

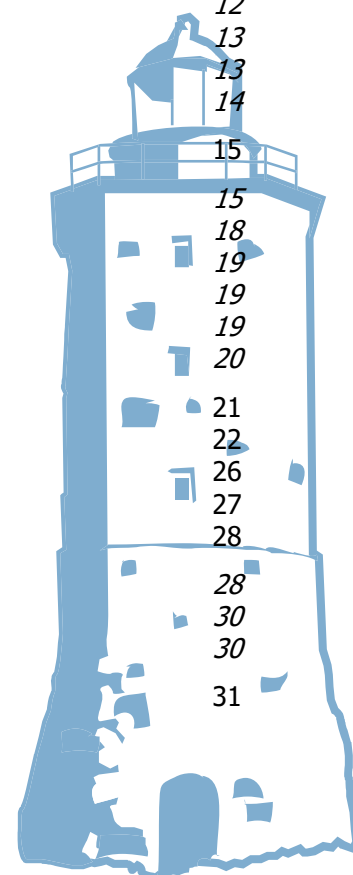


Delegationsordning för kommunstyrelsen

Beslutsnivå- och datum	Kommunstyrelsen 2018-12-05
	Kommundirektören (vidaredelegation) 2018-12-17
Diarienummer	2018KS/1177
Reviderat	Kommunstyrelsen 2019-02-06
Ersätter styrdokument	Delegationsordning för kommunstyrelsen 2015-2018 med vidaredelegationer, beslutat 2016-09-21 § 162
Uppföljning	Vid behov och inför varje ny mandatperiod
Ansvar	Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation	2
Förkortningar.....	5
Delegationsförteckning	7
1. Beslut i brådskande ärenden (ordförandebeslut)	7
2. Allmänna ärenden	8
2.1 Förtroendevalda	8
2.2 Allmänna myndighetsbeslut	8
2.3 Yttranden	12
2.4 Dataskydd	13
2.5 Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap	13
2.6 Övriga ärenden	14
3. Ekonomiska ärenden	15
3.1 Upphandling	15
3.2 Investeringar	18
3.3 Beslutsattestanter	19
3.4 Rätt att teckna och donationsfonder	19
3.5 Skuldförvaltning, nyupplåning och borgensförluster	19
3.6 Övriga ekonomiska ärenden	20
4. Verksamhetslokaler	21
5. Personalärenden	22
6. Planärenden	26
7. Exploatering	27
8. Fastigheter	28
8.1 Förvärv, överlåtelse och upplåtelse av fastigheter	28
8.2 Inskrivningsärenden och panträtt	30
8.3 Tomträtter	30
9. Naturvård	31





Beslutsdatum: 2018-12-05	Diarienummer: 2018KS/1177
Dokumentnamn: Error! Use the Home tab to apply Rubrik to the text that you want to appear here.	

Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation

Om delegation

Delegering av beslutanderätt innebär rätt att på kommunstyrelsens/nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Den som har sådan rätt kallas delegat.

Förutsättningar för delegering

Kommunstyrelsen/nämnden delegerar beslutanderätt till utskott, ledamöter eller anställda enligt denna delegationsordning. Delegeringen lämnas i enlighet med kommunallagens (2017:725) bestämmelser 6 kap 37-40 §§ samt 7 kap 5-8 §§.

Ärenden som inte får delegeras regleras i 6 kap. 38 § kommunallagen.

Vidaredelegering

Förvaltningschefen äger rätt att vidaredelegera beslutanderätt till annan anställd, med de begränsningar som framgår av delegationsordningen.

Förvaltningschefens beslut om vidaredelegering ska alltid anmälas till kommunstyrelsen/nämnden.

I Värmdö kommun likställs kommundirektör och kontorschef med förvaltningschef i kommunallagens mening.

Ansvar

Delegaten har redovisningsansvar till styrelsen/nämnden och bär det straffrättsliga ansvaret för besluten som fattas.

Tjänstemän kan inte fatta beslut gemensamt. Endast en tjänsteman kan vara delegat i ett beslut.

Vid osäkerhet om delegationen är tillräcklig för ett ärende eller om ärendet är av sådan dignitet att styrelsen/nämnden behöver ta ställning har delegat alltid rätt att överlämna ärende för avgörande i kommunstyrelsen/nämnden, eller till ursprunglig delegat om beslutanderätten är vidaredelegerad.

Beslut vid ordinarie delegats frånvaro

Vid ordinarie delegats frånvaro på grund av sjukdom, ledighet, semester, tjänsteresa eller liknande, äger förordnad vikarie/ställföreträdare delegationen.

Vid frånvaro eller förfall för kommunstyrelsens/nämndens ordförande övergår den delegerade beslutanderätten till kommunstyrelsens/nämndens förste vice ordförande. Detta gäller även den delegerade rätten att fatta beslut i alla ärenden, där ärendet är så brådskande att kommunstyrelsens/nämndens avgörande inte kan avvaktas (ordförandebeslut).



Beslutsdatum: 2018-12-05	Diarienummer: 2018KS/1177
Dokumentnamn: Error! Use the Home tab to apply Rubrik to the text that you want to appear here.	

Jäv

När jäv föreligger för vidaredelegat ska beslut fattas av ursprunglig delegat.

När jäv föreligger för både vidaredelegaten och ursprunglig delegat ska beslut fattas av kommunstyrelsen/nämnden.

Återkallande av delegation och föregripande av beslut

Kommunstyrelsen/nämnden har rätt att återkalla delegation eller föregripa ett beslut som har delegerats av kommunstyrelsen/nämnden.

Kommunstyrelsen/nämnden eller förvaltningschefen har rätt att återkalla delegation eller föregripa ett beslut som har vidaredelegerats av förvaltningschefen.

Utformning av delegationsbeslut

Ett delegationsbeslut ska vara skriftligt. Det ska i beslutet framgå när beslutet togs, att beslutet är taget på styrelsens/nämndens vägnar samt vilken delegation beslutet vilar på.

I normalfallet ska delegaten skriva ett delegationsbeslut. I vissa fall kan det dock räcka med en undertecknad handling om det tydligt framgår av handlingen att det är ett delegationsbeslut.

Anmälan av delegationsbeslut

Alla delegationsbeslut ska som huvudregel anmälas till kommunstyrelsen/nämnden. Kommunstyrelsen/nämnden kan dock ange i delegationsordningen om ett delegationsbeslut inte behöver anmälas.

Skillnaden mellan delegering och verkställighet

Endast beslut som omfattas av kommunallagens definition av begreppet beslut kan delegeras. Detta innebär att beslut som faller utanför denna definition anses utgöra verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid tydlig och kommunstyrelsen/nämnden kan behöva ta ställning till om ett ärende utgör verkställighet.

Rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder där det saknas utrymme för självständiga bedömningar anses inte utgöra beslut i kommunallagens mening. Beslut där det föreligger alternativa lösningar och beslutsfattaren själv måste göra vissa överväganden eller bedömningar anses däremot utgöra beslut i kommunallagens mening.

Verkställighet behöver inte anmälas till kommunstyrelsen/nämnden.

Undertecknande av handlingar

Beslut i kommunstyrelsen/nämnd som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska signeras av kommunstyrelsens/nämndens ordförande och kontrasigneras av kommundirektören för kommunstyrelsen och den kontorschef som är föredragande i nämnden. Anställningsavtal för kommundirektör undertecknas endast av KSO efter beslut i kommunstyrelsen.



Beslutsdatum: 2018-12-05	Diarienummer: 2018KS/1177
Dokumentnamn: Error! Use the Home tab to apply Rubrik to the text that you want to appear here.	

Skrivelser, avtal och handlingar som upprättats med anledning av ett delegationsbeslut ska signeras av den som fattat beslutet. Kommunstyrelsen/nämnden kan i delegationsordningen besluta om en viss typ av handlingar ska kontrasigneras.

I rena verkställighetsärenden kan det bli aktuellt att handlingar behöver signeras. Behörigheten för en anställd att underteckna sådana handläggningar avgörs av lag, budgetansvar och/eller om det bedöms ingå i den anställdes uppdrag.




Beslutsdatum: 2018-12-05	Diarienummer: 2018KS/1177
Dokumentnamn: Error! Use the Home tab to apply Rubrik to the text that you want to appear here.	

Förkortningar

Förkortningar av lagar	
AB	Allmänna bestämmelser 17
AL	Anläggningslagen (1973:1149)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
DSF	Dataskyddsförordning
FBL	Fastighetsbildningslag (1970:988)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
JB	Jordabalken (1970:994)
JFL	Jordförvärvslag (1979:230)
KL	Kommunallag (2017:725)
LAS	Lag om anställningsskydd (1972:80)
LEH	Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (20016:544)
LL	Ledningsrättslagen (1973:1144)
MB	Miljöbalken (1998:808)
MBL	Lag om medbestämmande i arbetslivet (1976:580)
OL	Ordningslag (1993:1617)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)



Beslutsdatum: 2018-12-05	Diarienummer: 2018KS/1177
Dokumentnamn: Error! Use the Home tab to apply Rubrik to the text that you want to appear here.	

PBL	Plan- och bygglag (2010:900)
SFL	Lagen om förvaltning av samfälligheter (1973:1150)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
Övriga förkortningar	
KF	Kommunfullmäktige
KS	Kommunstyrelsen
TEN	Tekniska nämnden
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
KSPU	Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott
KLK	Kommunledningskontor
pbb	Prisbasbelopp
PM	Promemoria
VA	Vatten- och avlopp
Instruktioner till tabell	
*	Symboliserar att delegationen är samstämmig mellan kommunstyrelsen och nämnderna. Detta bör beaktas vid eventuella justeringar av delegationsordningen.
v.d.	Förkortning av ordet vidaredelegation. Här specificerar kommunstyrelsen/nämnden om ett ärende får vidaredelegeras eller inte.
Ja	Ett ja fastslår att kommunstyrelsen/nämnden beslutat att delegationen får vidaredelegeras.
Nej	Ett nej fastslår att kommunstyrelsen/nämnden beslutat att delegationen inte får vidaredelegeras.
	Ett kryss i delegationsordningen innebär att vidaredelegation inte är tillåtet enligt lag, förordning, direktiv eller liknande.



Beslutsdatum: 2018-12-05	Diarienummer: 2018KS/1177
Dokumentnamn: Error! Use the Home tab to apply Rubrik to the text that you want to appear here.	

	Kolumner med blå markering innebär att nämnden fastställer delegationen för dessa ärenden.
	Kolumner med röd markering och grå bakgrund innebär att förvaltningschefen fastställer vidaredelegationen.

Delegationsförteckning

1. Beslut i brådskande ärenden (ordförandebeslut)

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
1.1*	Beslut i alla ärenden, där ärendet är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas (ordförandebeslut)	Kommunstyrelsens ordförande	X	6 kap. 39 § KL	Vid frånvaro eller förfall för kommunstyrelsens ordförande övergår den delegerade beslutanderätten till kommunstyrelsens förste vice ordförande. Beslutet ska anmälas till nämndens nästa sammanträde.		
1.2	Beslut i alla ärenden, där ärendet är så brådskande att KSPU:s avgörande inte kan avvaktas (ordförandebeslut)	Ordförande i KSPU	X	6 kap. 39 § KL	Vid frånvaro eller förfall för utskottets ordförande övergår den delegerade beslutanderätten till utskottets förste vice ordförande. Beslutet ska anmälas till nämndens nästa sammanträde.		



Beslutsdatum: 2018-12-05	Diarienummer: 2018KS/1177
Dokumentnamn: Error! Use the Home tab to apply Rubrik to the text that you want to appear here.	

2. Allmänna ärenden

2.1 Förtroendevalda

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.1.1*	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten m.m. understigande 1 pbb (inkl. resor och logi).	Kommunstyrelsens ordförande	X				
2.1.2*	Beslut om ordförandes deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten m.m. understigande 1 pbb (inkl. resor och logi).	2:e vice ordförande kommunstyrelsen	X				
2.1.3	Beslut om tolkning och tillämpning av ersättningsreglemente för förtroendevalda och politiska ersättare.	KSAU	X				
2.1.4	Beslut om kommunens standardutbud avseende IT-stöd och telefoniutrustning för respektive år för förtroendevalda.	KSAU	X				
2.1.5	Beslut om rätt till utrustning som avviker från kommunens standardutbud inom kommunstyrelsens ansvarsområde för förtroendevalda.	KSAU	X				

2.2 Allmänna myndighetsbeslut

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.2.1*	Ändring av beslut i enlighet med förvaltningslagen.	Kommundirektör	Ja	37-38 §§ FL		Ändring av beslut i enlighet med förvaltningslagen.	Delegat i ursprungsärendet.



Beslutsdatum: 2018-12-05	Diarienummer: 2018KS/1177
Dokumentnamn: Error! Use the Home tab to apply Rubrik to the text that you want to appear here.	

2.2.2*	Rättelse av skrivfel och liknande.	Kommundirektör	Ja	36 § FL		Rättelse av skrivfel och liknande.	Delegat i ursprungsärendet.
2.2.3*	Beslut om överklagande inkommit i rätt tid samt beslut att avvisa detsamma.	Kommundirektör	Ja	45 § FL		Beslut om överklagande inkommit i rätt tid samt beslut att avvisa detsamma avseende planärenden.	Avdelningschef plan
						Beslut om överklagande inkommit i rätt tid samt beslut att avvisa detsamma avseende övriga ärenden.	Enhetschef nämnd-sekretariatet
2.2.4*	Beslut om att ombud eller biträde inte längre får medverka i ett ärende.	Kommundirektör	Nej	14 § 2 st. FL			
2.2.5*	Beslut om att polisanmäla samt beslut om att inte polisanmäla brott mot den egna verksamheten.	Kommundirektör	Ja			Beslut om att polisanmäla samt beslut om att inte polisanmäla brott mot den egna verksamheten.	Avdelningschef inom sin verksamhet.
2.2.6*	Föra kommunens talan i mål, ärenden inför allmän- eller förvaltningsdomstol där inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning, samt med för kommunen bindande verkan sluta förlikning, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran upp till 10 pbb.	Kommundirektör	Nej				
2.2.7*	Föra kommunens talan i ärenden och förrättning vid andra myndigheter än domstolarna samt i samfällighetsföreningar, där inte någon annan ska göra det på	Kommundirektör	Ja	FBL, LL, AL		Företräda kommunen i planfrågor, vid överläggningar med länsstyrelsen och andra statliga, regionala och kommunala organ.	Avdelningschef plan



Beslutsdatum: 2018-12-05	Diarienummer: 2018KS/1177
Dokumentnamn: Error! Use the Home tab to apply Rubrik to the text that you want to appear here.	

	grund av lag eller annan författning.					Företräda kommunen som fastighetsägare i lantmäteriförrättningar vid ärenden i enlighet med fastighetsbildningslagen, ledningsrättslagen och anläggningslagen.	Exploateringsingenjör
						Företräda kommunen i samfällighetsförening som förvaltar gemensamhetsanläggning(ar) som kommunens fastighet har del i.	Markförvaltare
2.2.8*	Besluta om att utse ombud och utfärda fullmakt att föra talan enligt punkt 2.2.6 samt 2.2.7.	Kommundirektör	Nej				
2.2.9*	Mottagande av delgivning.	Kommundirektör	Ja	6 kap. 36 § KL		Mottagande av delgivning.	Enhetschef nämndsekretariatet.
2.2.10*	Prövning om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling.	Kommundirektör	Ja	OSL & TF		Prövning om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling för handlingar som rör upphandling.	Enhetschef upphandling
						Prövning om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling för alla övriga handlingar.	Nämndsekreterare och enhetschef nämndsekretariatet var för sig.
2.2.11*	Överklagande av beslut	Kommundirektör	Ja			Överklagande av beslut	Delegat i ursprungsärendet



Beslutsdatum: 2018-12-05	Diarienummer: 2018KS/1177
Dokumentnamn: Error! Use the Home tab to apply Rubrik to the text that you want to appear here.	





Beslutsdatum: 2018-12-05	Diarienummer: 2018KS/1177
Dokumentnamn: Error! Use the Home tab to apply Rubrik to the text that you want to appear here.	

2.3 Yttranden

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.3.1*	Yttrande i överklagningsärenden där ursprungsbeslut fattats av delegat	Kommundirektör	Ja			Yttrande i överklagningsärenden där ursprungsbeslut fattats av delegat	Delegat i ursprungsärendet
2.3.2*	Yttrande till allmän domstol i brottmål.	Kommundirektör	Nej				
2.3.3	Avge yttranden och utfärda tillstånd utan principiell betydelse.	Kommundirektör	Ja			<p>Yttranden enligt kameraövervakningslag (2013:460).</p> <p>Yttranden över ansökningar om tillstånd enligt ordningslagen (1993:1617) för ianspråktagande av allmän plats.</p> <p>Yttrande angående frågor enligt plan- och bygglagen, miljöbalken, fastighetsbildningslagen.</p> <p>Yttranden angående skötselplaner, föreskrifter med mera för naturvårdsobjekt.</p> <p>Yttrande angående frågor enligt anläggningslagen, ledningsrättslagen och jordförvärvslagen.</p> <p>Yttranden angående täktfrågor.</p>	<p>Enhetschef nämnd-sekretariatet</p> <p>Avdelningschef mark- och exploatering</p> <p>Avdelningschef plan</p> <p>Avdelningschef översiktsplanering</p> <p>Kontorschef samhällsbyggnad</p> <p>Avdelningschef översiktsplanering</p>
2.3.4*	Infordra yttranden och upplysning från myndigheter.	Kommundirektör	Ja			Infordra yttranden och upplysning från myndigheter.	Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde



Beslutsdatum: 2018-12-05	Diarienummer: 2018KS/1177
Dokumentnamn: Error! Use the Home tab to apply Rubrik to the text that you want to appear here.	

2.4 Dataskydd

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.4.1*	Utse dataskyddsbud samt ersättare till dataskyddsbudet.	Kommundirektör	Nej	DSF artikel 37			
2.4.2*	Beslut om rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering, invändning och begränsning enligt dataskyddsförordningen.	Kommundirektör	Ja	DSF artikel 15, 16, 17, 18, 20 & 21.		Beslut om rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering, invändning och begränsning enligt dataskyddsförordningen.	Avdelningschef inom sin verksamhet.
2.4.3*	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.	Kommundirektör	Ja	DSF artikel 33		Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.	Avdelningschef inom sin verksamhet.
2.4.4*	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	Kommundirektör	Ja	DSF artikel 28		Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	Delegat som tecknat huvudavtal vilket genererar personuppgiftsbehandling som kräver biträdesavtal

2.5 Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.5.1	Krisledningsnämndens ansvarsområde	KSAU		LEH			
2.5.2	Beslut om att krisledningsnämnden ska träda i funktion.	Ordförande i KSAU		LEH 2 kap. 3 §			
2.5.3	Beslut om att överta hela eller delar av övriga nämnder i kommunen eller landstinget i den utsträckning som är nödvändig	KSAU		LEH 2 kap. 4 §			



Beslutsdatum: 2018-12-05	Diarienummer: 2018KS/1177
Dokumentnamn: Error! Use the Home tab to apply Rubrik to the text that you want to appear here.	

	med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.		X				
2.5.4	Beslut om förberedelser som behövs för verksamheten under höjd beredskap.	KSAU	X	LEH 3 kap. 1 §			
2.5.5	Beslut om åtgärder som behövs för försörjningen med nödvändiga varor.	KSAU	X	LEH 3 kap. 3 § 1 p. samt ransonerings- lagen (1978:268)			
2.5.6	Beslut om att lämna hjälp till andra kommuner och landsting som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid.	KSAU	X	LEH 4 kap. 1 §			

2.6 Övriga ärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.6.1	Förändring av kommunens tjänstemannaorganisation inom ramen för KS beslut om principorganisation	Kommundirektör	Nej				
2.6.2	Beslut om eldningsförbud	Kommundirektör	Nej	Förordning om skydd mot olyckor (2003:789) 7 §			
2.6.3	Beslut om tillstånd för utomstående att använda kommunvapen	Kommundirektör	Ja			Beslut om tillstånd för utomstående att använda kommunvapen	Avdelningschef kommunikation
2.6.4	Beslut att fastställa frågor till medborgarpanelen till respektive frågeomgång.	KSAU	X				



Beslutsdatum: 2018-12-05	Diarienummer: 2018KS/1177
Dokumentnamn: Error! Use the Home tab to apply Rubrik to the text that you want to appear here.	

3. Ekonomiska ärenden

3.1 Upphandling

Avrop och inköp understigande tre prisbasbelopp är att betrakta som ren verkställighet.

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
3.1.1*	Beslut att inleda upphandling eller att avbryta upphandling av vara och/eller tjänst med beräknat kontraktvärde om maximalt 10 miljoner kronor för upphandling som rör kommunstyrelsen och/eller flera nämnder.	Kommundirektör	Ja			Beslut att inleda upphandling eller att avbryta upphandling av vara och/eller tjänst med beräknat kontraktvärde om maximalt 10 miljoner kronor för upphandling som rör kommunstyrelsen.	Avdelningschef inom sitt budgetansvar
						Beslut att inleda upphandling eller att avbryta upphandling av vara och/eller tjänst med beräknat kontraktvärde om maximalt 10 miljoner kronor för upphandling som rör flera nämnder.	Avdelningschef ekonomi
3.1.2*	Beslut att inleda eller avbryta upphandling av byggtreprenad med beräknat kontraktvärde maximalt 50 miljoner kronor för upphandling som rör kommunstyrelsen och/eller flera nämnder.	Kommundirektör	Nej		Förutsatt att projektet ryms inom investeringsbudget och att investeringskostnaden är godkänd av kommunstyrelsen.		
3.1.3*	Beslut avseende genomförande av upphandling som är rör kommunstyrelsen och/eller flera nämner. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> • Godkänna utformning. • Fatta tilldelningsbeslut. • Ingå avtal enligt tilldelningsbeslut. 	Kommundirektör	Ja		Villkorad delegation vid köp av vara eller tjänst som riktas direkt och oavkortat till kommuninvånare. I dessa fall ska delegationsbeslut föregås av att nämnden beslutar om en upphandlingsstrategi i enlighet med inköp- och upphandlingspolicy. Detta gäller dock inte vid köp av	Beslut avseende genomförande av upphandling som är rör kommunstyrelsen. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> • Godkänna utformning. • Fatta tilldelningsbeslut. • Ingå avtal enligt tilldelningsbeslut. 	Avdelningschef inom sitt budgetansvar. Enhetschef inom sitt budgetansvar.



Beslutsdatum: 2018-12-05	Diarienummer: 2018KS/1177
Dokumentnamn: Error! Use the Home tab to apply Rubrik to the text that you want to appear here.	

					tjänst som riktas mot en enskild individ.	<p>Beslut avseende genomförande av upphandling som är rör flera nämner. Detta innefattar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Godkänna utformning. • Fatta tilldelningsbeslut. • Ingå avtal enligt tilldelningsbeslut. 	Enhetschef upphandling
3.1.4*	Upphandling av akuta reparationsarbeten eller andra åtgärder vid fara för liv, miljö och egendom, även om budgetmedel saknas, upp till ett belopp om högst 100 pbb.	Kommundirektör	Ja			Upphandling av akuta reparationsarbeten eller andra åtgärder vid fara för liv, miljö och egendom, även om budgetmedel saknas, upp till ett belopp om högst 100 pbb.	Avdelningschef ekonomi
3.1.5*	<p>Beslut avseende avtal som är resultat av upphandling som rör kommunstyrelsen och/eller flera nämnder. Detta innefattar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tillägg och justeringar. • Godkänna partsbyte. • Godkänna eller avslå organisatoriska förändringar hos motparten. • Förlänga avtal enligt förlängnings- eller optionsklausul. • Säga upp avtal enligt uppsägningsklausul. • Sanktion såsom vite, hävning (totalt kontraktsvärde <10 miljoner kronor) 	Kommundirektör	Ja			Beslut avseende avtal som är resultat av upphandling som rör kommunstyrelsen. Detta innefattar samtliga punkter i den ursprungliga delegationen från nämnden förutom beslut om sanktion.	Avdelningschef inom sitt budgetansvar.
						Beslut avseende avtal som är resultat av upphandling som rör flera nämnder. Detta innefattar samtliga punkter i den ursprungliga delegationen från nämnden förutom beslut om sanktion.	Enhetschef upphandling
						Beslut om sanktion såsom vite, hävning (totalt kontraktsvärde <10 miljoner kronor). Gäller upphandling som rör såväl kommunstyrelsens som flera nämnder.	Avdelningschef ekonomi
3.1.6*	Avrop överstigande tre (3) pbb från ramavtal samt beslut avseende direktupphandling som rör	Kommundirektör	Ja			Avrop överstigande tre (3) pbb från ramavtal samt beslut avseende direktupphandling som rör kommunstyrelsen.	Avdelningschef inom sitt budgetansvar.



Beslutsdatum: 2018-12-05	Diarienummer: 2018KS/1177
Dokumentnamn: Error! Use the Home tab to apply Rubrik to the text that you want to appear here.	

	kommunstyrelsen och/eller flera nämnder.						Enhetschef inom sitt budgetansvar.
						Avrop överstigande tre (3) pbb från ramavtal samt beslut avseende direktupphandling som rör flera nämnder.	Enhetschef upphandling
3.1.7	Beslut om sanktion såsom vite eller hävning med totalt kontraktvärde som överstiger 10 miljoner kronor.	KSAU	X				
3.1.8	Avrop av projekt avseende samverkansupphandling, såsom exempelvis strategisk partnering.	Kommundirektör	Nej				
3.1.9*	Beslut avseende samordnade upphandlingar med andra kommuner och/eller inköpscentraler som rör kommunstyrelsen och/eller flera nämnder. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> • Delta. • Utfärda fullmakt för genomförande. • Inleda upphandling. • Godkänna strategi och utformning. • Avbryta upphandling. 	Kommundirektör	Ja		Villkorad delegation vid köp av vara eller tjänst som riktas direkt och oavkortat till kommuninvånare. I dessa fall ska delegationsbeslut föregås av att nämnden beslutar om en upphandlingsstrategi i enlighet med inköp- och upphandlingspolicy. Detta gäller dock inte vid köp av tjänst som riktas mot en enskild individ.	Beslut avseende samordnade upphandlingar med andra kommuner och/eller inköpscentraler som rör kommunstyrelsen. Detta innefattar samtliga punkter i den ursprungliga delegationen från nämnden.	Avdelningschef inom sitt budgetansvar
						Beslut avseende samordnade upphandlingar med andra kommuner och/eller inköpscentraler som rör flera nämnder. Detta innefattar samtliga punkter i den ursprungliga delegationen från nämnden.	Enhetschef upphandling



Beslutsdatum: 2018-12-05	Diarienummer: 2018KS/1177
Dokumentnamn: Error! Use the Home tab to apply Rubrik to the text that you want to appear here.	

3.2. Investeringar

Delegationen avser ny- och reinvesteringar enligt reglemente.

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
3.2.1*	Beslut om att starta ny förstudie	Kommundirektör	Ja		Får endast ske inom ram av driftbudget.	Beslut om att starta ny förstudie	Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde och budgetansvar
3.2.2*	Beslut om projektförändring gällande tidsplan inom +/- 6 månaders förskjutning.	Kommundirektör	Nej		Avvikelse rapporteras i nästkommande ekonomiska rapport.		
3.2.3*	Beslut om projektförändring inom +/- 10 % av total projektbudget.	Kommundirektör	Nej		Avser avvikelse i jämförelse med senast beslutad budget. Avvikelse rapporteras i nästkommande ekonomiska rapport.		
3.2.4*	Beslut om projektförändring gällande syfte/kvalitet som inte avviker från förstudien.	Kommundirektör	Nej		Avvikelse rapporteras i nästkommande ekonomiska rapport.		
3.2.5	Inriktningsbeslut för investeringsprojekt under 5 miljoner, som inte rör plan- eller exploateringsärenden (dessa ärenden hanteras i separat delegation).	Kommundirektör	Nej		Under förutsättning att budgetavvikelsen är mindre än +/- 10 %. och avvikelser gällande tidsplanen är under +/- 6 månader.		
3.2.6	Genomförandebeslut för investeringsprojekt inklusive plan- och exploateringsärenden.	Kommundirektör	Ja		Under förutsättning att budgetavvikelsen är mindre än +/- 10 % och avvikelser gällande tidsplanen är under +/- 6 månader.	Genomförandebeslut för investeringsprojekt inklusive plan- och exploateringsärenden.	Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde och budgetansvar



Beslutsdatum: 2018-12-05	Diarienummer: 2018KS/1177
Dokumentnamn: Error! Use the Home tab to apply Rubrik to the text that you want to appear here.	

3.3 Beslutsattester

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
3.3.1	Beslut om att utse beslutsattestant för kommundirektörens räkningar.	Kommunstyrelsens ordförande	X				
3.3.2*	Beslut om att utse övriga beslutsattester.	Kommundirektör	Nej				

3.4 Rätt att teckna och donationsfonder

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
3.4.1	Beslut om rätt att teckna bank, postgiro, skattekonto och handlingar riktade till skatteverket, såsom inkomst-, skatte- och momsdeklarationer.	Kommunstyrelsens ordförande	X				
3.4.2	Placering av kommunens likvida medel och donationsmedel.	Kommundirektör	Ja	11 kap. 2 § KL		Placering av kommunens likvida medel och donationsmedel.	Avdelningschef ekonomi
3.4.3	Beslut om utdelning från donationsfonder förvaltade av KS.	Kommundirektör	Ja			Beslut om utdelning från donationsfonder förvaltade av KS	Avdelningschef ekonomi

3.5 Skuldförvaltning, nyupplåning och borgensförluster

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
3.5.1	Vid behov, inom de ramar som kommunfullmäktige fastställt, besluta om, genomföra och underteckna alla finansiella transaktioner i överensstämmelse med gällande Finanspolicy och	Kommundirektör	Ja			Vid behov, inom de ramar som kommunfullmäktige fastställt, besluta om, genomföra och underteckna alla finansiella transaktioner i överensstämmelse med gällande	Avdelningschef ekonomi



Beslutsdatum: 2018-12-05	Diarienummer: 2018KS/1177
Dokumentnamn: Error! Use the Home tab to apply Rubrik to the text that you want to appear here.	

	tillhörande riktlinjer eller i annat särskilt beslut. Detta innefattar bland annat: <ul style="list-style-type: none"> • Godkänna ändrade villkor vid konvertering av lån. • Nyupplåning samt omsättning av lån med de begränsningar som angivits i KF:s beslut om ramar för lån. • Beslut dels om att teckna ramavtal för derivatavtal, inkluderande ränteswapar och dels om affärsuppgörelse rörande ränteswap. 					Finanspolicy och tillhörande riktlinjer eller i annat särskilt beslut. Detta innefattar bland annat: <ul style="list-style-type: none"> • Godkänna ändrade villkor vid konvertering av lån. • Nyupplåning samt omsättning av lån med de begränsningar som angivits i KF:s beslut om ramar för lån. • Beslut dels om att teckna ramavtal för derivatavtal, inkluderande ränteswapar och dels om affärsuppgörelse rörande ränteswap. 	
3.5.2	Godkänna ändring av långivare och villkor för lån för vilket kommunen ådragit sig borgen.	Kommundirektör	Ja			Godkänna ändring av långivare och villkor för lån för vilket kommunen ådragit sig borgen.	Avdelningschef ekonomi
3.5.3	Överföring av kommunal ansvarsförbindelse vid överföring av lån.	Kommundirektör	Ja			Överföring av kommunal ansvarsförbindelse vid överföring av lån.	Avdelningschef ekonomi
3.5.4	Anvisande av medel vid borgensförluster.	Kommundirektör	Ja			Anvisande av medel vid borgensförluster.	Avdelningschef ekonomi

3.6 Övriga ekonomiska ärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
3.6.1*	Beslut om inrättande av handkassa om upp till 5000 kr.	Avdelningschef ekonomi	X				



Beslutsdatum: 2018-12-05	Diarienummer: 2018KS/1177
Dokumentnamn: Error! Use the Home tab to apply Rubrik to the text that you want to appear here.	

3.6.2*	Beslut om att ersätta skada som orsakats inom styrelsens verksamhetsområde upp till 5 pbb.	Kommundirektör	Ja		I samråd med kommunens försäkringssamordnare	Beslut om att ersätta skada som orsakats inom kommunstyrelsens verksamhetsområde upp till 5 pbb.	Avdelningschef ekonomi
3.6.3*	Beslut om försäljning av materiel och inventarier.	Kommundirektör	Nej		I samråd med enhetschef redovisning		
3.6.4*	Medelsansökningar till myndighet eller annan organisation.	Kommundirektör	Ja		Exempelvis ansökan om statsbidrag.	Medelsansökningar till myndighet eller annan organisation.	Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde och budgetansvar
3.6.5	Omfördelning av anslag mellan nämnder då nämnderna inbördes är överens och om fördelningen omfattar högst 30 basbelopp per tillfälle eller då omfördelningen ingår i det praktiska genomförandet av ett redan fattat beslut.	Kommundirektör	Ja		Strider omfördelningen mot de uppgifter nämnderna har fått enligt sina reglementen skall den ändrade uppgiftsfördelningen prövas av kommunfullmäktige. Om den ena berörda nämnden är kommunstyrelsen har kommundirektören samtidigt befogenhet att företräda denna.		
3.6.6	Avskrivning av löneskuld.	Kommundirektör	Ja				

4. Verksamhetslokaler

Som en verksamhetslokal räknas kommunens egna och inhyrda lokaler där kommunen bedriver verksamhet inklusive verksamhetsanknutna bostäder (exempelvis bostäder för nyanlända, REHAB och kommunala/(sociala) kontrakt).

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
4.1	Godkänna ny inhyrning av externa verksamhetslokaler	Kommundirektör	Nej		TEN tecknar hyresavtalen.		



Beslutsdatum: 2018-12-05	Diarienummer: 2018KS/1177
Dokumentnamn: Error! Use the Home tab to apply Rubrik to the text that you want to appear here.	

5. Personalärenden

Lönesättning vid lönesamtal är att betrakta som ren verkställighet.

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
5.1	Genom kollektivavtal reglera förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	Kommundirektör	Nej				
5.2	Beslut i personalpolitiska frågor som rör avgångsvederlag tecknande av pensionsavtal, beslut om att bevilja ålderspension, kompletterande delpension, familjepension, livränta samt bevilja avtalspension enligt KAP-KL för arbetstagare som fyllt 62 år.	Kommundirektör	Nej				
5.3	Företräda, förhandla samt fatta beslut för kommunens räkning (central nivå) samt föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare i enlighet med gällande lagstiftning.	Kommundirektör	Ja	MBL, LAS, AML samt övrig gällande arbetslagstiftning		Företräda och förhandla (central nivå) samt föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare i enlighet med gällande lagstiftning.	Avdelningschef personal



Beslutsdatum: 2018-12-05	Diarienummer: 2018KS/1177
Dokumentnamn: Error! Use the Home tab to apply Rubrik to the text that you want to appear here.	

5.4	Företräda kommunen som arbetsgivare samt fatta beslut i samverkan enligt samverkansavtal, samt förhandla och fatta beslut enligt MBL på lokal nivå.	Kommundirektör	Ja	MBL, samverkansavtal	Kommundirektören företräder kommunen och fattar beslut i samverkan i central samverkansgrupp (CESAM) som hanterar övergripande frågor, dock på lokal nivå.	Företräda kommunen som arbetsgivare samt fatta beslut i samverkan enligt samverkansavtal samt förhandla och fatta beslut enligt § § 11, 12, 38 MBL på lokal nivå.	Kontorschefer inom sitt verksamhetsområde och budgetansvar Avdelningschef, skolchef inom sitt verksamhetsområde och budgetansvar Enhetschef, rektor, förskolechef inom sitt verksamhetsområde och budgetansvar
5.5	Beslut om anställningsstopp.	KSAU	Ja				
5.6	Beslut om stridsåtgärder.	KSAU	Ja				
5.7	Beslut om avstängning, avsked, uppsägning samt avslutande av provanställning för enskild anställd.	Kommundirektör	Ja	AB 4 § mom. 2 och § 10 samt LAS 6-7, 10, 18 och 30-31 §§		Beslut om avstängning och uppsägning på grund av personliga skäl av enskild anställd. Innan beslutet fattas ska samråd ske med avdelningschef personal.	Kontorschef
						Beslut om uppsägning av enskild anställd på grund av arbetsbrist	Avdelningschef personal
						Avslutande av provanställning för enskild anställd	Den anställdes närmaste chef med budgetansvar
5.8	Beslut om underrättelse samt varsel till berörd arbetstagare samt arbetstagarorganisation.	Kommundirektör	Ja	LAS 30 §		Beslut om underrättelse samt varsel till berörd arbetstagare samt arbetstagarorganisation. Avser personal inom det egna	Kontorschef



Beslutsdatum: 2018-12-05	Diarienummer: 2018KS/1177
Dokumentnamn: Error! Use the Home tab to apply Rubrik to the text that you want to appear here.	

						kontoret. Innan beslutet fattas ska samråd ske med avdelningschef personal.	
5.9	Beslut om disciplinpåföljd för samtliga anställda förutom KD.	Kommundirektör	Ja	AB 11 §		Beslut om disciplinpåföljd för anställda inom det egna kontoret. Innan beslutet fattas ska samråd ske med avdelningschef personal.	Kontorschef
5.10	Beslut om att i förtid avsluta en visstidsanställning i form av vikariat för att ordinarie anställd återgår i tjänst tidigare.	Kommundirektör	Ja	LAS 4 och 30a §§ samt AB 4 § mom. 3		Beslut om att i förtid avsluta en visstidsanställning i form av vikariat för att ordinarie anställd återgår i tjänst tidigare.	Den anställdes närmaste chef med budgetansvar
5.11	Beslut om stadigvarande förflyttning eller omplacering av anställd.	Kommundirektör	Ja	AB 6 § och LAS 7 §		Beslut om stadigvarande förflyttning eller omplacering av anställd inom det egna kontoret. Innan beslutet fattas ska samråd ske med avdelningschef personal.	Kontorschef
5.12	Beslut om anställningsvillkor samt lönesättning av kommundirektör.	KSAU	<input checked="" type="checkbox"/>	AB, LAS	Beslut om att anställa (och avsluta anställning) av kommundirektör fattas av kommunstyrelsen.		
5.13	Årlig löneöversyn för kommundirektören.	Kommunstyrelsens ordförande	<input checked="" type="checkbox"/>				
5.14	Anställning och lönesättning av all personal utom kommundirektör och personer med lönebidrag.	Kommundirektör	Ja	AB, LAS	Anställning genomförs alltid efter kontroll av LAS-företrädare och omplaceringsbehov	Anställning och lönesättning av avdelningschef, vid lönesättning utanför intervall krävs godkännande av kommundirektör	Kontorschef inom sitt budgetansvar
						Anställning och lönesättning av enhetschef, rektor, förskolechef, vid lönesättning utanför intervall krävs godkännande av kontorschef	Avdelningschef/skolchef inom sitt verksamhetsområde och budgetansvar



Beslutsdatum: 2018-12-05	Diarienummer: 2018KS/1177
Dokumentnamn: Error! Use the Home tab to apply Rubrik to the text that you want to appear here.	

						Anställning och lönesättning av övrig personal, vid lönesättning utanför intervall krävs godkännande av den anställande chefens närmaste chef.	Kontorschef inom sitt budgetansvar Avdelningschef/ skolchef inom sitt budgetansvar Enhetschef, rektor, förskolechef inom sitt budgetansvar
5.15	Besluta om löneintervaller för personalkategorier.	Kommundirektör	Nej				
5.16	Anställa personal med lönebidrag.	Kommundirektör	Ja			Anställa personal med lönebidrag efter samråd med avdelningschef personal.	Kontorschef inom sitt budgetansvar Avdelningschef/ skolchef inom sitt budgetansvar Enhetschef, rektor, förskolechef inom sitt budgetansvar
5.17	Beslut om avslag eller godkännande av bisyssla.	Kommundirektör	Ja	AB 3 kap. 8 §		Beslut om avslag eller godkännande av bisyssla.	Den anställdes närmaste chef
5.18	Beslut om deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten överstigande 0.5 pbb (inkl. resor och logi) för KD.	Kommunstyrelsens ordförande					
5.19	Beslut om deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten överstigande 0,5 pbb (inkl. resor och logi) för anställda, förutom KD.	Kommundirektör	Ja			Beslut om deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten överstigande 0,5 pbb (inkl. resor och logi) för anställda, förutom KD.	Den anställdes närmaste chef med budgetansvar



Beslutsdatum: 2018-12-05	Diarienummer: 2018KS/1177
Dokumentnamn: Error! Use the Home tab to apply Rubrik to the text that you want to appear here.	

6. Planärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
6.1	Beslut om prioritering av planuppdrag.	KSPU	<input checked="" type="checkbox"/>	PBL 5 kap. 2 §			
6.2	Beslut om planbesked.	KSPU	<input checked="" type="checkbox"/>		Planbesked och start-PM kan beslutas vid samma tillfälle		
6.3	Beslut om start-PM.	KSPU	<input checked="" type="checkbox"/>		Att jämföra med inriktningsbeslut för övriga investeringar.		
6.4	Beslut om detaljplanesamråd.	KSPU	<input checked="" type="checkbox"/>	PBL. 5 kap 11 §			
6.5	Beslut om godkännande av samrådsredogörelse.	KSPU	<input checked="" type="checkbox"/>	PBL. 5 kap 17 §			
6.6	Beslut om granskning av planförslag.	KSPU	<input checked="" type="checkbox"/>	PBL 5 kap. 18 §			
6.7	Beslut om godkännande av granskningsutlåtande.	KSPU	<input checked="" type="checkbox"/>	PBL 5 kap. 23 §			
6.8	Beslut om antagande av planer med standardförfarande/förenklat standardförfarande.	KSPU	<input checked="" type="checkbox"/>	PBL 5 kap. 27 §			
6.9	Beslut om godkännande av planförslag inför antagande.	KSPU	<input checked="" type="checkbox"/>				
6.10	Beslut om avgifter i enskilda ärenden med tillämpning av kommunens plantaxa.	Kommundirektör	Ja			Beslut om avgifter i enskilda ärenden med tillämpning av kommunens plantaxa.	Avdelningschef plan
6.11	Avvisa planansökningar som inte kompletterats inom föreskriven tid.	Kommundirektör	Ja			Avvisa planansökningar som inte kompletterats inom föreskriven tid.	Avdelningschef plan



Beslutsdatum: 2018-12-05	Diarienummer: 2018KS/1177
Dokumentnamn: Error! Use the Home tab to apply Rubrik to the text that you want to appear here.	

6.12	Avskrika återkallande planbesked eller planansökningar som blivit inaktuella.	Kommundirektör	Ja			Avskrika återkallande planbesked eller planansökningar som blivit inaktuella.	Avdelningschef plan
6.13	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader.	Kommundirektör	Ja	PBL 5 kap. § 4		Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader.	Avdelningschef plan
6.14	Godkännande av plankostnadsavtal.	Kommundirektör	Ja			Godkännande av plankostnadsavtal.	Avdelningschef plan
6.15	Besluta om att avskrika planuppdrag eller planuppdrag som blivit inaktuella.	KSPU	X				
6.16	Reglering av belopp beträffande plandebitering i enskilt ärende.	Kommundirektör	Ja			Reglering av belopp beträffande plandebitering i enskilt ärende.	Avdelningschef plan
6.17	Beslut om anstånd med att erlägga planavgift.	Kommundirektör	Ja			Beslut om anstånd med att erlägga planavgift.	Avdelningschef plan

7. Exploatering

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
7.1	Godkänna och teckna intentionsavtal.	Kommundirektör	Nej				
7.2	Beslut om mindre ändringar i exploateringsavtal, markanvisningsavtal, markgenomförandeavtal eller övriga genomförandeavtal som inte är av principiell betydelse eller av annan större vikt.	Kommundirektör	Ja	PBL m.fl.		Beslut om mindre ändringar i exploateringsavtal, markanvisningsavtal, markgenomförandeavtal eller övriga genomförandeavtal som inte är av principiell betydelse eller av annan större vikt.	Avdelningschef mark och exploatering



Beslutsdatum: 2018-12-05	Diarienummer: 2018KS/1177
Dokumentnamn: Error! Use the Home tab to apply Rubrik to the text that you want to appear here.	

7.3	Godkänna och teckna genomförandeavtal med ledningsägare.	Kommundirektör	Ja			Godkänna och teckna genomförandeavtal med ledningsägare.	Kontorschef samhällsbyggnad
7.4	Beslut att påbörja markanvisning och godkänna principer för hur den ska genomföras.	KSPU	X				

8. Fastigheter

8.1 Förvärv, överlåtelse och upplåtelse av fastigheter

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
8.1.1	Beslut om förvärv eller överlåtelse av fastighet eller del av fastighet mellan 5 000 000 och 10 000 000 kr.	Kommundirektör	Nej	JB, FBL			
8.1.2	Beslut om förvärv eller överlåtelse av fastighet eller del av fastighet understigande 5 000 000 kr.	Kommundirektör	Ja	JB, FBL		Beslut om förvärv eller överlåtelse av fastighet eller del av fastighet understigande 5 000 000 kr.	Avdelningschef mark och exploatering
8.1.3	Beslut om jaktavtal.	Kommundirektör	Ja	Jaktlagen 10 §		Beslut om jaktavtal.	Avdelningschef mark och exploatering
8.1.4	Beslut om upplåtelse av servitut, ledningsrätt och annan nyttjanderätt.	Kommundirektör	Ja	JB, FBL, LL, AL	Med annan nyttjanderätt avses inte arrenden. Avser ärenden där kommunen är markägare och kommunens fastighet är härskande eller tjänande. För ärenden avseende kommunala VA-ledningar se punkt 8.1.11.	Beslut om upplåtelse av servitut, ledningsrätt och annan nyttjanderätt.	Avdelningschef mark och exploatering



Beslutsdatum: 2018-12-05	Diarienummer: 2018KS/1177
Dokumentnamn: Error! Use the Home tab to apply Rubrik to the text that you want to appear here.	

8.1.5	Upplåtelse av allmän plats enligt detaljplan för enskilt ändamål.	Kommundirektör	Ja	OL, JB		Upplåtelse av allmän plats enligt detaljplan för enskilt ändamål.	Avdelningschef mark och exploatering
8.1.6	Beslut om anläggningsarrende och lägenhetsarrende för VA-verksamheten, gatu- och parkverksamheten samt renhållningsverksamheten under längst 3 år och 2 års förlängning.	Kommundirektör	Ja		Delegation avser nytt avtal, förlängning av avtal, uppsägning, omförhandling av villkor och godkännande av byte av arrendator vid oförändrat avtal i övrigt.	Beslut om anläggningsarrende och lägenhetsarrende för VA-verksamheten under längst 3 år och 2 års förlängning.	Avdelningschef VA och renhållning
						Beslut om anläggningsarrende och lägenhetsarrende för gatu- och parkverksamheten under längst 3 år och 2 års förlängning.	Avdelningschef teknisk drift
						Beslut om anläggningsarrende och lägenhetsarrende för renhållningsverksamheten under längst 3 år och 2 års förlängning.	Avdelningschef VA och renhållning
8.1.7	Beslut om servitut, ledningsrätt och övriga nyttjanderätter avseende VA- ledningar.	Kommundirektör	Ja		Avser upplåtelser till förmån för kommunala VA-ledningar.	Beslut om servitut, ledningsrätt och övriga nyttjanderätter avseende VA- ledningar.	Kontorschef samhällsbyggnad
8.1.8	Ansöka om lantmäteriförrättning.	Kommundirektör	Ja	FBL	Avser endast själva ansökan/ansökningsblanketten. Eventuella bilagor till ansökan som exempelvis överenskommelse om fastighetsreglering tecknas enligt respektive punkt i delegationsordningen.	Ansöka om lantmäteriförrättning.	Avdelningschef mark och exploatering



Beslutsdatum: 2018-12-05	Diarienummer: 2018KS/1177
Dokumentnamn: Error! Use the Home tab to apply Rubrik to the text that you want to appear here.	

8.1.9	Utfärda grannintyg i bygglovsärenden.	Kommundirektör	Ja	PBL		Utfärda grannintyg i bygglovsärenden avseende fastighet som förvaltas av fastighetsavdelningen.	Avdelningschef fastighet
						Utfärda grannintyg i bygglovsärenden avseende fastighet som förvaltas av mark- och exploateringsavdelningen.	Markförvaltare

8.2 Inskrivningsärenden och panträtt

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidarebelegas	Vidaredelegat
8.2.1	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckning samt utbyte av pantbrev.	Kommundirektör	Nej				
8.2.2	Ansökan om lagfart samt inskrivning av nyttjanderätter och servitut.	Kommundirektör	Ja	JB		Ansökan om lagfart samt inskrivning av nyttjanderätter och servitut.	Avdelningschef mark och exploatering
8.2.3	Dödning av servitut och andra inskrivna nyttjanderätter.	Kommundirektör	Ja	JB		Dödning av servitut och andra inskrivna nyttjanderätter.	Avdelningschef mark och exploatering

8.3 Tomträtter

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidarebelegas	Vidaredelegat
8.3.1	Godkänna och teckna tomträttsavtal.	Kommundirektör	Nej	JB			
8.3.2	Godkänna byte av tomträttshavare	Kommundirektör	Ja	JB		Godkänna byte av tomträttshavare	Avdelningschef mark och exploatering



Beslutsdatum: 2018-12-05 Diarienummer: 2018KS/1177

Dokumentnamn: **Error! Use the Home tab to apply Rubrik to the text that you want to appear here.**

9. Naturvård

Nr	Ärendetyp	Delegat	v.d.	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
9.1	Beslut om att upprätta skogsbruksplan för kommunens skogsinnehav.	KSPU	<input type="checkbox"/>				