



Datum för tillsyn: 30 augusti och 25 oktober
Tjänstemän: Sophie Linder, Ewa Norrström &
Ylva Andersson

Förskola: Förskolan Kulskolan
Förskolechef: Madelene Gavazzeni

Rapport från tillsynsbesök

Helhetsbedömning och beslut

Sammanfattning

Förskolan präglas av en god pedagogisk verksamhet där omsorg, fostran och lärande bildar en helhet. Verksamheten utgår från en positiv helhetssyn på barnen, att barn är kompetenta och att barn är olika. Det finns valfrihet för barnen i aktiviteter och material. Den pedagogiska miljön är tydligt organiserad, materialet är lättillgängligt för barnen och erbjuder många olika utmaningar. Pedagogerna på förskolan får regelbundet fortbildning. De normer och regler som finns för samvaron på förskolan har arbetats fram gemensamt. Pedagogerna reflekterar regelbundet kring sina roller som förebilder. Pedagogerna använder aktivt språk och material för att stimulera barnens utveckling och lärande. Förskolan har ett aktivt miljö- och naturarbete. Förskolan har olika former av samverkan med vårdnadshavarna. Förskolan uppfyller de flesta krav som ställs på verksamheten.

Anmärkningar

- 2 kap. Huvudmän och ansvarsfördelning/ Lärare och förskollärare 13 §, skollagen (2010:800)

Huvudmännen ska för undervisningen använda lärare eller förskollärare som har en utbildning som är avsedd för den undervisning som läraren eller förskolläraren ska bedriva.

I Läroplanen (Lpfö 98 rev. 10) anges förskollärarens pedagogiska ansvar.

På Förskolan Kulskolan är en barnskötare pedagogiskt ansvarig med motsvarande förskollärarens ansvar.

Kulskolan ska tillse att förskolan har förskollärare som är pedagogiskt ansvarig samt planerar verksamheten och utvecklingsamtal.

- 6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling 8 §, skollagen (2010:800), och 3 kap. Aktiva åtgärder 16 § diskrimineringslag (2008:567)

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse

för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

En utbildningsanordnare ska vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att något barn som deltar i eller söker till verksamheten utsätts för trakasserier som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning eller för sexuella trakasserier.

En utbildningsanordnare ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn som deltar i eller söker till verksamheten oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redovisning av de planerade åtgärderna som har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

I Förskolan Kulskolans likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling särskiljs inte det förebyggande arbetet från det främjande arbetet. Planen saknar en kartläggning av verksamheten utifrån diskrimineringsgrunderna. Planen saknar även en nulägesanalys utifrån kartläggningen samt konkreta, tidsbestämda åtgärder utifrån analysen. Dessutom saknar planen beskrivning av hur utvärdering och uppföljning av planen ska göras. Det har i planen inte redovisats hur barnen och personalen har involverats i arbetet.

Förskolan Kulskolan ska komplettera likabehandlingsplanen/plan mot kränkande behandling med separat beskrivning av det främjande arbetet. Kulskolan ska även komplettera planen med konkreta, tidsbestämda åtgärder utifrån en nulägesanalys av en kartläggning av verksamheten. Kulskolan ska komplettera planen med rutiner för hur planen och de genomförda åtgärderna årligen ska följas upp och utvärderas och föras in i kommande plan. Det ska i planen redovisas hur barnen och personalen har involverats i arbetet med planen.

- 4 kap. Kvalitet och inflytande 3, 4, 6 och 7 §§, skollagen

Varje huvudman och enhet inom skolväsendet ska systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla verksamheten. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Enligt Läroplanen är syftet med utvärdering att få kunskap om hur förskolans kvalitet, dvs. verksamhetens organisation, innehåll och genomförande kan utvecklas så att varje barn ges bästa möjliga förutsättningar för utveckling och lärande. Det handlar ytterst om att utveckla arbetsprocesser, kunna bedöma om arbetet sker i enlighet med målen och undersöka vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra förutsättningarna för barn att lära, utvecklas, känna sig trygga och ha roligt i förskolan.

Förskolan Kulskolan saknar dokumentation som beskriver hur hela verksamheten ska uppfylla läroplanens samtliga mål.

Förskolan Kulskolan ska upprätta dokumentation för hur hela verksamheten ska uppfylla läroplanens samtliga mål.

Förskolan ska inom tre månader från beslut om anmärkning redovisa vidtagna åtgärder.

Inledning

En godkänd fristående förskola och pedagogisk omsorg står under tillsyn av den kommun där verksamheten bedrivs. Tillsyn är en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäcks vid granskningen.

Kundvals- och finansieringsavdelningen genomför tillsyn över fristående förskolor och pedagogisk omsorg enligt kommunens tillsynsplan. I tillsynen ingår bland annat tillsynsbesök på respektive enhet.

Genomförande

Inför tillsynsbesök ska verksamheten inkomma med bland annat "Verksamhetsredogörelse inför tillsynsbesök" enligt förvaltningens mall. Förvaltningen förbereder tillsynsbesöket med utgångspunkt i verksamhetsredogörelsen. Utifrån dessa dokument utarbetas ett antal frågor om verksamheten som riktas till förskolechefen och ansvariga förskollärare.

Tjänstemän från förvaltningen genomför tillsynsbesöket. Tillsynsbesöket omfattar en till två dagar som inleds med en intervju med enhetens förskolechef. Resterande tid av tillsynsbesöket ägnas åt observation av verksamheten samt separat intervju med pedagogiskt ansvariga förskollärare.

Rapporten bygger på dokumentation från verksamheten, iakttagelser vid tillsynsbesöket, det som framkommit vid intervjuer samt resultat från kundundersökningen. Rapporten avser inte att ge en heltäckande bild av verksamheten utan är en bedömning av i vilken utsträckning verksamheten uppfyller de krav som ställs i lagar och förordningar.

Beskrivning av verksamheten

Förskolan Kulskolan är belägen i område Gustavsberg och drivs som aktiebolag. Verksamheten leds av en pedagogiskt ansvarig förskolechef som har drivit verksamheten i Gustavsberg sedan starten i januari 2012. Förskolechefen är VD och huvudman för företaget och har även två förskolor i Karlstad respektive Kil. Förskolan arbetar med metoderna "Multipla Intelligenser", "NLP" (neurolingvistisk programmering), Daniel Sterns tankar om "det kompetenta barnet" samt med Djurpedagogik. Djurpedagogik innebär bland annat vildmarksgrupp för de äldre barnen och arbete med hållbar utveckling genom trädgårdsskötsel, men också att de barn som är intresserade av djur får vistas med förskolechefens två hundar som finns på förskolans kontor de dagar som hon är närvarande på förskolan, vilket är minst en dag i veckan. Verksamheten har sedan starten haft många barn som skolats in i verksamheten i väntan på att börja på vårdnadshavarnas förstahandsval.

Förskolan består av en barngrupp med 15 barn. Förskolans lokaler, i vilka det tidigare har bedrivits förskoleverksamhet i kommunal regi, är byggda för att passa förskoleverksamhet. Lokalerna finns på bottenplan i ett flerfamiljshus och är för tillfället till stor del outnyttjade. Förskolans gård består av en inhägnad, gräsbeklädd del på framsidan av förskolan. Där finns en sandlåda, inhägnad gungställning, en pilträdschoja, klätterställning, bärbuskar, fruktträd, cykelbana med specialasfalt samt förråd för material.

Uppgifter om verksamheten

| | |
|---|---------------------|
| Antal barn | 15 |
| Personal i pedagogisk verksamhet (årsarbetare) | 3 |
| varav förskollärare i pedagogisk verksamhet (årsarbetare) | 0 (0%) |
| Personaltäthet | 5 barn per personal |
| Öppettider | 07:00 – 17:30 |
| Mat | Tillagningskök |
| Städning | Dagligen |

Antalet förskollärare på Förskolan Kulskolan är mycket lägre än kommunsnittet. Genomsnittlig andel förskollärare inom kommunal och fristående anordnare ligger på 26,5% (2011). Personaltätheten är högre än kommunal och fristående verksamhet där antal barn per personal genomsnittligt är 5,4 respektive 5,2 (2011). Förskolan uppger att verksamheten vid behov hålls öppen under kommunens beslutade ramtid 06:30 – 18:30.

Pedagogisk ledning och utveckling av verksamheten

Verksamheten ska utgå från de nationella målen. Personalen ska ha den utbildning eller erfarenhet som krävs för att kunna tillgodose barnens behov av omsorg och god pedagogisk verksamhet. Förskolan ska följa upp barnens utveckling och lärande. Vårdnadshavare ska få information om barnets utveckling. Vårdnadshavare ska ges möjlighet att påverka verksamheten.

Förskolan ska bedriva ett systematiskt dokumenterat kvalitetsarbete.

Förskolechefen berättar att Förskolan Kulskolan arbetar med "Kulpedagogik" som grundar sig i Howard Gardners teori om "de Multipla intelligenserna". Enligt Gardner finns det nio olika slags intelligensstyper: lingvistisk, musikalisk, visuell/spatial, kroppslig/kinestetisk, social/interpersonell, självkännedom/intrapersonell, logisk-matematisk, naturintelligens och existentiell intelligens. Förskolechefen berättar att förskolan arbetar med åtta av dessa intelligenser: lingvistisk, musikalisk, spatial, kroppslig/kinestetisk, interpersonell, intrapersonell, logisk-matematisk och djur-naturintelligens.

Kulskolan utgår från att dessa intelligenser och personligheter finns hos barnen och att barnen tar till sig kunskap på olika sätt. Därför planerar pedagogerna samlingarna så att de stimulerar samtliga intelligensstyper. Förskolans material är organiserat i stationer efter dessa intelligenser och barnen väljer materialet efter vad det anser är mest intressant. Förskolan arbetar dagligen, i samlingarna mellan 9 och 9:30 aktivt utifrån medvetna ämnen vilka, enligt förskolechefen, är räkning, engelska, språk, naturkunskap, musik, skapande, gymnastik, experiment, yoga och NLP.

Förskolechefen berättar att hon utifrån "de Multipla intelligenserna" och Lpfö har skapat ett eget styrdokument, Kulskolans läroplan. Barnskötaren berättar att denna läroplan har tips på material, exempel på hur en samling kan vara och om barns ålder och utveckling. Hon säger också att den beskriver rutiner kring utevistelsen och matsituationen och är som helhet en arbetsbeskrivning. När vi tar del av den ser vi att den anges som ett styrdokument för KULPEDAGOGIK och att den, under rubriker som är förskolans olika ämnen, beskriver ett eget mål för verksamheten. Kopplingen till de nationella målen i Lpfö som är grundläggande för förskolans verksamhet är inte tydlig och styrdokumentet beskriver inte hur verksamheten arbetar med samtliga målen i Lpfö.

Förskolechefen har även skapat ett eget material, "metodpizzan" som används av pedagogerna för planering av dagliga samlingar. Materialet består av ett pappersark med

en cirkel som är uppdelad i bitar. Varje bit representerar en intelligens och i den skriver pedagogen ner den aktivitet som ska stimulera respektive intelligens under samlingen, i syfte att uppnå det utvalda målet.

Barnskötaren beskriver att utifrån 45 minuters barnfri tid per vecka planerar de hur månadens samlingar ska se ut genom att använda metodpizzan som, enligt barnskötaren, integrerar de multipla intelligenserna med förskolans egna mål för verksamheten. I faktagranskningen skriver förskolechefen att metodpizzan säkerställer att förskolan följer Lpfö 98 rev. 10 genom det individanpassade lärande som de multipla intelligenserna medför. Pedagogerna planerar samlingar för ett mål per ämne och månad och valet av målen för samlingen grundar sig i barnens ålder, deras utvecklingsfas och deras intresse, eftersom man utgår ifrån vad barnen tycker om, berättar barnskötaren. De utmanar alla intelligenserna i aktiviteten även om vissa barn är mer intresserade av en speciell intelligens. Hon berättar också att förskolechefen har avsatt 30 minuter varje vecka för att pedagogerna ska läsa Lpfö och stämna av planeringen av metodpizzorna mot de nationella målen. I faktagranskningen skriver förskolechefen att avstämningen går till genom att pedagogerna läser förskolans dokument, det vill säga Lpfö, likabehandlingsplanen och de metoder förskolan använder för att nå de nationella målen (Multipla intelligenser, NLP och Djurpedagogik) och på så vis säkerställer att förskolan följer de nationella målen. Barnskötaren uttrycker att det känns som att alla läroplansmålen finns med i deras planeringar. När vi frågar barnskötaren hur resten av verksamheten planeras berättar hon att de är ute både förmiddagar och eftermiddagar. Hon säger att planeringstiden räcker och att även om det är många olika arbetsmetoder att sätta sig in i på Kulskolan så är det lätt att få allting att gå ihop med läroplanen.

Förskolechefen berättar att KRAFT-hjulet är förskolans utvärderingsverktyg och finns på baksidan av varje metodpizza. KRAFT är en förkortning för Kommunikation, Resultat, Agera, Feedback och Tänk nytt och mallen innehåller rubrikerna "Resultat som jag uppnått", "Hur har jag agerat för att nå dit?", "Hur blev det för mig, barnen, förskolan, kollegor", "Tänk nytt, vad vill du göra annorlunda" och "För att nå varje del i KRAFT-hjulet hur kommunicerade jag?". Förskolechefen berättar att pedagogerna utvärderar genom att sätta in verksamhetens arbete i mallen för KRAFT-hjulet efter att varje planeringsperiod är över, alltså en gång i månaden. Metodpizzan ligger till grund för utvärderingen. Sedan utvärderas samtliga krafthjul.

Vid tillsynstillfället oktober 2012 tog vi del av ett dokument som beskriver förskolans systematiska kvalitetsarbete. I och med faktagranskningen i maj 2013 har vi fått ta del av ett nytt dokument med beskrivningar av ett nytt systematiskt kvalitetsarbete på förskolan.

Förskolechefen säger att hennes ansvar i verksamheten är att se till att den följer Lpfö och Kulskolans styrdokument. Hon säger också att hon ansvarar för att pedagogerna får den fortbildning som de behöver samt för att pedagogerna mår bra. I verksamhetsredogörelsen skriver förskolechefen att hon säkerställer att pedagogerna arbetar utifrån de nationella målen genom att vara närvarande minst en dag i veckan och genom att ha daglig kontakt via telefon med den ansvariga pedagogen de dagar som hon inte är på plats. Hon skriver att detta också görs genom att regelbundet gå i genom förskolans egna styrdokument och Lpfö, liksom genom att hon handleder pedagogerna i verksamhetens arbetssätt.

En gång i månaden har förskolan utbildningsmöte som är kontinuerlig kompetensutveckling för pedagogerna och hon berättar vidare att på avdelningsmöten diskuteras mest förskolans rutiner eftersom förskolan vid tillsynsbesöket är i ett uppstartsskede. Pedagogerna får handledning av förskolechefen om förskolans olika

arbetsmetoder och ibland deltar pedagogerna från förskolorna i de andra kommunerna i verksamheten för att ge feedback.

På förskolan arbetar tre barnskötare och deras ansvar i verksamheten är planeringen av samlingarna för en egen åldersindelad grupp med barn. Förskolechefen är på plats på förskolan en till två dagar i veckan och en av barnskötarna är ansvarig pedagog när förskolechefen inte är närvarande. Dennes uppgift är att dagligen ringa till förskolechefen och rapportera övergripande hur dagen har varit, om antalet barn, om det går några sjukdomar eller om det har kommit frågor från föräldrar, säger förskolechefen. I faktagranskningen tillägger förskolechefen att en ny ansvarig pedagog har anställts sedan november 2012. Pedagogen kommer att påbörja sin förskolläraryrkesutbildning på distans under våren 2014. Pedagogen har ansvar för Kulskolans kvalitet och för att verksamheten bedrivs i enlighet med målen i Lpfö, liksom i enlighet med Kulskolans metoder. Förskolechefen strukturerar även den ansvarige pedagogens ansvar med nio punkter.

Barnskötaren berättar att de dokumenterar barns utveckling och lärande genom att, inför utvecklingssamtalen en gång per termin, ha en observationsvecka. Då tittar pedagogerna på barnens olika förmågor, till exempel motorisk och emotionell förmåga, eller barnets intressen. Inför utvecklingssamtalet får föräldrarna en blankett på vilken de får beskriva barnet ur deras synvinkel och tillsammans med föräldrarna reflekterar pedagogerna kring barnens individuella utvecklingsplaner under samtalet. De har mallar till hjälp och till utvecklingssamtalet har pedagogerna planerat åtgärder, som med föräldrarnas samtycke, blir barnets individuella utvecklingsplan för förskolans kommande arbete. Barnskötaren berättar också att pedagogerna försöker att fotografera barnen för att dokumentera barnens lärande. I faktagranskningen anger förskolechefen att fotografering nu görs regelbundet och att fotografierna läggs in i den digitala fotoramen flera gånger per månad.

Förskolechefen berättar att pedagogerna bollar med varandra inför utvecklingssamtalen och berättar för henne. Hon säger att hon inte kan ha den kollen på varje barn. Förskolechefen säger att det finns en mall för dokumentationen som utgår från de olika intelligenserna och att hon anser att alla målen i läroplanen finns med trots att de inte är nedtecknade.

Barnskötaren berättar om förskolans samverkan med vårdnadshavarna vid tillsynsbesöket hösten 2012. Föräldramöte, utvecklingssamtal och föräldrafika sker en gång per termin. Med de nya familjerna har pedagogerna inskolningssamtal istället för utvecklingssamtal. Förskolechefen berättar att förskolan informerar om verksamheten dels genom att metodpizzan, som beskriver hur förskolan arbetar för att nå månadens mål, sitter på väggen i hallen, dels genom att skriva månadsbrev där pedagogerna beskriver vad de tänker arbeta med under den kommande månaden i sina respektive grupper. Hon säger att hon har regelbunden kontakt med föräldrarna genom telefonsamtal och mail och att hon har velat starta en samarbetsgrupp med föräldrarna men att intresset har varit svalt. Förskolan har erbjudit föräldrarna en föreläsningkväll för att berätta hur de arbetar på förskolan. I faktagranskningen ger förskolechefen exempel på vilka sätt samverkan med föräldrarna har utvecklats sedan tillsynsbesöket.

Förskolechefen säger att de inte har diskuterat begreppen vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet utifrån den innebörd som skollagen åsyftar. Förskolechefen säger i intervjun att det pågår kompetensutveckling kring allt de gör på förskolan och att utbildningsmötena är kontinuerlig kompetensutveckling för pedagogerna. I verksamhetsredogörelsen redogör förskolechefen för den kompetensutveckling som pedagogerna hittills har fått. Inför starten av förskolan erbjöds utbildning i multipla intelligenser, NLP och hur Kulskolans styrdokument följer de nationella målen. Efter

starten av förskolan har en utbildningsdag ägnats åt utbildning i NLP, diskussioner kring barngruppens behov och utveckling av förskolans material. Förskolans utvecklingsområde är enligt förskolechefen att anställa förskollärare och få in fler barn i verksamheten. Förskolans utvecklingsområde är enligt barnskötaren portfolion, vilket förskolechefen har bestämt. Ytterligare ett utvecklingsområde är att skapa mer eget material, vilket de har kommit fram till gemensamt i personalgruppen.

Förskoleverksamhetens lärandemiljö

Verksamheten ska utgå från barnens behov, intressen och åsikter. Enligt förskolans läroplan ska verksamheten arbeta utifrån ett värdegrundsperspektiv, exempelvis när det gäller relationen mellan barn och mellan vuxna och barn samt förekomst av kränkningar. Verksamheten ska arbeta medvetet och aktivt med att motverka traditionella könsroller. Förskolans inne- och utemiljö ska vara trygg och säker. Förskolan ska sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet.

Barnskötaren berättar att det finns normer för samvaron på förskolan där en av de viktigaste reglerna är att inte säga "inte". Det finns också regler kring att springa, skrika och slåss på förskolan. Reglerna har arbetats fram gemensamt i personalgruppen och finns i förskolans egna läroplan. Barnskötaren berättar att deras roller som förebilder innebär att de ska göra som de själva lär ut, de ska själva följa reglerna.

Förskolechefen berättar att de använder NLP, neurolingvistisk programmering, som ett verktyg för att vara goda förebilder i förhållningssättet. De använder inte orden "inte", "nej", "måste" och "varför". Pedagogerna ska ha ett vänligt förhållningssätt genom att visa hur man gör, visa sitt intresse, prata med barnen i deras höjd och förutsätta framgång genom att tänka att barnet kan, säger förskolechefen. Hon berättar också att de tränar turtagande, att de ger barnen möjlighet att berätta vad de vill göra och att barnen alltid väljer själva vad de vill göra. För att motverka kränkningar och främja likabehandling säger förskolechefen att det är viktigt att vara där barnen är för att hinna uppmärksamma och agera om det händer någonting.

Förskolechefen berättar om barnens inflytande på förskolan som bland annat innefattar att de får välja aktiviteter själva och får möjlighet att säga vad de vill göra. Hon berättar att pedagogerna i observation av barnen ser vad de söker sig till och i dialog med varandra tar de reda på barnens behov. Materialet är dessutom anpassat efter de olika intelligenserna och utgår alltså ifrån att alla har olika behov. Förskolechefen berättar att de först och främst utgår från barnens ålder när de sätter samman barngrupperna och att de sen tittar på barnets utveckling för att diskutera förändringar.

Barnskötaren uttrycker att det är viktigt med barns inflytande. Hon berättar att de konkret arbetar med det till exempel genom att låta barnen välja vilka vantar de vill ha på sig, vilken mat de vill ta eller vad de vill göra. Hon berättar att även om barnen får välja aktiviteter och material själva så lockar och utmanar pedagogerna barnen att välja nytt material ifall något barn alltid väljer samma sak. Pedagogernas uppdrag är att utmana och utveckla barnen, säger hon.

Vi har tagit del av förskolans likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling. I planen särskiljs inte det förebyggande arbetet från det främjande arbetet. Planen saknar en kartläggning av verksamheten liksom en nulägesanalys och konkreta, tidsbestämda åtgärder utifrån analysen. Dessutom saknar planen en beskrivning av hur utvärdering och uppföljning av planen ska göras. Planen behöver även kompletteras med en beskrivning av hur barn och personal har involverats i arbetet. Planen ska upprättas årligen.

Barnskötaren berättar att det finns flera barn med annat modersmål än svenska på förskolan. Pedagogerna har genom föräldrarna lärt sig ord på barnets moderesmål som familjerna använder hemma för att även använda på förskolan, till exempel "tack". Inför inskolningen på förskolan fick ett barn en bok hem med bilder från verksamheten så att föräldrarna kunde prata med barnet om förskolan hemma.

I verksamhetsberättelsen redogör förskolechefen för hur förskolan aktivt motverkar traditionella könsmonster. Bland annat skriver hon att personalen har diskussioner kring hur barnen väljer material, hur barnen sitter i storsamlingen, vilka som håller varandra i handen på promenader och hur de tilltalar barnen. Barnskötaren berättar att det aktiva arbetet sker genom diskussioner i personalgruppen. Diskussionerna har lett till att de till exempel inte värderar barnens kläder och att de har blivit bra på att säga till varandra. Hon säger att både föräldrar och förskolechefen säger till. Hon säger att de pratar mycket med barnen även om de inte ännu kan svara. Hon säger att de inte tänker flickor och pojkar utan fokuserar mer på vad barnen tycker om att göra. Dock tänker de på att de inte bara ska erbjuda pojkarna bilarna och flickorna att leka i köket utan de deltar aktivt i barnens val av aktiviteter så att de kan utmana barnen.

Förskolan erhåller inga tilläggsbelopp från kommunen för barn i behov av särskilt stöd. Förskolechefen berättar att det finns två specialpedagoger på förskolorna i Kil och i Karlstad som besöker verksamheterna. I verksamhetsberättelsen beskriver förskolechefen arbetet kring barn i behov av särskilt stöd. Med föräldrarnas medgivande observeras barnet av specialpedagogen, observationen utvärderas och sedan har de samtal med föräldrarna om hur förskolan kan arbeta vidare. Vid behov söker man resurspersonal till barnet.

På grund av att förskolan endast har små barn har förskolan ännu inte haft några barn som har börjat i skolan, dock har de funderat över hur de ska göra när det väl är dags. Förskolechefen säger att det är svårt att gå till olika skolor och att hon anser att föräldrarna har den viktigaste rollen i barnens övergång från förskolan till skolan. I faktagranskningen tillägger hon att förskolan har en viktig roll i övergången till exempel genom överlämningssamtal med skolan.

Förskolechefen säger att det är hennes ansvar att se till att pedagogerna får möjlighet att utveckla materialet så att varje barn kan utvecklas i sin egen takt. Pedagogerna ska i sin tur utmana barnen att använda sig av materialet. De ska också uppmärksamma om någon har "fastnat" vid ett material. Barnskötaren berättar att de har delat upp inomhusmiljön efter de multipla intelligenserna. De har satt bilder och ordbilder på allt material och på den plats där det ska stå, allt har sin plats och det ska inte vara rörigt. Barnskötaren berättar att barnen utomhus får göra vad de vill då det är fri lek. De har även planerat utevistelse men då går de till den närliggande skogen för aktiviteter. De är noga med regler även utomhus. Hon berättar att de använder det material som finns. Ibland plockar de med sig material från skogen som de lägger i glasburkar så att de intrapersonellt begåvade barnen ges möjlighet att upptäcka materialet i lugn och ro på förskolan.

Förskolechefen berättar att det är viktigt att ta barnens lek på allvar eftersom den är på riktigt för dem. Det är viktigt att pedagogerna möjliggör för lek och att de deltar på ett ärligt sätt. Det är viktigast för de barn som ännu inte har knäckt lekkoden att pedagogerna är aktiva i deras fria lek, säger förskolechefen. Alla barn vill inte att en vuxen ska vara med så det är också viktigt att gå in i leken försiktigt, berättar hon. Barnskötaren berättar att det är fri lek på förskolan på morgonen och på eftermiddagen. Hon berättar att de börjar dagen på förskolan med fri lek inomhus. Då vill pedagogerna locka, stödja och hjälpa barnen att starta aktiviteter. Även utomhus vill de fånga upp barnen genom att initiera aktiviteter.

Måluppfyllelse och resultat

Förskolan ska präglas av en god pedagogisk verksamhet där omsorg, fostran och lärande ska bilda en helhet. Dessutom ska förskolan arbeta för att främja leken, kreativiteten och stimulera till ett lustfyllt lärande och en allsidig utveckling i enlighet med läroplanen.

Dagen för observationen är det endast fyra barn på plats på förskolan. Dagen inleds med att pedagogerna tar emot barnen i hallen. En skiva med klassisk musik spelas och när barnen har sagt hej då till sina föräldrar går de in och väljer aktivitet. När det är dags för samling byts den musik som spelas ut mot ett annat musikstycke. Pedagogerna uppmärksammar barnen på musiken och frågar vad den betyder att de ska göra. Barnen städar undan och samlas på golvet vid en vägg, framför ett levande ljus där de ska ha storsamling. Efter en stunds storsamling är det dags för samling i de mindre grupperna. Pedagogerna tar barnen i sin grupp till separata vrår där samlingen fortsätter. När den samlingen är över äter de frukt och går sedan ut i hallen för att klä på sig. De samlas på gården och går till skogen i anslutning till förskolan där de samlas under en gran för att göra dagens uppgift som är att plocka kottar och barr att ta med tillbaka till förskolan i en burk. Efter uppgiften går de på upptäcktsfärd genom skogen och tillbaka till förskolan där de stannar och leker på gården en stund. När de går in spelas klassisk musik, de tar av sig ytterkläderna, gör toalettbestyren och samlas igen. Pedagogen läser för barnen innan det är dags för lunch. Lunchen är en lugn och trevlig stund där barnen får ta mat och hålla upp dricka själva från små kannor. Barnen ber att få, pedagogerna hjälper barnen vid behov och sedan säger barnen tack för maten och dukar av själva. Efter toalettbesök klär barnen på sig igen för att gå ut till vagnarna där det är vila.

Eftersom barnen är små och några av dem inte pratar alls förekommer mindre dialog. Däremot hör vi att pedagogerna pratar mycket med barnen. I morgonens storsamling använder pedagogerna rörelser, laminerade bilder och handdockor för att demonstrera sagor och sånger, vilket vi ser bidrar till att barnen deltar med stor entusiasm. Samtidigt som pedagogen säger orden pekar pedagogen på bilderna eller gör rörelser som förstärker ordens betydelse eller innebörd. De sjunger och pratar om djur, frukter, väder, kläder, bokstäver och antal. På väggen sitter laminerade ordbilder på dagarnas namn med tillhörande olika symboler. Vi hör också att pedagogerna använder sagor, sånger och situationer i vardagen för att räkna upp ordningstal och benämna lägesord.

Förskolans pedagogiska inomhusmiljö är uppdelad i de olika multipla intelligenserna. Det finns en station för varje intelligens, det vill säga en station med engelskt material, en station med djur, en med logiskt-matematiskt material, en teknik och konstruktion, en skapande, en språk och en kroppslig-kinestetisk station. Utöver det finns en plats som förskolan benämner dockvrå och en läshörna med böcker i barnens nivå. Förskolan kan med fördel ta hjälp av litteraturen i arbetet med likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling genom att ha böcker vars handlingar utgår i från diskrimineringsgrunderna och kränkande behandling. Vid tillsynsbesöket ser vi att det är pojkar eller djur som innehar pojkroller i huvudrollerna i en majoritet av böckerna. Förskolan kan med fördel ta hjälp av litteraturen i arbetet med att aktivt motverka traditionella könsmonster. Men vi ser också att det i ett av samlingsrummen finns klippdockor, med barnens ansikten påklitrade, med samma utformning för både flickor och pojkar. Vid varje station finns bord och stolar där materialet ska användas. Varje sak har sin egen plats på hyllorna som markeras med bilder eller ordbilder. En del av materialet har pedagogerna skapat själva. Vi ser att delarna i rummet är avgränsade och erbjuder barnen många olika utmaningar. Förskolans lokaler och den pedagogiska miljön har i sig goda förutsättningar att stimulera barnens lärande eftersom den är tydligt organiserad, materialet är lättillgängligt för barnen och är varierat. Vi ser exempel på att pedagoger inte vill att materialet används till annat än vad det är till för.

Vi ser att pedagogerna har ett positivt och vänligt bemötande mot barnen. Vi ser också att pedagogerna inte följer alla barns initiativ ute i skogen. Ett barn vill till exempel utforska ett större område av skogen och ett annat barn vill klättra uppför en sluttning fler gånger, men pedagogerna kallar barnen hela tiden till sig för att gå den planerade promenaden. Då barnen är få och pedagogerna är många borde någon av pedagogerna ha kunnat följa barnen i de idéer de hade och använt tillfället till en lärande stund utifrån barnets initiativ och fantasi. Vi ser också exempel på pedagoger som är närvarande i barnens val av aktiviteter inomhus och utomhus.

Under promenaden genom skogen samlar de ihop skräp som de hittar. På ett ställe har de låtit en chipspåse ligga kvar eftersom en spindel har bott i påsen. När de tittat efter och sett att spindeln har flyttat plockar de med sig påsen. En pedagog fotograferar barnen med kamera vilket i sig är positivt. Vi ser exempel på situationer där barnen utforskar och upptäcker. De processerna hade kunnat dokumenteras för att framledes analyseras för att bidra till att utveckla verksamheten. Istället ser vi att pedagogen flera gånger avbryter barnen för att be dem titta mot kameran. Vi ser att månadsbrev, metodpizzor och Lpfö sitter på väggarna i hallen. Det förekommer ingen eller lite dokumentation av verksamheten i form av fotografier eller bilder. Förskolechefen förtydligar i faktagranskningen att förskolan har valt att ha fotografier i den digitala tavelramen som barnen kan gå och titta på om/när de vill. Bilderna i tavelramen uppdateras varje vecka. Hon skriver också att arbetet med portfolio nu har kommit igång och att barnens utveckling dokumenteras i en egen pärm.

Förskolechefen berättar att de i samarbete med kommunen har inlett ett arbete för att minska på mängden kemikalier i förskolan. Till exempel har man ersatt alla rengöringsmedel med såpa. Förskolechefen berättar att barnen är med och källsorterar förskolans skräp och att de i verksamheten plockar skräp med barnen när de är ute i naturen.

Förskolan har inkommit till Värmdö kommun med rutiner för egenkontroll för barnsäkerhet liksom rutiner för systematiskt brandskyddsarbete.

Kundenkäten

Totalt omfattar kundenkäten 29 påståenden som föräldrar får ta ställning till på en fyrgradig skala. Förskolan Kulskolans resultat varierar mellan 46% och 100%. Förskolan Kulskolans resultat i kundenkäten ligger överlag lika med eller något under genomsnittet i Värmdö kommun.

De påståenden som föräldrarna ger högst resultat är "Personalen bryr sig om mitt barn." och "Förskolan ger mig möjlighet att vara med och diskutera hur mitt barn stöds på bästa sätt.". Det är 100% av föräldrarna som helt eller delvis håller med om påståendena.

Det påstående som föräldrarna ger lägst resultat är "Personalen arbetar medvetet med att bemöta flickor och pojkar på samma sätt.". Det är 54% som helt eller delvis håller med om påståendet.

Dokument

Verksamheten har inkommit med följande dokument.

| | |
|---|---------------------------------------|
| x | Rutiner för klagomålshantering |
| x | Rutiner gällande anmälningsskyldighet |
| x | Rutiner gällande tystnadsplikt |
| x | Rutiner vid barns frånvaro |
| x | Plan mot kränkande behandling |
| x | Likabehandlingsplan |
| x | F-skattsedel 2011 |
| x | Uppvisat registerutdrag |

På uppdrag av finansieringsnämnden för utbildning



Catharina Lebel

Chef för utbildningsenheten

Kundvals- och finansieringsavdelningen

