

Redogörelse – bevaka rätt vid försäljning/förvärv av fast egendom

Redovisningsperiod _____

(Ange datum för den perioden du redovisar)

Huvudman Omyndigt barn

Personuppgifter

Namn		Personnummer
Adress	Postnr	Ort

God man/ förmyndare

Namn		Personnummer
Adress	Postnr	Ort
Telefon	E-post	

Besök och vidtagna åtgärder

Ställföreträdaren har besökt huvudmannen/den omyndige i samband med <input type="checkbox"/> Försäljning / förvärv av fast egendom <input type="checkbox"/> Annat _____
Totalt antal besök ställföreträdaren medverkat vid _____
Eventuellt likviden har utbetalats till konto _____
Eventuellt likviden har utbetalats till konto försett med överförmyndarspärrens <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ
Antal andra kontakter _____

Övriga kontakter

Antal telefonsamtal med huvudmannen/barnet _____
Antal kontakter med anhöriga _____
Antal andra kontakter tex. mäklare _____

VÄND 



Övriga åtgärder som vidtagits för huvudmannen/barnet

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vilka personer du har varit i kontakt med

Namn	Datum	Ärende	Telefon/epost	Tidsåtgång

Begäran om arvode och kostnadsersättning

Jag vill ha arvode för att bevaka rätt JA NEJ

Jag vill ha kostnadsersättning JA (enligt schablon, 2 % av föregående års prisbasbelopp)
 JA (faktisk ersättning, underlag bifogas)
 NEJ

Jag vill ha bilersättning (enligt bifogad körjournal) JA NEJ

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som har lämnats i denna redovisning samt eventuella bilagor är riktiga.

Underskrift av förordnad god man/ förmyndare

Ort och datum

Namnteckning

