

Riktlinjer för e-förslag (e-petitioner)

1.1 Syfte

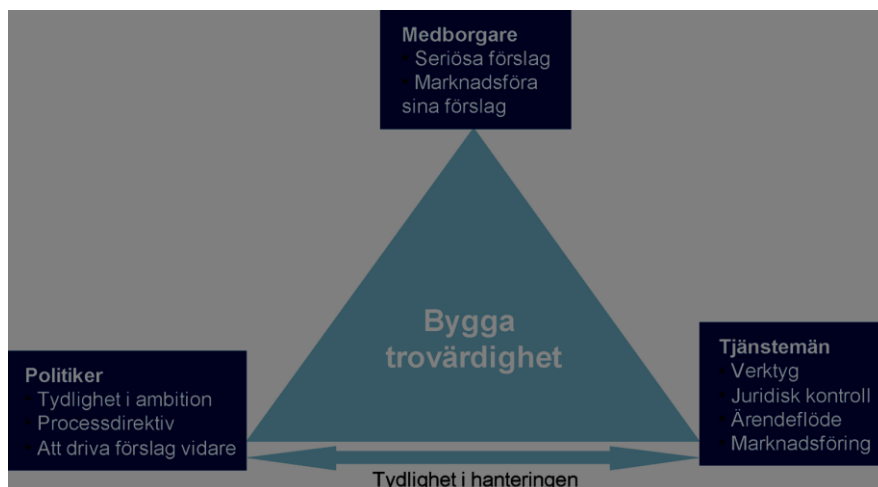
E-förslag är en metod för att utveckla medborgardialogen och ett steg i arbetet att förbättra medborgarnas inflytande och delaktighet i kommunen- E-förslag är politikens verktyg för demokratiutveckling.

1.2 Ansvar

Medborgare: Medborgaren ansvarar för att följa lagar och regler samt följa de råd och stöd som ges förslagsställaren i samband med inlämning av ett e-förslag.

Förtroendevalda: Ansvarar för att regelbundet bevaka och reagera på inkomna e-förslag. Det är den förtroendevaldas ansvar att vid intresse själv lyfta en fråga vidare i samråd med förslagsställare.

Tjänstemän: Ansvarar för att tillhandahålla ett anpassat och fungerande webbverktyg, upprätthålla aktuell information och regelbundet marknadsföra e-förslag. Vidare ansvarar tjänstemän för juridisk granskning av inkomna e-förslag innan publicering och att e-förslag hanteras i enlighet med beslutad process.

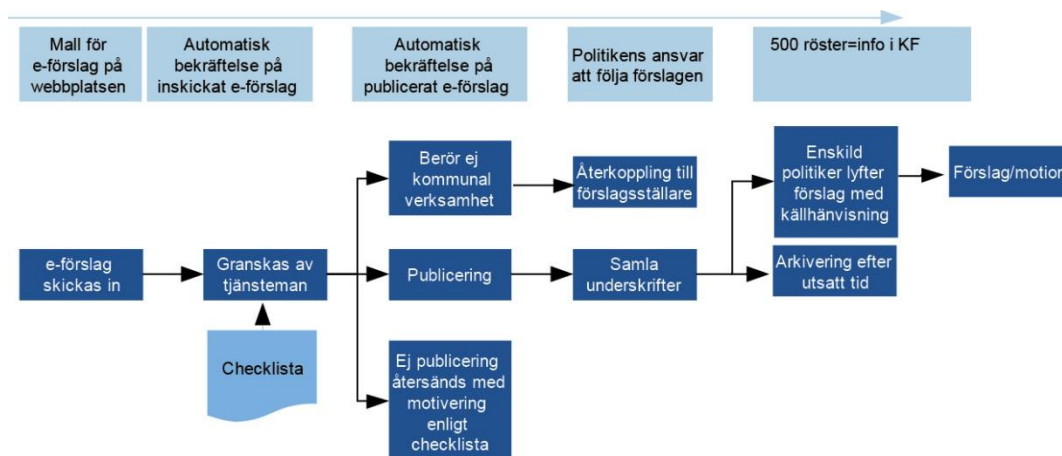


Bakomliggande lagstiftning

Dessa riktlinjer beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utvecklingsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.



1.3 Övergripande process för hantering av e-förslag

1.3.1 E-förslag skickas in

Som hjälp till förslagsställaren finns formulär och andra råd hur ett e-förslag bör formuleras. För att kunna skicka in sitt e-förslag måste förslagsställaren registrera sig med namn och kontaktuppgifter. För att e-förslaget ska kunna publiceras måste förslagsställaren svara på ett bekräftelsebrev skickat till angiven e-postadress.

Förslagsställaren får själv avgöra hur länge förslaget ska vara aktivt och möjligt att stödja. Maximal tid för ett förslag att vara aktivt är 6 månader.

1.3.2 Granskning av tjänsteman

Varje e-förslag granskas innan publicering av en tjänsteman för att säkerställa att det inte bryter mot någon lag samt berör kommunens verksamhet. Utgångspunkten för granskningen är en checklista. Ingen personlig rådgivning ges rörande språk eller formuleringar. Förslag som inte berör den kommunala verksamheten hänvisas vidare till berörd organisation och förslagsställaren informeras. E-förslag som på något vis bryter mot lagen publiceras inte men förslagsställaren informeras av tjänsteman och eventuella åtgärder vidtas.

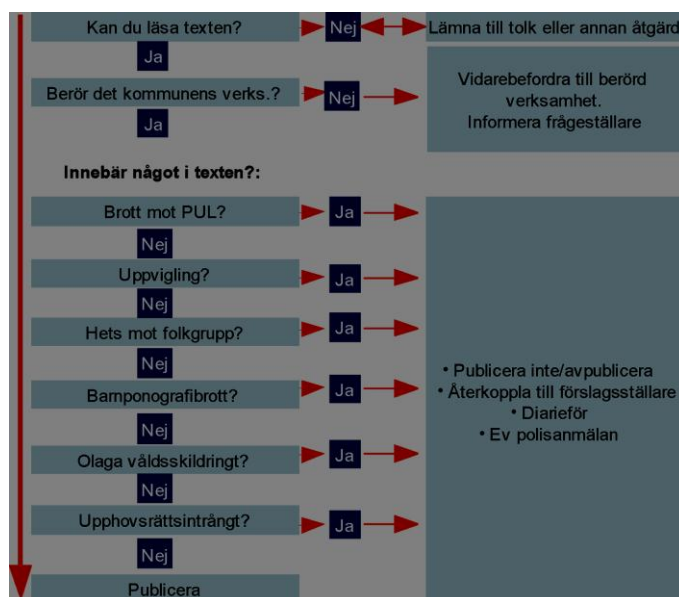
Bakomliggande lagstiftning

Dessa riktlinjer beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utvecklingsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Checklista¹



1.3.3 Publicering

Godkända e-förslag publiceras och förslagsställaren informeras automatiskt.

1.3.4 Samla underskrifter

Under den tid ett e-förslag är aktivt kan vem som helst, som bor eller verkar i Värmdö, gå in och stödja det. Ett krav är dock att den som stödjer förslaget registrerar sig med namn och kontaktuppgifter.

Om ett e-förslag får 500 röster ska information om e-förslaget ges till kommunfullmäktige vid kommande sammanträde. Kommunfullmäktige får då möjlighet att besluta om e-förslaget ska överlämnas eller remitteras till kommunstyrelsen eller facknämnd för vidare beredning. Nämnden som får ansvar för förslaget ska återkoppla till förslagsställaren.

¹Beroende på lagstiftning kan ytterligare bedömningsfaktorer inkomma.

Bakomliggande lagstiftning

Dessa riktlinjer beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utvecklingsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

1.3.5 Arkivering

Efter avslutad publicering, max 6 månader, arkiveras e-förslaget. Arkivering innebär att e-förslaget fortfarande går att läsa och att antalet stödjande röster redogörs, det går dock ej längre att stödja förslaget.

1.3.6 Förtroendevaldas roll

E-förslag ska tydliggöra för kommunens förtroendevalda vilka frågor som medborgarna anser viktiga. Varje förtroendevald har möjlighet att lyfta och driva ett e-förslag. Den förtroendevalda ska då alltid hänvisa till förslagsställaren. E-förslaget lyfts då upp av den enskilde förtroendevalda som ett vanligt förslag eller en motion med hänvisning till ursprungligt e-förslag. Hantering sker då enligt ordinarie ärendegång.

Bakomliggande lagstiftning

Dessa riktlinjer beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utvecklingsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.