



<b>Ansökan avser:</b> <input type="checkbox"/> Nytt tillstånd	<input type="checkbox"/> Ändring i tillstånd – vänligen specificera i separat handling	<input type="checkbox"/> Annat – vänligen specificera
---	---	--

**Sökande**

Företagets namn/Namn		Organisations-/personnr
Gatuadress	Telefon (även riktnr)	Fax (även riktnr)
Postnummer och postort	E-post	

**Serveringsställe**

Namn	Restaurangnummer
Gatuadress	Postnummer och postort

**Serveringslokaler**

Lokaler inom vilka alkoholserving skall ske		
Jämför markerad ritning betecknad (nr)	Högsta antal personer i serveringslokal	Antal sittplatser i matsal samt på eventuell uteservering

**Serveringens omfattning**

<input type="checkbox"/> Året runt	Ärligen under perioden (f o m – t o m)	Under perioden (f o m – t o m)		
Alkoholdrycker som önskas serveras:	<input type="checkbox"/> Vin	<input type="checkbox"/> Starköl	<input type="checkbox"/> Spritdrycker	<input type="checkbox"/> Andra jästa alkoholdrycker

<b>Servering till:</b>	<input type="checkbox"/> Allmänheten	<input type="checkbox"/> Slutet sällskap
------------------------	--------------------------------------	--

Övrigt: <input type="checkbox"/> Uteservering <input type="checkbox"/> Pausservering <input type="checkbox"/> Provsmaeking <input type="checkbox"/> Gemensamt serveringsutrymme
<input type="checkbox"/> Kryddning av spritdryck <input type="checkbox"/> Catering <input type="checkbox"/> Gasol kommer att nyttjas i verksamheten

**Serveringstider – specificera serveringstider i serveringsstället och på eventuell uteservering**

Klockslag då servering påbörjas respektive avslutas (11:00 – 01:00 om ej annat beslutas)
--

<b>Serveringsansvarig (namn och personnr):</b>
--

**Övriga upplysningar**

--------------

OBS! Ansökan prövas inte förrän avgiften betalats. Avgiften faktureras er i samband med att ni lämnar in ansökan.

**Sökandens underskrift – underskrift av behörig firmatecknare**

Namn/teckning	Namn/förtydligande	Telefon (även riktnr)
---------------	--------------------	-----------------------

Enligt personuppgiftslagen får dataregister upprättas om det är nödvändigt för att arbetsuppgifter skall kunna utföras.

För eventuell rättelse av felaktiga uppgifter kontakta utvecklingsavdelningen.

**Ansökan skickas till: Värmdö kommun, Utvecklingsavdelningen, 134 81 Gustavsberg**