



Ansökan gäller: <input type="checkbox"/> tillfällig uteservering <input type="checkbox"/> stadigvarande uteservering	Tillfällig uteservering ansöks från – och med:
---	--

Sökande

Företagets namn/Namn	Organisations-/personnr	
Gatuadress	Telefon (även riktnr)	Fax (även riktnr)
Postnummer och postort	E-post	

Serveringsställe

Namn	Restaurangnummer
Gatuadress	Postnummer och postort

Serveringens omfattning

Servering ska ske till: <input type="checkbox"/> Allmänheten <input type="checkbox"/> Slutet sällskap
Serveringen påbörjas klockan: Serveringen avslutas senast klockan:
Serveringen avser: <input type="checkbox"/> Vin <input type="checkbox"/> Starköl <input type="checkbox"/> Spritdrycker <input type="checkbox"/> Andra jästa alkoholdrycker

Serveringsansvarig

Serveringsansvarig – Namn och personnummer
--

Övriga upplysningar

OBS! Ansökan prövas inte förrän avgiften betalats. Avgiften fakturas er i samband med att ni lämnar in ansökan.
För aktuell prövningsavgift se kommunens hemsida: www.varmdo.se

Sökandens underskrift – underskrift av behörig firmatecknare

Namnteckning	Namnförtydligande	Telefon (även riktnr)
--------------	-------------------	-----------------------

Enligt personuppgiftslagen får dataregister upprättas om det är nödvändigt för att arbetsuppgifter skall kunna utföras.

För eventuell rättelse av felaktiga uppgifter kontakta socialkontoret.

Ansökan skickas till: Värmdö kommun, Utvecklingsavdelningen, 134 81 Gustavsberg



Information till ansökan om uteservering

ANSÖKAN OCH INBETALNING AV AVGIFT

Ansökan skall fyllas i så noga som möjligt och skall i möjligaste mån vara textad.

För aktuell prövningsavgift, se avgifter på kommunens hemsida www.varmdo.se under serveringstillstånd, eller kontakta handläggare för serveringstillstånd.

Handläggning av ansökan påbörjas som regel när inbetalning av ansökningsavgiften är bekräftad. Ansökningsavgiften faktureras er efter att ansökan inlämnats.

Handläggningstiden kan bli upp till sex veckor efter det att komplett ansökan inlämnats.

REMISSBEHANDLING

Ansökningar om uteservering remitteras vanligen till polismyndigheten och miljöförvaltningen.

För beviljande av ansökan gällande uteservering är en förutsättning att fastighetsägaren/markägaren inte har något emot ansökan om att bedriva servering av alkoholdrycker på den aktuella ytan samt att polismyndigheten och miljöförvaltningen inte har någon invändning.

Tidigare störningar från det aktuella serveringsstället kan påverka ansökan negativt.

OM BESLUTET

Beslut om tillfälligt utökad serveringstid, försedd med diarienummer samt undertecknad av behörig beslutsfattare, skall finnas tillgängligt på serveringsstället och kunna uppvisas för tillsynsmyndigheter, till exempel, polisen och kommunen.

Följande handlingar skall bifogas ansökan:

- Kopia av hyreskontrakt för ytan där serveringen skall bedrivas alternativt bevis om äganderätt till fastigheten samt hyresvärdens/markägarens/fastighetsägarens godkännande av att denne inte har något emot ansökan om att uteservering med alkoholserving skall bedrivas på ytan. För uteservering på allmän platsmark krävs tillstånd hos Polismyndigheten.
- Planritning över uteserveringen helst i A4-format. Av ritningen skall framgå vad som är bordsavdelning/matsal och antal platser vid bord samt eventuell drinkbar.
- Byggnmälan/bygglov (vid nyproduktion och ombyggnad).