



## **Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap samt anvisningar till ansökan**

### Förteckning

- Anvisningar till ansökan och till de handlingar som sökande behöver lämna in tillsammans med ansökan och nedanstående blanketter.
- Blanketter: Nedanstående blanketter ska fyllas i och tillsammans med ansökan och i övrigt efterfrågade handlingar lämnas in till socialkontoret, Värmdö Kommun.
  - Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap
  - Anmälan serveringsansvariga personer
  - Anmälan brandskyddsansvarig
  - Checklista

Värmdö Kommun rekommenderar att ni läser igenom  
hela detta material **innan** ifyllnad av ansökan.

Vid eventuella frågor kan ni ringa till handläggare för serveringstillstånd.  
Telefon: 08 570 470 00

Det finns möjlighet att ringa och boka in ett personligt besök för allmän information.

## Tillfälliga serveringstillstånd till slutna sällskap

**Ansökan** behöver lämnas in minst 12 arbetsdagar innan tillställningen skall äga rum.

Ett slutet sällskap är en begränsad, och i förväg känd, krets av personer som har någon form av gemensamt intresse. Det är inte fråga om ett slutet sällskap om till exempel medlemskap kan lösas i entrén till den aktuella tillställningen.

Samma sökande får ansöka om tillfälligt tillstånd högst 6 gånger per år i samma lokal. En ansökan får omfatta högst två serveringstillfällen.

Tillfälliga tillstånd till slutna sällskap kan medges dels vid enstaka tillfällen och dels under en viss tidsperiod. Som slutet sällskap anses en begränsad krets av personer som har ett gemensamt intresse. Det kan vara en förening, klubb, företag el. dyl. Vid varje serveringstillfälle skall man ange vilken form/typ av slutet sällskap som avses samt antalet personer. Gruppen får ej bildas på stället. Medlemskretsen skall vara känd före det aktuella arrangemanget. Om medlemskap kan lösas i entrén är det inte fråga om ett slutet sällskap.

Vid tillfällig servering till slutna sällskap ställs det något lägre krav på kök. Lagad eller på annat sätt tillredd mat skall dock alltid kunna tillhandahållas och lokalen uppfylla räddningstjänstens krav på brandsäkerhet.

### **Serveringstillstånd krävs dock inte om serveringen:**

1. avser ett enstaka tillfälle för i förväg bestämda personer,
2. sker utan vinstintresse och utan annan kostnad för deltagarna än kostnaden för inköp av dryckerna, och
3. äger rum i lokaler där det inte bedrivs yrkesmässig försäljning av alkohol- eller lättdrycker.

Samtliga ovanstående tre villkor skall vara uppfyllda samtidigt för att servering skall kunna få ske utan tillstånd.

### **Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap medges om:**

- Det slutna sällskapet är en begränsad krets av personer som har ett gemensamt intresse i en förening eller annat sammanhang utöver tillställningen som ansökan avser.
- Sökanden är lämplig såväl personligt som ekonomiskt i enlighet med Alkohollagen 8 kap. 12 §.
- Föreningen eller sammankomsten har tillfredsställande organisation, namn, stadgar samt en verksamhet som kan bedömas som bestående.
- Deltagarförteckning kan visas på begäran.
- Det finns dispositionsrätt till lokalen.
- Lokalen inte är öppen för nya gäster under pågående tillställning.
- Lagad eller på annat sätt tillredd mat kan tillhandahållas i enlighet med miljökontorets anvisningar.

- Serveringen i första hand sker under normaltid 11.00 – 01.00, i undantagsfall senast till klockan 03.00.
- Priset på alkoholdrycker efter skäligt påslag, inte sätts lägre än inköpspriset.
- Polismyndigheten, Bygg- och miljökontoret och övriga berörda instanser inte har någon motiverad invändning.

#### **Tillfälliga serveringstillstånd till slutna sällskap bör inte ges om:**

- Remissinstanserna avstyrker ansökan med hänvisning till sökandens personliga och/eller ekonomiska skötsamhet.
- Remissinstanserna avstyrker ansökan med hänvisning till lokalens beskaffenhet t ex olämplighet ur brandsäkerhetssynpunkt, livsmedelshantering eller risk för störningar.
- Kommunen äger sådan kunskap om sökandens person eller tidigare hantering av tillfälligt tillstånd att servera alkoholdrycker i slutet sällskap, att denne inte bör medges tillfälligt tillstånd.
- Ansökan inkommit till socialkontoret senare än 12 arbetsdagar innan tillställningen skall äga rum.

För att motverka olägenheter kan kommunen, i samband med ansökan, ålägga sökanden att vidta åtgärder gällande t.ex. vakter, serveringstider, bordsservering, avgränsningar, anställd personal, kunskapsprov m.m.

**Handläggningstid:** cirka 12 arbetsdagar.

#### **Observera att ansökan skall vara underskriven av behörig firmatecknare**

- **Inköp av alkoholdrycker för servering**

Starköl, vin, spritdrycker och andra jästa alkoholdrycker för tillfällig servering till slutna sällskap får endast köpas från Systembolaget.

- **Även lättdrycker ska serveras**

Vid servering av alkoholdrycker ska lättdrycker finnas att tillgå i tillfredsställande urval och omfattning. Som lättdryck räknas dryck som antingen är fri från alkohol eller innehåller högst 2,25 volymprocent alkohol. Dit räknas t.ex. alkoholfria viner, lättöl, mineralvatten, läskedrycker och juice.

- **Medförande och förvaring av alkoholdrycker**

Inga andra alkoholdrycker får förekomma på serveringsstället än de som har köpts in för serveringen. Gäst eller annan person får inte föra med sig egna alkoholdrycker. Utlämnad alkohol får inte medföras från serveringsstället.

#### **Personer under 18 år får inte serveras alkoholdrycker**

## **Anvisningar till ansökan och till de handlingar och blanketter som sökande behöver lämna in tillsammans med ansökan**

---

### **✚ Handläggning och handläggningstid**

**Handläggningstiden beräknas ta upp till 12 arbetsdagar efter det att komplett ansökan inlämnats.**

Handläggningstiden är dock mycket beroende av sökandens benägenhet att inkomma med begärda handlingar.

Saknas uppgifter och handlingar kan ansökan inte handläggas. Ansökan kan då komma att avslås.

Socialkontoret understryker därmed vikten av att inlämna en komplett ansökan.

Ansökan om serveringstillstånd ska göras skriftligen och undertecknas av behörig firmatecknare.

Kommunen tar ut avgift för tillståndsprövningen. Avgiften tas ut oavsett tillståndsprövningens utfall.

### **✚ Handlingar och blanketter som ska bifogas tillsammans med ansökan om serveringstillstånd**

#### **1. Kvitto**

Kvitto över inbetald ansökningsavgift. Handläggningen påbörjas inte förrän avgiften är betald.

#### Inbetalning

Bankgiro: 5108-2972. Ange till betalningsmottagaren 3215-76110-2290 samt orgnr/personnr.

#### **2. Eventuell fullmakt för ombud**

Om Ni använder Er av ombud eller någon annan som inte är behörig firmatecknare ska fullmakt bifogas. Fullmakten ska vara underskriven av behörig firmatecknare.

#### **3. Registreringsbevis från Bolagsverket**

Registreringsbevis för bolag eller enskild firma. Registreringsbeviset får inte vara äldre än tre månader.

Registreringsbeviset visar, bland annat, företagets namn, registreringsdatum, verksamhet, firmatecknare, styrelse/företrädare, adressen till företaget och till styrelsen.

Förening ska bifoga stadgar, senaste verksamhetsberättelse, protokoll som utvisar styrelsens sammansättning och vem som tecknar firman samt personnummer på samtliga personer som ingår i styrelsen.

Registreringsbevis kan begäras ut från Bolagsverket.

#### **4. Tillståndsbevis**

Tillståndsbevis om sökanden tidigare haft/har serveringstillstånd i annan kommun.

#### **5. Kunskaper i alkohollagen**

Här efterfrågas bolagsmännens dokumenterade kunskaper i alkohollagen.

Kunskapskravet anses vara uppfyllt om sökanden kan visa att denne genomgått kunskapsprov framtaget av Statens folkhälsoinstitut. Provet görs hos kommunen.

Undantag avseende kunskapsprov kan medges i vissa fall.

Kontakta gärna kommunens handläggare för serveringstillstånd för mer information angående detta.

#### **6. Dispositions rätt till lokalen/marken samt eventuell ritning över serveringsstället**

Sökanden skall visa att denne har rätt att disponera/använda lokalen/marken.

Detta kan göras genom ett hyresavtal eller arrendeavtal för lokalen/markupplåtelsen där serveringen ska bedrivas.

Avtalet skall vara undertecknat av bägge parter.

Om sökanden äger fastigheten skall det bifogas handling som intygar äganderätten.

- Hyresvärdens/fastighetsägarens/markägarens inställning

Utöver handling som visar rätt att disponera/använda lokalen/marken så krävs det en handling som visar hyresvärdens/fastighetsägarens/markägarens inställning gällande ansökan om att servera alkoholdrycker samt dennes inställning över de ansökta serveringstiderna.

Handlingen skall vara undertecknad av hyresvärden/fastighetsägaren.

Av handlingen skall framgå hyresvärdens/fastighetsägarens telefonnummer.

- Uppgift om antal sittplatser samt max antal personer som får vistas i lokalen

Sökanden skall ange i ritningen antal sittplatser inne i restaurangen samt på eventuell uteservering.

Sökanden skall även ange max antal personer som får vistas i lokalen och på eventuell uteservering.

Detta är av vikt främst ur brandsäkerhetssynpunkt.

#### **7. Beskrivning av tillställningen**

Beskrivningen skall, bland annat, ange åldersgränser, målgrupp, matutbud/meny, eventuell underhållning, m.m.

I beskrivningen skall även uppges max antal personer som får vistas i serveringsstället, inomhus och på eventuell uteservering.

Vänligen uppges även brandskyddsansvarig person.

Observera att endast den som är anställd eller inhyrd av bemanningsföretag får anlitas som köks- eller serveringspersonal eller för uppgifter som är av betydelse för ordning och nykterhet.

#### **8. Anmälan om serveringsansvarig personal**

På serveringsstället skall tillståndshavaren eller av denne utsedd serveringsansvarig personal utöva tillsyn över serveringen och vara närvarande under hela serveringstiden.

Till ansökan skall man bifoga en anmälan om serveringsansvarig personal.

Serveringsansvarig person ska vara minst 20 år.

Den som är serveringsansvarig skall med hänsyn till sina egenskaper och övriga omständigheter vara lämplig för uppgiften.

Serveringsansvarig personal skall vara anställd eller inhyrd av bemanningsföretag av tillståndshavaren.

Eventuella ändringar av serveringsansvarig personal skall anmälas till kommunen.

Använd bifogad blankett, kallad: Anmälan om serveringsansvarig personal



<b>Ansökan avser:</b> <input type="checkbox"/> Nytt tillstånd	<input type="checkbox"/> Ändring i tillstånd – vänligen specificera i separat handling	<input type="checkbox"/> Annat – vänligen specificera
---	---	--

**Sökande**

Företagets namn/Namn		Organisations-/personnr
Gatuadress	Telefon (även riktnr)	Fax (även riktnr)
Postnummer och postort	E-post	

**Serveringsställe**

Namn	Restaurangnummer
Gatuadress	Postnummer och postort

**Serveringslokaler**

Lokaler inom vilka alkoholservering skall ske		
Jämför markerad ritning betecknad (nr)	Högsta antal personer som får vistas i serveringslokalen	Antal sittplatser i matsal samt på eventuell uteservering

**Serveringens omfattning**

<input type="checkbox"/> Året runt	Ärligen under perioden (f o m – t o m)	Under perioden (f o m – t o m)/dagen		
Alkohol drycker som önskas serveras:	<input type="checkbox"/> Vin	<input type="checkbox"/> Starköl	<input type="checkbox"/> Spritdrycker	<input type="checkbox"/> Andra jästa alkohol drycker (cider, fruktvin m.m.)
<b>Servering till:</b>	<input type="checkbox"/> Allmänheten (ange antal gäster)	<input type="checkbox"/> Slutet sällskap (ange antal gäster)		

Övrigt: <input type="checkbox"/> Uteservering <input type="checkbox"/> Pausservering <input type="checkbox"/> Provsmakning <input type="checkbox"/> Gemensamt serveringsutrymme
<input type="checkbox"/> Kryddning av spritdryck <input type="checkbox"/> Catering

**Serveringstider – specificera serveringstider i serveringsstället och på eventuell uteservering**

Klockslag då servering påbörjas respektive avslutas (11:00 – 01:00 om ej annat beslutas)
--

<b>Serveringsansvarig (namn och personnr):</b>
--

**Övriga upplysningar**

----------

OBS! Ansökan prövas inte förrän avgiften betalats. Kvitto ska bifogas ansökan. Inbetalning sker på bankgiro 5108-2972. Ange i meddelande till betalningsmottagaren 3215-76110-2290 samt orgnr/personnr. För aktuell prövningsavgift se kommunens hemsida: <a href="http://www.varmdo.se">www.varmdo.se</a>
--

**Sökandens underskrift – underskrift av behörig firmatecknare**

Namnteckning	Namnförtydligande	Telefon (även riktnr)
--------------	-------------------	-----------------------

Enligt personuppgiftslagen får dataregister upprättas om det är nödvändigt för att arbetsuppgifter skall kunna utföras.

För eventuell rättelse av felaktiga uppgifter kontakta socialkontoret.

Ansökan skickas till: Värmdö kommun, Socialkontoret, 134 81 Gustavsberg



**Kommunens beslut/anteckningar**

Ansökan beviljas med stöd av 8 kap. 2 § Alkohollagen

Ansökan beviljas inte – se separat bifogad skrivelse

Ansökan inkom, datum:

Diarienummer:

**Övrigt:**


**Kommunens underskrift**

Namnsteckning	Namnförtydligande
Datum:	

**Tillståndshavare/sökande**

Företagets namn/Namn		Organisations-/personnr
Gatuadress	Telefon (även riktnr)	Fax (även riktnr)
Postnummer och postort	E-post	

**Serveringsställe**

Namn	Restaurangnummer
Gatuadress	Postnummer och postort

**Serveringsansvarig personal – samtliga vid anmälningstillfället, även befintliga tidigare anmälda  
Den som är serveringsansvarig ska ha fyllt 20 år.**

Namn:	Personnummer:

**Underskrift - av behörig firmatecknare**

Underskrift	Namnförtydligande	Datum
-------------	-------------------	-------

**Tillämpligt lagrum: 8 kap. 18 § alkohollagen (2010:1622)**

Tillståndshavaren eller av denne utsedd serveringsansvarig person ska ha tillsyn över serveringen och vara närvarande på serveringsstället under hela serveringstiden. **Den som är serveringsansvarig ska ha fyllt 20 år** och vara lämplig för uppgiften. Tillståndshavaren ska till kommunen anmäla de personer som har utsetts att ansvara för serveringen av alkoholdrycker.

**Kommunens anteckningar**

Anmälan inkommen den:	Anteckning	
Underskrift	Namnförtydligande	Datum

De anmälda uppgifterna kommer att dataregistreras i kommunens dataregister. För eventuell rättelse av felaktiga uppgifter kontakta socialkontoret.

**Blanketten skickas till: Värmdö kommun, Socialkontoret, 134 81 Gustavsberg**





Denna blankett skall fyllas i vid ansökan om tillstånd för servering av alkoholdrycker.

Anläggning
Gatuadress
Fastighetsbeteckning

**Brandskyddsansvarig**

Namn, textat	Tele, dag	Tele, kväll
Postadress	Postnr och ort	

**Ställföreträdande brandskyddsansvarig**

Namn, textat	Tele, dag	Tele, kväll
Postadress	Postnr och ort	

**Ställföreträdande brandskyddsansvarig**

Namn, textat	Tele, dag	Tele, kväll
Postadress	Postnr och ort	

Vid tillståndspliktig alkoholutskänkning skall det finnas en brandskyddsansvarig.

Brandskyddsansvarig skall vara den som är tillståndsinnehavare för alkoholutskänkningen. Är inte den brandskyddsansvarige i "tjänst" vid tillställningen skall det finnas en utsedd brandskyddsansvarig (ställföreträdande brandskyddsansvarig). Detta ansvar skall läggas på den person som har de högsta befogenheterna under tiden försäljningen av tillståndspliktiga drycker pågår, t ex den serveringsansvarige.

Gäller tillståndet tillsvidare och lokalen rymmer fler än 150 personer ska ansvar och befogenheter för den brandskyddsansvarige dokumenteras.

Det är den brandskyddsansvarige som ansvarar för att personantalet inte överstiger enligt tillståndet tillåtet antal.

Brandskyddsansvarig ansvarar för att personalen har tillfredsställande kunskap och utbildning för att kunna hantera den brandsläckningsutrustning som finns i lokalen, samt för att medverka vid en larm-/brandsituation.

Brandskyddsansvarig ansvarar för att brandtekniska installationer i anläggningen fungerar.

**Enligt 8 kap. 16 § Alkohollagen (2010:1622) ska lokaler som används för servering vara lämpliga från brandsäkerhetssynpunkt**


Underskrift av brandskyddsansvarig

Ort och datum

Blanketten skickas till: Värmdö kommun, Socialkontoret, 134 81 Gustavsberg

## Checklista

---

 Vänligen gå igenom följande checklista för att säkerställa att ni har med **alla** de handlingar och blanketter som skall bifogas tillsammans med ansökan.

- 1. Kvitto över inbetald ansökningsavgift.
- 2. Eventuell fullmakt.
- 3. Registreringsbevis från Bolagsverket, stadgar m.m.
- 4. Tillståndsbevis. Eventuell tidigare/nuvarande tillståndsbevis.
- 5. Kunskaper i alkohollagen.
- 6. Dispositions rätt till lokalen/marken, fastighetsägarens inställning, ritning.
- 7. Beskrivning av tillställningen, meny, max antal personer, brandskyddsansvarig m.m.
- 8. Anmälan om serveringsansvarig personal.
- 9. Har ni varit i kontakt med miljöförvaltningen gällande information/godkännande av livsmedelshantering?     Ja     Nej
- 10. Övrigt: \_\_\_\_\_

<b>Denna checklista skall bifogas ansökan om serveringstillstånd.</b>
---

<b>Ansökan ska vara undertecknat av behörig firmatecknare</b>
---