverksamhet för barn med behov av särskilt stöd	Gruppchef teamet för barn i behov av särskilt stöd
9.2	Beslut om plats eller utökad vistelsetid i förskolan för barn i behov av särskilt stöd alt. då barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	Kontorschef utbildning	Ja	8 kap 7 § SL 8 kap. 5 § SL	Barn yngre än 1 år, barn till föräldralediga och arbetslösa	Beslut om plats eller utökad vistelsetid i förskolan för barn i behov av särskilt stöd alt. då barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	Gruppchef teamet för barn i behov av särskilt stöd
9.3	Beslut om rätt till plats i Värmdö kommuns förskola (barn folkbokförda i annan kommun) p.g.a. särskilda skäl	Kontorschef utbildning	Ja	8 kap. 13 § st. 1 SL	Enligt Riktlinjer för plats i förskola, pedagogisk omsorg och barnomsorg på obekvämt arbetstid i Värmdö kommun.	Beslut om rätt till plats i Värmdö kommuns förskola (barn folkbokförda i annan kommun) p.g.a. särskilda skäl	Gruppchef teamet för barn i behov av särskilt stöd
9.4	Beslut om avgiftsbefrielse alternativt avgiftsnedsättning för barn i behov av särskilt stöd i enlighet med tillämpningsföreskrifter om maxtaxa	Kontorschef utbildning	Ja	8 kap. 16 § SL		Beslut om avgiftsbefrielse alternativt avgiftsnedsättning för barn i behov av särskilt stöd i enlighet med tillämpningsföreskrifter om maxtaxa	Avdelningschef styrning och kvalitet
9.5	Beslut om föreläggande om fristående anordnares uppgiftsskyldighet	Kontorschef utbildning	Nej	26 kap. 8 § SL			

9. Förskola fortsätter på nästa sida.



<b>eslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

9. Förskola fortsätter.

9.6	Beslut om att tilldela fristående anordnare en anmärkning	Kontorschef utbildning	Nej	26 kap. 11 § SL			
9.7	Beslut om att förelägga fristående anordnare att vidta åtgärder	Kontorschef utbildning	Nej	26 kap. 10 § SL			
9.8	Beslut om att avstå från att ingripa	Kontorschef utbildning	Nej	26 kap. 12 § SL			
9.9	Beslut om avsteg från kö	Kontorschef utbildning	Ja	8 kap. 19 § SL	Enligt riktlinjer för plats i förskola, pedagogisk omsorg och barnomsorg på obekvämt arbetstid i Värmdö kommun	Beslut om avsteg från kö	Gruppchef placeringsteamet

10. Förskoleklass

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
10.1	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	Rektor	<input type="checkbox"/>	9 kap. 13 § SL			
10.2	Placering i utbildningsnämndens skolor	Rektor	<input type="checkbox"/>	9 kap. 15 § SL	Enligt riktlinjer för antagning		



<b>eslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

## 11. Grundskola

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
11.1	Beslut om skoldagens omfattning	Rektor	X	3 kap. 4 § SkoLF, 10 kap. 5 § SL			
11.2	Beslut om vilka ämnen som ska erbjudas som elevensval	Rektor	X	10 kap. 4 § SL, 9 kap. 8- 11 §§ SkoLF			
11.3	Beslut om att genomföra färdighetsprov	Rektor	X	9 kap. 25 § SkoLF			
11.4	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	Rektor	X	10 kap. 25, 27 §§ SL			
11.5	Placering i utbildningsnämndens skolor	Rektor	X	10 kap. 30 § SL	Enligt Riktlinjer för antagning		

11. Grundskola fortsätter på nästa sida.



<b>eslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

11. Grundskola fortsätter.

11.6	Beslut om särskild undervisning (i hemmet eller på annan plats)	Rektor		24 kap. 20-22 §§ SL			
11.7	Beslut om uppskjuten skolplikt	Kontorschef utbildning	Ja	7 kap. 10 § SL		Beslut om uppskjuten skolplikt	Gruppchef teamet för barn i behov av särskilt stöd
11.8	Beslut om tidigare upphörande av skolplikt	Kontorschef utbildning	Ja	7 kap. 13 § SL		Beslut om tidigare upphörande av skolplikt	Gruppchef teamet för barn i behov av särskilt stöd
11.9	Beslut om elevs rätt att slutföra skolgången efter upphörd skolplikt	Kontorschef utbildning	Ja			Beslut om elevs rätt att slutföra skolgången efter upphörd skolplikt	Gruppchef teamet för barn i behov av särskilt stöd



<b>eslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

## 12. Grundsärskola

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
12.1	Beslut om en elev huvudsakligen ska läsa ämnen enligt grundskolans kursplaner eller ämnesområden enligt grundskolans inriktning tränings kursplaner	Kontors- chef utbildning	Ja	11 kap. 8 § SL		Beslut om en elev huvudsakligen ska läsa ämnen enligt grundskolans kursplaner eller ämnesområden enligt grundskolans inriktning tränings kursplaner	Gruppchef teamet för barn i behov av särskilt stöd
12.2	Beslut om skoldagens omfattning	Rektor	<del>X</del>	10 kap. 5 § SL, 3 kap. 5 § SkolF			
12.3	Beslut om vilka ämnen som ska erbjudas som elevens val	Rektor	<del>X</del>	11 kap. 6 § SL, 10 kap. 5 § SkolF			
12.4	Beslut om särskild undervisning (i hemmet eller på annan plats)	Rektor	<del>X</del>	24 kap. 20-22 §§ SL			
12.5	Beslut om mottagande i grundskolan	Kontors- chef utbildning	Ja	7 kap. 5 § SL		Beslut om mottagande i grundskolan	Gruppchef teamet för barn i behov av särskilt stöd
12.6	Beslut om avtal med annan kommun om plats i grundskolan	Kontors- chef utbildning	Ja	11 kap. 24 § SL		Beslut om avtal med annan kommun om plats i grundskolan	Gruppchef teamet för barn i behov av särskilt stöd

12. Grundsärskola fortsätter på nästa sida.



<b>eslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

12. Grundsärskola fortsätter.

12.7	Beslut om tidsbegränsad försöksplacering om högst 6 månader	Kontorschef utbildning	Ja	7 kap. 8 § SL		Beslut om tidsbegränsad försöksplacering om högst 6 månader	Gruppchef teamet för barn i behov av särskilt stöd
12.8	Beslut om utskrivning ur grundskolan	Kontorschef utbildning	Ja	7 kap. 5b § SL		Beslut om utskrivning ur grundskolan	Gruppchef teamet för barn i behov av särskilt stöd
12.9	Omprövning av beslut om grundskola	Kontorschef utbildning	Ja	7 kap. 5b § SL		Omprövning av beslut om grundskola	Gruppchef teamet för barn i behov av särskilt stöd



<b>eslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

### 13. Gymnasieskola

#### 13.1 Gymnasieskola allmänna bestämmelser

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
13.1.1	Beslut om antagning	Rektor	X	7 kap. 7 § GyF, 15 kap. 12 § SL			
13.1.2	Beslut om sökande är behörig och ska tas emot	Rektor	X	16 kap. 36 §, 17 kap. 14 § SL			
13.1.3	Beslut om antagning vid senare tidpunkt inklusive beslut om inträdesprov	Rektor	X	7 kap. 8 § GyF			
13.1.4	Beslut om att elever får hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Rektor	X	15 kap. 17 § SL	Enligt Riktlinjer för avgifter		
13.1.5	Beslut om antalet undervisningstimmar som ska gälla för en kurs, och fördelning av undervisningstiden över läsåren	Rektor	X	4 kap. 22 § GyF			

13.1 Gymnasieskola allmänna bestämmelser fortsätter på nästa sida.



<b>eslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

13.1 Gymnasieskola allmänna bestämmelser fortsätter.

13.1.6	Beslut om särskild undervisning (i hemmet eller på annan plats)	Rektor	<input type="checkbox"/>	24 kap. 20-22 §§ SL			
13.1.7	Beslut om byte av studieväg	Rektor	<input type="checkbox"/>	7 kap. 9 § GyF			
13.1.8	Beslut om mottagande i första och andra hand av elev hemmahörande utanför samverkansområdet	Kontorschef utbildning	<input checked="" type="checkbox"/>	16 kap. 43, 44 och 47 §§ SL		Beslut om mottagande i första och andra hand av elev hemmahörande utanför samverkansområdet	Avdelningschef styrning och kvalitet
13.1.9	Beslut om ekonomiskt stöd för inackordering	Kontorschef utbildning	<input checked="" type="checkbox"/>	15kap. 32 § SL		Beslut om ekonomiskt stöd för inackordering	Avdelningschef styrning och kvalitet
13.1.10	Medge förlängd undervisning	Kontorschef utbildning	<input checked="" type="checkbox"/>	29 kap. 9 § SL		Medge förlängd undervisning	Gruppchef teamet för barn i behov av särskilt stöd
13.1.11	Beslut om att teckna samverkansavtal för gymnasiet	Kontorschef utbildning	<input type="checkbox"/>	15 kap. 30 § SL	Gäller ej samverkansavtalet inom länet.		
13.1.12	Beslut om utbildningsinsatser motsvarande gymnasiet för ungdom inom kommunala aktivitetsansvaret	Kontorschef utbildning	<input checked="" type="checkbox"/>	29 kap. 9 § SL		Beslut om utbildningsinsatser motsvarande gymnasiet för ungdom inom kommunala aktivitetsansvaret	Gruppchef teamet för barn i behov av särskilt stöd

13.1 Gymnasieskola allmänna bestämmelser fortsätter på nästa sida.





<b>eslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

13.1 Gymnasieskola allmänna bestämmelser fortsätter.

13.1.13	Beslut om ersättning för gymnasiestudier utomlands	Kontorschef utbildning	Ja		Enligt riktlinjer för ersättning avseende studier på gymnasium i utlandet	Beslut om ersättning för gymnasiestudier utomlands	Avdelningschef styrning och kvalitet
13.1.14	Beslut om ersättning för vissa elevresor gymnasiet	Kontorschef utbildning	Ja	Lag om elevresor		Beslut om ersättning för vissa elevresor gymnasiet	Avdelningschef styrning och kvalitet

13.2 Gymnasieskola, nationella program

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
13.2.1	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet vid särskilda skäl	Rektor		16 kap.14 § SL			
13.2.2	Beslut om antagning enligt avsatta platser för fri kvot	Rektor		7 kap.3 § GyF			

13.2 Gymnasieskola, nationella program fortsätter på nästa sida.



<b>eslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Darienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

13.2 Gymnasieskola, nationella program fortsätter.

13.2.3	Beslut om att antal platser inom den fria kvoten ska utökas om utlandssvenska elever söker till en nationell utbildning	Rektor	<input checked="" type="checkbox"/>	7 kap. 3 § GyF			
13.2.4	Beslut om färdighetsprov ska användas vid urval	Rektor	<input checked="" type="checkbox"/>	7 kap. 5 § GyF			
13.2.5	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Rektor	<input checked="" type="checkbox"/>	4 kap.7 § GyF			
13.2.6	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Rektor	<input checked="" type="checkbox"/>	4 kap.6 §§ GyF			
13.2.7	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program och om dess omfattning	Rektor	<input checked="" type="checkbox"/>	4 kap.12 § GyF			
13.2.8	Beslut om att förlägga utbildning till skolan då arbetsplatsförlagt lärande ej är möjlig	Rektor	<input checked="" type="checkbox"/>	4 kap.13 § GyF,	Innan beslut ska samråd ske med det lokala programrådet		
13.2.9	Beslut om vilka/vilken inriktning som ska erbjudas per program	Rektor	<input checked="" type="checkbox"/>				



<b>eslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

### 13.3 Gymnasieskola, introduktionsprogram

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
13.3.1	Beslut att ta emot elever som uppfyller kraven för yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	Rektor		17 kap.11 § SL, 6 kap. 2 § GyF			
13.3.2	Beslut om förlängning av preparandutbildning	Rektor		17 kap.5 § SL	Upphör att gälla 2019-07-01.		
13.3.3	Beslut om minskad omfattning för elev i introduktionsprogram	Rektor		17 kap. 6 § SL			
13.3.4	Beslut om plan för utbildningen i introduktionsprogram	Rektor		17 kap.7 § SL			
13.3.5	Beslut om individuell studieplan på introduktionsprogram	Rektor		17 kap.7 § SL			



<b>eslutsdatum:</b> 2018-12-19	<b>Diarienummer:</b> 2018UTN/0403
<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsordning för utbildningsnämnden	

#### 14. Gymnasiesärskola

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
14.1	Beslut om en sökande tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Kontorschef utbildning	Ja	18 kap. 5, 7 §§ SL		Beslut om en sökande tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Gruppchef teamet för barn i behov av särskilt stöd
14.2	Beslut om mottagande till gymnasiesärskola	Gruppchef för teamet för barn i behov av särskilt stöd	<del>Ja</del>	19 kap. 29 § SL			
14.3	Beslut om avtal med annan kommun om plats i gymnasiesärskola	Kontorschef utbildning	Ja			Beslut om avtal med annan kommun om plats i gymnasiesärskola	Gruppchef teamet för barn i behov av särskilt stöd