



### Fastighet

### Sökanden

Fastighetsbeteckning:	Sökandens namn: *)	Personnr./ Org.nr:
Fastighetens adress:	Adress:	Tel:
Postadress:	Postadress:	Tel mobil:
Fakturamottagare (om annan än sökanden):		Personnr./ Org.nr:
Fakturamottagare:		
E-post:		

\*) Då ombud anlitas ska fullmakt bifogas ansökan.

### Typ av verksamhet

Uppge storleken på den största båt som ska tvättas: \_\_\_\_\_

När planeras spolplattan tas i drift: \_\_\_\_\_

### Utformning av anläggningen

Slamavskiljare/oljeavskiljare      Volym: \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>      Fabrikat: \_\_\_\_\_

Utformning av spolplattan: Yta: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>      Längd: \_\_\_\_\_ m      Bredd: \_\_\_\_\_ m

Typ av reningsfilter (om det kommer att inkluderas i reningsutrustningen): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Hur ska provtagning kunna ske efter reningsanläggningen? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Redovisning av slam- och avfallshantering

Redovisa hur slam och eventuellt avfall ska tas om hand (ett exempel på avfall är uttjänta filter):

## Dricksvattenbrunnar

Finns det dricksvattenbrunnar inom 30 meter från reningsanläggningen?

- Ja (bifoga en situationsplan med spolplattans placering och alla dricksvattenbrunnar inom 30 meter)
- Nej

## Till ansökan ska bifogas:

1. Skalenlig situationsplan i lämplig storlek (t.ex. 1:400) med följande inritat, (gäller då det finns en dricksvattenbrunn i närheten av spolplattan/reningsanläggningen):

- Spolplattan och reningsanläggningen (inkl. avloppsrör mellan spolplattan och reningsanläggningen)
- avstånd och riktning till samtliga dricksvattentäkter inom 30 meter från spolplattan/reningsanläggningen

## Övriga upplysningar

**Härmed intygas att ovanstående uppgifter är korrekta.**

**Vid undertecknande av blanketten är du betalningsansvarig, om inte giltig fullmakt finns.**

**Sökandes underskrift – för företag medsänds bevis om firmatecknare**

Ort och datum:	Ort och datum:
Namnteckning:	Namnteckning:
Namnförtydligande:	Namnförtydligande:
Personnr./ Org.nr:	Personnr./ Org.nr:

Observera att handläggning av anmälningsärendet är förenat med en avgift enligt gällande taxa. Timavgift tas ut för handläggning av anmälningsärendet.

**Komplett anmälan** skickas till:

- [Varmdo.kommun@varmdo.se](mailto:Varmdo.kommun@varmdo.se) eller,
- Värmdö kommun  
Bygg- och miljöavdelningen  
134 81 Gustavsberg

*De uppgifter du lämnar kommer att registreras i en databas hos Värmdö kommun. Genom att du lämnar dessa uppgifter godkänner du att dina uppgifter registreras. Uppgifterna är tillgängliga för allmänheten och kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (1998:204). Fastighetsuppgifter hämtas från Lantmäteriets fastighetsregister.*