

Riktlinjer för godkännande av fristående förskoleverksamhet

Inom förskoleverksamheten gäller fri etableringsrätt under förutsättning att vissa krav uppfylls. Den som vill erbjuda fristående förskoleverksamhet i Värmdö kommun ska, i enlighet med 2 kap 5 § skollagen (2010:800), godkännas av Värmdö kommun där utbildningsnämnden är ansvarig nämnd. Godkännandet avser utbildning vid en viss förskoleenhet.

1 Definitioner

Förskoleenhet: av huvudman för förskola organiserad enhet som omfattar verksamhet i en eller flera förskolebyggnader som ligger nära varandra och till enheten knuten verksamhet som inte bedrivs i någon förskolebyggnad.

Undervisning: sådana målstyrda processer som under ledning av lärare eller förskollärare syftar till utveckling och lärande genom inhämtande och utvecklande av kunskaper och värden.

Utbildning: den verksamhet inom vilken undervisning sker utifrån bestämda mål.
Fristående förskola: förskoleenhet vid vilken enskild bedriver utbildning i form av förskola.

Definitionerna är hämtade från skollagen 1 kap. 3 §.

2 Ansökan

Ansökan ska göras på särskild blankett ”Ansökan – fristående förskola”. Följande uppgifter ska ingå i ansökan om godkännande:

- Beskrivning av verksamhetsidé och inriktning samt mall för verksamhetsplan.
- Mall och rutin för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.
- Mall för likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.
- Verksamhetens omfattning, antal barn och organisation.
- Aktuellt registreringsbevis samt bolagsordning/stadgar och F-skattsedel.
- Intyg från kronofogdemyndigheten att skuld saknas.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

- Budget och i förekommande fall senaste årsredovisning.
- Förskolechef som uppfyller skollagens krav.
- Uppvisande av registerutdrag från Rikspolisstyrelsen gällande förskolechef.
- Hyreskontrakt med bygglov (i förekommande fall).
- Bygg-/marklov (i förekommande fall).
- Kvalitetsansvarig gällande eventuell byggnation (i förekommande fall).
- Tidigare erfarenheter och referenser.
- Godkännande av livsmedelsanläggning och livsmedelshantering.
- Intyg från räddningstjänsten (i förekommande fall).
- Intyg om kännedom om styrdokument.
- Dokumentation över personalens utbildning ska redovisas före verksamhetsstart. Godkännande kan lämnas med förbehåll att detta krav uppfylls.
- Rutiner för närvaroregistrering.
- Rutiner för klagomålshantering.
- Rutiner för anmälan till socialtjänst.

Samtliga intyg och utdrag bekostas av den enskilde anordnaren.

3 Handläggning och bedömning av förutsättningar för godkännande

3.1 Handläggning

Handläggning av godkännandet sker av utsedd tjänsteman. När sökande har lämnat samtliga handlingar som beskrivs i ansökan handläggs ärendet genom en bedömning om den enskilde har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Detta ska göras genom genomgång av inkommen dokumentation, genom intervju med den ansökande samt genom, när det är möjligt, besök i verksamhetens lokaler.

Godkännande ska lämnas om den enskilde har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen och utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för barnen eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i Värmdö kommun. Handläggningstiden är högst fyra månader.

3.2 Övergripande krav på verksamheten

Utifrån inkomna handlingar och intervju med huvudmannen görs en samlad



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

bedömning av om huvudmannen har förutsättningar att ansvara för att utbildningen. Bedömningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar. (2 kap. 8 §). I förekommande fall ska andra kommuners tillsynsrapporter samt bedömning från Skolinspektionen beaktas i bedömningen av huvudmannens förutsättningar att bedriva verksamheten.

3.3 Syfte

Utifrån beskrivningen av verksamhetsidé och inriktning för verksamheten görs en bedömning av om verksamheten har förutsättningar att uppfylla skollagens krav om syfte med utbildningen.

3.4 Tillgänglighet

Utifrån verksamhetens omfattning, antal barn och organisation görs en bedömning av om verksamheten kommer att ha förutsättningar att vara tillgänglig i enlighet med skollagens krav.

Öppettiderna fastställs utifrån vårdnadshavares behov inom kommunens ramtid i gällande Riktlinjer för plats i förskola och pedagogisk omsorg i Värmdö kommun.

3.5 Personal

Utifrån verksamhetens omfattning, antal barn och organisation, samt förskolechef som uppfyller skollagens krav och dokumentation över personalens utbildning görs en bedömning av om verksamheten kan uppfylla skollagens krav gällande ledningen av utbildningen, vilka som får undervisa i skolväsendet, tystnadsplikt, lagen (1998:620) om belastningsregister, samt socialtjänstlag (2001:453).

3.6 Lokaler

Utifrån beskrivning av verksamhetsidé och inriktning för verksamheten, utifrån verksamhetens omfattning, antal barn och organisation samt, när det är möjligt, utifrån besök av lokalerna görs en bedömning av om de lokaler och den utrustning finns som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas.

Utifrån hyreskontrakt med bygglov, bygg-/marklov, kvalitetsansvarig gällande eventuell byggnation, godkännande av livsmedelsanläggning och livsmedelshantering samt intyg från räddningstjänsten görs en bedömning om lokalerna är godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter.

Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

3.7 Grupper

Utifrån verksamhetens omfattning, antal barn och organisation görs en bedömning av hur huvudmannen ska tillse att barngrupperna kommer att ha en lämplig sammansättning och storlek och att barnen i övrigt erbjuds en god miljö (8 kap. 8 §).

3.8 Kvalitet och inflytande

Utifrån mall och rutin för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete bedöms om huvudmannen har förutsättningar att följa skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete.

3.9 Åtgärder mot kränkande behandling

Utifrån mall för likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling bedöms om huvudmannen har förutsättningar att följa skollagens krav på åtgärder mot kränkande behandling.

3.10 Konsekvenser för kommunala verksamheter

För bedömning av om utbildningen innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för den del av skolväsendet som anordnas av kommunen görs av handläggande tjänsteman följande:

- Granskning av barnantal i köer
- Granskning befolkningsprognos, handlingsplan för förskola.

4 Beslut

Beslut om ansökan om godkännande av fristående anordnare av förskola fattas av utbildningsnämnden. Beslut om godkännande ska innehålla en helhetsbedömning utifrån insända dokument, intervju samt eventuellt besök i lokaler. I beslutet framgår vilka krav som ställs, från och med vilket datum samt på vilken plats godkännandet att bedriva förskola gäller.

5 Överklagande av beslut

Beslut om godkännande kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

6 Allmänt

Efter att ett godkännande har lämnats av kommunen har huvudmannen följande att ta ställning till samt följande att efterleva:



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

6.1 Köhantering

Fristående anordnare ges två alternativ för hantering av kö till verksamheten:

- Anordnaren är ansluten till kommunens kösystem och följer kommunens Riktlinjer för plats i förskola och pedagogisk omsorg i Värmdö kommun. Detta innebär att anordnaren ska ta emot de barn som anvisas plats.
- Kommunen ska godkänna den fristående förskolans köregler (8 kap. 19 §).

6.2 Öppettider

Öppettiderna fastställs utifrån vårdnadshavares behov inom kommunens ramtid i gällande Riktlinjer för plats i förskola och pedagogisk omsorg i Värmdö kommun.

6.3 Förändringar i verksamheten

Om barnantalet i förskolans verksamhet väsentligt förändras ska detta meddelas kommunen fyra månader innan förändringen ska ske.

6.4 Olycksfall och tillbud

Anordnaren är skyldig att rapportera olycksfall och tillbud till kommunen (26 kap. 7 §).

6.5 Överlåtelse av godkännande

Godkännande att driva barnomsorg får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om verksamheten helt eller delvis flyttas eller ändras ska nytt godkännande sökas (2 kap. 5 §).

6.6 Avgifter

Föräldraavgifter får inte överstiga avgiftsnivåerna i maxtaxan.

7 Återkallelse av godkännande

7.1 Återkallelse av godkännande på egen begäran

Anordnaren ska skriftligt begära att godkännandet återkallas om denna önskar avsluta sin verksamhet. Begäran ska lämnas till kommunen, där ansvarig nämnd är utbildningsnämnden, minst sex månader innan verksamheten upphör. Anordnaren ska

Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

skriftligen informera föräldrar senast sex månader i förväg så att föräldrar ges möjlighet att söka och få plats hos annan anordnare (8 kap. 14 §).

7.2 Återkallelse av godkännande på kommunens begäran

Återkallelse som sker på kommunens begäran ska skriftligt meddelas anordnaren minst sex månader i förväg (26 kap. § 16).

Om det framkommer att verksamheten hos en fristående anordnare inte uppfyller de krav som ställs utifrån lagstiftningens och kommunens krav kan utbildningsnämnden återkalla godkännandet.

Om villkoren för godkännande inte uppfylls eller om verksamheten hos en fristående anordnare inte uppfyller de krav som ställs utifrån lagstiftningen kan utbildningsnämnden förelägga huvudmannen om rättelse. Om anordnaren inte hör samman kommunens föreläggande kan ett nytt föreläggande kombineras med vite och till sist kan godkännandet om rätt till bidrag återkallas.

Tillfälligt verksamhetsförbud kan förekomma vid grava fel, vilket kan innebära att verksamheten stängs omedelbart och barnen omplaceras (26 kap. 18 §). Ingen ersättning utges.

8 Tillsyn

Utbildningsnämnden ansvarar även för tillsyn av fristående förskolor i kommunen (26 kap. 4 §). Tillsyn genomförs utifrån en av ansvarig nämnd fastslagen plan. Oanmälda tillsynsbesök kan förekomma.

Huvudman för fristående förskoleverksamhet ska delta i de kundundersökningar som genomförs av kommunen.

Kommunen har rätt att begära in uppgifter från anordnare och vårdnadshavare för att kontrollera att villkoren för rätt till ersättning är uppfyllda. För att kunna utföra denna kontroll har kommunen rätt att inhämta upplysningar avseende verksamheten och dess ekonomi.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.