

**Fastighetsbeteckning**

Fastighetsbeteckning (någon av ingående fastigheter)
Fastighetsadress (någon av ingående fastigheter)
Fastighetsägare (företag eller för- och efternamn)
Om liknande ansökan tidigare lämnats in (inom eller i anslutning till fastigheten), ange tidpunkt/referens

Den sökande

Företag	Personnr/Organisationsnr
Namn	Adress
Postadress	E-post
Telefon, dagtid:	Kontaktperson (om annan än sökande) samt tel dagtid
Faktureringsadress (om annan än ovan, fullmakt krävs)	

* Personuppgifter behandlas enligt personuppgiftslagen (PuL).

Ansökan avser

Huvudsakligt syfte/ändamål med ansökan
Beskrivning (byggnadsverk, karaktär, ungefärlig omfattning)
Övriga upplysningar
Bifogas <input type="checkbox"/> Karta * <input type="checkbox"/> Projektbeskrivning <input type="checkbox"/> Illustrationer <input type="checkbox"/> Naturinventering <input type="checkbox"/> Kulturhistorisk utredning <input type="checkbox"/> Fullmakt från fastighetsägare <input type="checkbox"/> VA-utredning <input type="checkbox"/> Geoteknisk utredning <input type="checkbox"/> Markmiljöutredning <input type="checkbox"/> Annat _____

* obligatorisk handling

Underskrift av sökande

Planavgiften betalas av sökande

Underskrift av medsökande/ fastighetsägare

Datum	Datum
Namnteckning	Namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Avgift för planbeskedet (Plan- och bygglagen 12 kap 8 §) kommer att tas ut enligt gällande taxa. Faktura sänds separat. Aktuell taxa och information om planprocessen finns på kommunens webbplats, varmdo.se. Frågor besvaras även via telefon och e-post. För kontaktuppgifter se nedan.

Blanketten skickas till:

Värmdö kommun, 134 81 Gustavsberg eller mejlas till varmdo.kommun@varmdo.se