

Firmateckningsordning inom överförmyndarnämndens verksamhetsområde

1 Beslut av överförmyndarnämnden

Då beslut fattas av överförmyndarnämndens (ÖFN) skrivs kommunens firma enligt matris nedan. Firman ska tecknas av både firmatecknare 1 och firmatecknare 2, det vill säga av två personer.

Typ av handling	Firmatecknare politik (1)	Firmatecknare förvaltning (2)
Skrivelser, köpehandlingar, kontrakt och andra avtal som föregåtts av beslut i ÖFN	ÖFN ordförande Camilla Lien eller vid dennes förhinder ÖFN första vice ordförande Ingemar Visteus	Tf. sektorchef Anne Lundkvist eller vid dennes förhinder kvalitetschef Said Mousavi Ahi
Övriga avtal inom ÖFN verksamhetsområde	ÖFN ordförande Camilla Lien eller vid dennes förhinder ÖFN första vice ordförande Ingemar Visteus	Tf. sektorchef Anne Lundkvist eller vid dennes förhinder kvalitetschef Said Mousavi Ahi

2 Beslut fattade med delegation

Skrivelser, köpehandlingar, kontrakt och andra avtal som föregåtts av beslut som fattats genom delegation till tjänsteman ska undertecknas av delegaten (firma 2) samt dennes närmaste sektorchef (firma 1) enligt matris nedan.

Avdelning	Firmatecknande chef (firma 1)	Firmatecknande beslutsfattare (firma 2)
Då sektorchef är delegat	Kvalitetschef Said Mousavi Ahi	Tf. sektorchef Anne Lundkvist

3 Specifika köp eller avrop från ramavtal understigande fyra prisbasbelopp

Specifika köp utanför ramavtal eller avrop från ramavtal understigande fyra prisbasbelopp betraktas som ren verkställighet. Vid ren verkställighet tecknar beställande chef avtal med leverantör självständigt.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.