



## Användarinstruktion gällande IT-säkerhet Värmdö kommun

### Bakgrund och syfte

Detta dokument utgör instruktioner för anställda, uppdragstagare och förtroendevalda (nedan kallade användare) beträffande IT-säkerhet i Värmdö kommuns tjänst. Avsikten med denna instruktion är att klargöra vilka grundläggande säkerhets- och förhållningsregler som gäller vid detta användande. Reglerna finns för att:

- alla som arbetar med av kommunen försedd IT-utrustning ska känna större trygghet i IT-säkerhetsfrågor
- förebygga dataintrång, spridning av datavirus och övriga driftstörningar
- bidra till standardisering och därmed ökad effektivitet och driftstabilitet i kommunens nätverk.
- minska risken för otillbörligt användande av kommunal IT-utrustning och Internet.

### Ansvar och kompetens

Din chef (för förtroendevalda kommundirektören) är ytterst ansvarig för att den lokala IT-utrustningen hanteras på ett ansvarsfullt sätt. Varje användare är skyldig att känna till denna instruktion och varje chef ska informera sina anställda om den.

### Behörighet och lösenordspolicy

- *Dina kontouppgifter är personliga och får ej lämnas ut eller offentliggöras.*
- *Ditt lösenord måste följa kommunens lösenordspolicy.*

Samtliga personer som arbetar inom Värmdö kommuns IT-miljö, får ett konto inom denna. Användarnamn och lösenord är personliga och skall aldrig lämnas till någon annan eller göras offentliga.

Ett lösenord skall vara säkert. Därför gäller följande lösenordspolicy för användarkonton i Värmdö Kommun:

- Lösenord skall aldrig vara äldre än 90 dagar. Därefter sker ett tvingande byte.
- Lösenord som innehåller fler än tre tecken i följd ur förnamn, efternamn eller användarnamn, tillåts ej.
- Lösenord skall vara minst 8 tecken långa och skall bestå av minst en siffra, minst en liten bokstav och minst en stor bokstav.
- Svenska tecken (å, ä, ö) är på grund av kompatibilitet mot vissa verksamhetssystem inte

tillåtna i lösenord.

- Lösenord får ej återanvändas.

**Observera** att det kan finnas verksamhets- eller systemspecifika instruktioner som går utöver dessa vad gäller säkerhet. Det är upp till systemförvaltaren att precisera och informera om säkerhetsnivån inom sitt ansvarsområde.

## Internet och dator-användande

- *Digitala stöd anskaffade av Värmdö Kommun är tänkta för arbetsändamål.*

Den teknik som din arbetsgivare försett dig med är förenad med ett förtroende gällande dess användning. Tänk på detta då du använder Värmdö kommuns nätverk och utrustning, eller IT-stöd som anskaffats av Värmdö kommun.

- Aktiviteter som påverkar kommunens nätverks säkerhet/integritet är förbjudna.
- Aktiviteter som är kriminella, kränkande eller på annat sätt uppenbart olämpliga är förbjudna.
- Lagring, delning eller nyttjande av pornografiskt material, inklusive barnpornografi men även laglig pornografi, är förbjuden inom Värmdö kommun.
- Sajter och tjänster avsedda för olaglig fildelning, vadslagning/spelverksamhet, olaglig försäljning, får ej brukas på IT-stöd som anskaffats av Värmdö kommun.

I vissa fall kan det finnas gränsdragningsproblem. Dessa blir då en fråga för verksamhetsansvariga tillsammans med högre chef. Vid frågor, kontakta IT-supportfunktionen.

## Informationsöverföring och epost

- *Känsliga personuppgifter och sekretessbelagd information får ej lagras i molntjänster utan personuppgiftsbiträdesavtal, eller kommuniceras via epost.*

- Behandling av konfidentiell information i molntjänster är enbart godtagbar då ett avtal finns, dvs när produkten är anskaffad av kommunen.
- Fildelningsprogram såsom Dropbox, Box, eller Owncloud är inte heller tillåtna där avtal mellan kommunen och leverantören saknas.
- Kommunens e-postsystem får inte användas för egen kommersiell verksamhet.
- Användning av privata e-postsystem för tjänsteärenden är förbjuden.
- Skicka inte e-post som innehåller sekretessbelagd eller konfidentiell information. Tänk på att e-post kan komma på avvägar eller på annat sätt bli läst.
- Epost är i regel en allmän handling och kan komma att lämnas ut.

## Om virus, spam och andra risker

- *Virus och annan skadlig kod kan komma in på en mängd olika sätt. Utöva ett gott omdöme och var kritisk mot avsändare du inte känner till.*

Virus och annan skadlig kod kan komma in på en mängd olika sätt. Kommunen har idag ett fungerande virussydd, men detta skydd kan inte garanteras. Risken kan dock minskas betydligt om du surfar med omdöme samt inte exempelvis öppnar e-postmeddelanden från okända avsändare utan att först tänka efter om det verkar rimligt.

När du får skräppost (Spam) i din brevlåda är den bästa åtgärden att radera de oönskade breven utan att öppna dem.

## Loggning och andra kontroller

- *Tänk på att all aktivitet i kommunens IT-miljö loggas, och kan användas för uppföljning och kontroll.*

IT-enheten loggar all trafik som sker till, från, och inom kommunens nätverk. Syftet är att:

- kunna analysera trafiken för att upptäcka olika former av hot mot kommunens nätverk.
- uppfylla lagkrav.

Värmdö kommun kan vid misstanke om brott gällande den enskildes aktiviteter i IT-miljön, granska logginformationen gällande dessa aktiviteter. Beslut om analys tas av berörd chef eller högre chef i samråd med kommunens IT-chef.

Systemförvaltare kan i syfte att säkerställa säkerheten i verksamhetssystem utföra stickprovskontroller av logginformation rörande aktiviteter i systemet.

## Licenser och egna installationer

- *Värmdö kommun har en teknisk standard som omfattar hård- och mjukvara. Det är inte tillåtet att för tjänsteändamål anskaffa egen utrustning eller installera egna program.*

Värmdö kommun har en teknisk standard som gäller för all utrustning som på något sätt är kopplad till kommunens nät. Denna standard är under ständig utveckling. Standardisering berör såväl hård- som mjukvara och påverkar såväl den tekniska funktionen som kommunens ekonomi. Syftet med denna standardisering är att så långt som möjligt undvika konflikter eller andra problem som orsakas av att program eller tekniska komponenter inte fungerar tillfredsställande ihop.

- Hårdvara (inklusive exempelvis externa hårddiskar och USB-minnen) får ej anslutas till kommunens nätverk utan IT-enhetens godkännande.

- Hårdvara får ej lämnas över till ny personal utan att däremellan ha ominstallerats av IT-enheten.
- Egen, icke-godkänd installerad kringutrustning (möss, tangentbord, projektorer mm) supportas inte av IT-enheten.
- De program du behöver i tjänsten tillhandahålls genom programpaket som IT-enheten knyter till din dator. Inga andra program får installeras utan överenskommelse med IT-enheten.
- Alla program som installeras skall ha en gällande licens.
- All piratkopiering är förbjuden.
- Den som lagrar filer av olika format är ansvarig för att filen är laglig, tex ur upphovsrätts-synpunkt.
- Konton som används i tjänsten ska använda Värmdö kommuns epostlösning som kontouppgift. Exempelvis ska Apple-ID i tjänst vara knutet till en @varmdo.se- adress.

### **Egen uppgradering av installerade program**

IT-enheten hanterar eventuella behov av uppgradering av generella program såsom webbläsare, Officepaket, Java eller liknande. Användare ombedes att inte på egen hand installera andra versioner av dessa program än de som görs tillgängliga från IT-enhetens sida. Systemförvaltare ansvarar för uppgradering av sina verksamhetsspecifika system.

### **Säkerhetskopiering och lagring av data**

Alla filer som hör till en användares eget arbete skall lagras i hemkatalogen på H:\, eller den gemensamma katalogen på G:\. Det är inte tillåtet att varaktigt lagra filer på C:\ (datorns egen hårddisk), på skrivbordet på datorn eller någon annanstans i datorns lokala minne eller på externa minnen såsom USB-stickor.

### **Helpdesk**

Problem och brister med kommunens IT-utrustning skall rapporteras till IT-enheten. Inrapportering skall normalt ske via kommunens helpdesksystem, formulär för detta är tillgängligt på intranätet. Alternativt kan e-post skickas till itsupport@varmdo.se. Helpdesk nås via telefon på 08-57048500.

### **Påföljder**

- *Eventuell underlåtenhet att följa reglerna hanteras inom de ordinarie disciplinära processer som tillämpas av kommunen.*

Användare i Värmdös kommun är skyldiga att följa kommunens gemensamma regler och anvisningar för IT-användande. Eventuell underlåtenhet att följa reglerna hanteras inom de ordinarie disciplinära processer som tillämpas av kommunen.