



## Klagomål

Läs bifogad "Information rörande anmälan om klagomål" på sidan 4 och 5 innan du besvarar följande frågor.

### Personuppgifter\* om dig som klagar

Fastighetsbeteckning:	Namn: **	Personnr./ Org.nr:
Fastighetens adress:	Adress:	Tel:
Postadress:	Postadress:	Tel mobil:
E-post:		

\* Om du vill vara anonym, **fill inte i några uppgifter ovan**, se sida 4 för information. De anmälda uppgifterna kommer att dataregistreras i bygg- och miljöavdelningens register. Registren är tillgängliga för allmänheten. För eventuell rättelse av felaktiga uppgifter kontakta bygg- och miljöavdelningen. Fastighetsuppgifter hämtas från landskaps- och fastighetsdata (LFD). I övrigt hänvisas till 23, 24 och 26 § Pul.

\*\* Då ombud anlitas ska fullmakt bifogas ansökan.

### Uppgifter om den som orsakar störningen (fill i de uppgifter som finns)

Fastighetsbeteckning:	Namn:	Personnr./ Org.nr:
Fastighetens adress:	Adress:	Tel:
Postadress:	Postadress:	Tel mobil:
Annan plats, ange gärna koordinater:		E-post:

### Ange namn, adress och telefonnummer till eventuella övriga kontaktpersoner och ange titel, t ex förvaltare

Namn:
Tel:

### Kryssa för den ruta som anmälan gäller:

<input type="checkbox"/> Strandskydd	<input type="checkbox"/> Olovligt byggande	<b>Fortsätt på sidan 2</b>
<input type="checkbox"/> Ovårdad tomt	<input type="checkbox"/> Upplag	
<input type="checkbox"/> Miljö	<input type="checkbox"/> Livsmedelshantering	<b>Fortsätt på sidan 3</b>
<input type="checkbox"/> Avlopp	<input type="checkbox"/> Dricksvatten	
<input type="checkbox"/> Inomhusmiljö	<input type="checkbox"/> Annat	

**Sida 2, Frågor gällande olovligt byggande, strandskydd, ovårdad tomt och upplag:**

**Vad har uppförts olovligen? Om det gäller ovårdad tomt eller upplag, beskriv:**

**När uppfördes den olovliga åtgärden?**

**Har du varit i kontakt med fastighetsägaren, verksamhetsutövaren eller annan person som klagomålet gäller angående detta problem och i så fall när?**

**Beskriv störningen med egna ord, beskriv platsen för olägenheten och bifoga gärna karta, skiss och/eller foto.**

**Tänk på att det du skriver kommer att kommuniceras till den du klagar på.**

**Sida 3, Frågor gällande miljö (t.ex. buller, miljöstörning, livsmedel):**

**Vad avser störningen?**

<input type="checkbox"/> Nedskräpning	<input type="checkbox"/> Buller från verksamhet	<input type="checkbox"/> Övrigt buller (t.ex. fläktar)
<input type="checkbox"/> Ventilation/Drag	<input type="checkbox"/> Dricksvatten	<input type="checkbox"/> Fukt/mögel
<input type="checkbox"/> Miljöfarligt avfall	<input type="checkbox"/> Lukt	<input type="checkbox"/> Tobaksrök
<input type="checkbox"/> Eldning	<input type="checkbox"/> Temperatur	<input type="checkbox"/> Oljespill/-utsläpp
<input type="checkbox"/> Kemikalier	<input type="checkbox"/> Utsläpp till vatten	<input type="checkbox"/> Livsmedelshantering
<input type="checkbox"/> Avlopp	<input type="checkbox"/> Trafikbuller (kontakta Trafikverket vid trafikbuller från statlig väg)	
<input type="checkbox"/> Annat, vad:		

**Var upplevs störningen?**

<input type="checkbox"/> Bostad	<input type="checkbox"/> Allmän lokal
<input type="checkbox"/> Allmän plats:	<input type="checkbox"/> Annan plats:

**När sker störningen?**

<input type="checkbox"/> Dagtid (07:00-18:00)	<input type="checkbox"/> Kvällstid (18:00-22:00)
<input type="checkbox"/> Nattetid (22:00-07:00)	<input type="checkbox"/> Dygnet runt

**Beskriv störningen med egna ord, beskriv platsen för olägenheten och bifoga gärna karta, skiss och/eller foto.**

**Tänk på att det du skriver kommer att kommuniceras till den du klagar på.**

**När märkte du av olägenheten för första gången?**

**Hur ofta och hur länge sker störningen?**

**Har flera märkt av samma problem? Vilka i så fall?**

**Beskriv kortfattat vad du förväntar dig att Bygg- miljö- och hälsoskyddsnämnden ska göra.**

**Har du varit i kontakt med fastighetsägaren, verksamhetsutövaren eller annan person som klagomålet gäller angående detta problem och i så fall när?**

**Vad har fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren gjort hittills och vad planeras att utföras?**

## Sida 4, Information rörande anmälan av klagomål

Alla klagomål som inkommer blir offentliga handlingar. För att kunna handlägga anmälan måste blanketten vara så komplett ifylld som möjligt. Bifoga helst foton. **Alla personuppgifter som fylls i blanketten blir offentliga då de skannas in i vårt diarium.**

Handläggaren kommer att lämna information i ärendet när information finns eller bedömning i ärendet har gjorts. För att handläggningen ska bli så effektiv som möjligt ber vi dig att endast kontakta handläggaren i ärendet om du har information som du bedömer är nödvändig att snabbt informera om i ärendet.

### Anonyma klagomål

Anonyma anmälningar är tillåtna men ofta svårare att handlägga effektivt. Om du väljer att vara anonym kan bygg- och miljöavdelningen inte göra någon återkoppling till dig i ärendet och eventuella beslut i ärendet kan inte skickas till dig. Du kan inte vara anonym om du skickar in blanketten via e-post då e-postadressen blir offentlig. Man kan inte fylla i sina personuppgifter i denna blankett för att få återkoppling och samtidigt begära att vara anonym, blanketten är en offentlig handling.

### Ärenden rörande ovårdade tomter

- Tomter ska vare sig de är bebyggda eller inte hållas i vårdat skick. De ska skötas så att inte olägenhet uppstår för omgivningen eller trafiken. Risk för olycksfall på tomter och lekplatser ska begränsas (PBL 8:15).
- Upplag för längre tid än en säsong kräver som regel bygglov. Båt får vinterförvaras på tomt utan lov.

### Ärende rörande olovligt byggande

- När det finns anledning att anta att en åtgärd vidtagits utan lov eller att bestämmelser i plan- och bygglagen inte följs prövar nämnden om rättelse ska utkrävas eller lov kan medges i efterhand (PBL 11:20, 11:17).
- Om det är uppenbart att åtgärderna strider mot lag eller medför fara för människors hälsa kan de stoppas (PBL 11:31, 11:30).

### Ärende rörande strandskyddat område

- När det finns anledning att anta att en åtgärd vidtagits utan strandskyddsdispens prövar nämnden om rättelse ska utkrävas eller dispens kan medges i efterhand (Miljöbalken 7:15).

### Olägenhet rörande hälsoskydd, miljöskydd, livsmedel, smittskydd eller tobak

- Har du ett klagomål på en störning som du upplever orsakar ohälsa ska det vara en störning som "enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller tillfällig" om en åtgärd ska kunna krävas enligt lagstiftningen (Miljöbalken 9:3).
- Störningen ska pågå i nuläget. Klagomål på störning av t.ex. buller, lukt eller nedskräpning som tidigare pågått men upphört handläggs inte. Dock handläggs klagomål gällande t.ex. utsläpp av olja eller liknande som pågått tidigare men upphört då det fortfarande kan vara en miljöstörning kvar efter det att utsläppet upphört.
- Det är den som orsakar störningen, fastighetsägare eller verksamhetsutövare, som har ansvaret för en uppkommen störning och som därmed också har rätt att få vidta rättelse innan krav på åtgärder ställs från myndigheten. Normalt hänvisar bygg- och miljöavdelningen den som störs att i första hand ta kontakt med den som orsakar störningen för att fastighetsägare eller verksamhetsutövare ska kunna vidta åtgärder i dialog med den som störs. En god dialog i början har visat sig ge bättre resultat i slutändan oavsett hur klagomålsärendet sedan fortskrider. Om inga åtgärder vidtas inom rimlig tid ska du fylla i bygg- och miljöavdelningens klagomålsblankett.

- Handläggning av dessa ärenden sker enligt miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen och tobakslagen. Ärendegången är huvudsakligen skriftlig och regleras av förvaltningslagen, kommunallagen och viteslagen. Lagstiftning kan hämtas via [www.notisum.se](http://www.notisum.se), [www.rixlex.se](http://www.rixlex.se) el. dyl. eller beställas från leverantörer av författningar.

### **Följande vanliga problem handläggs *inte* av bygg-, miljö- och hälsoskyddsmyndigheten/bygg- och miljöavdelningen**

- Frågor som handlar om avfallshantering och renhållning av gator, torg och parker sköts av samhällsbyggnadsavdelningens kundservice, telefon 08-570 474 00.
- Återvinningsstationer och hanteringen av förpackningar sköts av förpacknings- och tidningsinsamlingen, telefon 0200-88 03 11.
- Arbetsmiljöfrågor handläggs av Arbetsmiljöverket, telefon 010-730 90 00. Verksamheter som störs av annan verksamhet handläggs dock av bygg- och miljöavdelningen.
- Viltolyckor, kontakta polisen på telefon 114 14, markera olycksplatsen.
- Lösspringande hundar sköter Nacka polismästardistrikt, telefon 114 14.
- Djurskydd handhas av Länsstyrelsen i Stockholms län, telefon 08-785 40 00 (växel)

### **Observera!**

- En kopia av anmälan lämnas normalt till den som anmälts för information/åtgärd.
- Om skriftväxling angående klagomålet skett tidigare, är det bra om du bifogar kopior av denna.
- Bifoga gärna foto och karta med platsen markerad till anmälan.
- Uppgifterna i anmälan utgör allmän handling och är offentliga om de inte sekretessbeläggs.
- När du har fyllt i anmälan, skickar du den till:

**Värmdö kommun  
Bygg- och miljöavdelningen  
134 81 Gustavsberg**

eller till:

[varmdo.kommun@varmdo.se](mailto:varmdo.kommun@varmdo.se)

**Observera att din e-postadress blir en offentlig handling om klagomål skickas in via e-post. Om du vill vara anonym rekommenderas du att skicka blanketten via post eller lämna in den till kommunens kontaktcenter.**

*De uppgifter du lämnar kommer att registreras i en databas hos Värmdö kommun. Genom att du lämnar dessa uppgifter godkänner du att dina uppgifter registreras. Uppgifterna är tillgängliga för allmänheten och kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (1998:204). Fastighetsuppgifter hämtas från Lantmäteriets fastighetsregister.*