

Direktiv för kvalitet och patientsäkerhet inom skolhälsovården

Ledningssystem för kvalitet och säkerhet

Hälso- och sjukvårdslagen stadgar att insatserna ska vara av god kvalitet och att kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande ska utvecklas och säkras. (HSL 2a§ och 31§) Med patientsäkerhet avses patientsäkerhetslagen *skydd mot vårdskada*. (Patientsäkerhetslagen 1 kap 6 §) 3 kap 1 §: Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård i hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) respektive tandvårdslagen (1985:125) upprätthålls. (Patientsäkerhetslagen 3 kap 1 §). Socialstyrelsen har utgivit föreskrifter om Ledningssystem för kvalitet och säkerhet i hälso- och sjukvården (SOSFS 2005:12). Dessa föreskrifter har ännu inte anpassats till den nya patientsäkerhetslagen som ersatte LYHS den 1/1 2011.

Omfattning

Ledningssystemet ska gälla för proVarmdos skolhälsovård. Detta ska ske genom att Socialstyrelsens föreskrifter som nämns ovan samt patientsäkerhetslagen och hälso- och sjukvårdslagen kopplas samman med varandra och kommunens och proVarmdos styr- och kvalitetssystem.

Direktiven för ledningssystemet ska ses över och anpassas till eventuella nya föreskrifter från Socialstyrelsen och ny skollagstiftning.

Kommunens och proVarmdos styr- och kvalitetssystem

Skolhälsovården styrs förutom av lagar och förordningar även av kommunens mål, finansieringsnämndernas riktlinjer samt avtal som upprättas mellan finansieringsnämnderna och proVarmdo.

Utifrån proVarmdos gemensamma systematiska kvalitetsarbete och uppföljningssystem ska skolhälsovården utarbeta ett eget årshjul/en årsplan för systematiskt arbete med uppföljning, utvärdering och analys och resultatuppföljning. Skolhälsovården ska utvärdera sitt inre arbete på samtliga nivåer (kund, medarbetare, arbetslag och enhet) och perspektiv (kund, verksamhet, medarbetare och ekonomi). I



Bakomliggande lagstiftning

Dessa riktlinjer beslutas av Utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

en förbättringsplan ska skolhälsovården beskriva arbetet mot målen, göra en analys av hur det har gått, sätta upp nya mätbara mål, åtgärder/insatser och ansvarsfördela samt tidsätta dessa. Förbättringsplanen ska kopplas till patientsäkerhetsberättelsen som ska upprättas enligt patientsäkerhetslagen 3 kap 10 §.

Åtagande tecknas årligen mellan produktionschef och verksamhetschef för skolhälsovården. I åtagandet sätts egna mål utifrån statliga och kommunala mål och förbättringsområden i proVarmdos resultatuppföljning.

Ledningssystemet ska kopplas ihop med kommunens styr- och kvalitetssystem genom att utbildningsstyrelsens mål och enheternas åtaganden och utförare och arbetssätt mm i verksamhetsplaner utgör en del av det samlade ledningssystemet.

Ansvar

Skolhuvudmannen/vårdgivaren för skolhälsovården har ansvar för att:

- fastställa verksamhetens övergripande inriktning när det gäller kvalitet och ambitioner när det gäller att tillgodose elevernas behov
- fastställa övergripande mål för det systematiska kvalitetsarbetet samt kontinuerligt följa upp och utvärdera målen
- ge direktiv och säkerställa att ledningssystem för verksamheten är ändamålsenligt med mål, rutiner, metoder och vårdprocesser som säkerställer kvaliteten, samt
- ge direktiv och säkerställa att ledningssystemet inom ansvarsområdet är så utformat att vårdprocessen fungerar verksamhetsöverskridande

Verksamhetschefen för skolhälsovården har ansvar för att:

- ta fram ledningssystem för kvalitet och säkerhet i enlighet med utbildningsstyrelsens direktiv
- stödja och inspirera i det ständiga kvalitetsutvecklingsarbetet.
- åtaganden som svar på utbildningsstyrelsens mål och utifrån proVarmdos resultatuppföljning
- i samverkan med proVarmdos lednings- och verksamhetsstöd följa upp verksamheten, analysera resultat och vidta åtgärder för att förbättra verksamheten.
- årshjul/årsplan för systematisk kvalitetsuppföljning, utvärdering och analys



Bakomliggande lagstiftning

Dessa riktlinjer beslutas av Utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.



- upprättas.
- mål för verksamheten formuleras och för att dessa nås.
- inom ramen för vårdgivarens ledningssystem ta fram, fastställa och dokumentera rutiner för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att styra, följ upp och utveckla verksamheten
- genomföra uppföljning och analys av verksamheten, så att åtgärder kan vidtas för att förbättra vården
- samverka och samarbeta med rektor

Rektor ansvarar för:

- att ha kännedom om ledningssystemet för skolhälsovården och ansvarsområden för skolhälsovårdens medarbetare
- personalresurser i form av skolsköterska och skolläkare. Rektor är arbetsgivare för skolhälsovårdspersonalen på sin skola
- att samverka och samarbeta med verksamhetschefen för skolhälsovården

Medarbetarna inom varje enhet har ansvar för att

- delta i framtagandet av ledningssystem, verksamhetsplan med åtaganden och arbetssätt mm
- delta i klagomåls och synpunktshantering
- delta i uppföljning och analys och det kontinuerliga förbättringsarbetet
- inom ramen för verksamhetens ledningssystem kontinuerligt medverka i det systematiska kvalitetsarbetet genom att delta i
 - framtagande utprovning och vidareutveckling av rutiner och metoder
 - risk- och avvikelshantering
 - uppföljning av mål och resultat

Ledningssystemet ska minst omfatta följande områden

- Bemötande av patienter
- Metoder för diagnostik, vård och behandling
- Samverkan och samarbete
- Riskhantering
- Avvikelsehantering inklusive hantering av synpunkter och klagomål
- Försörjning av tjänster, produkter och teknik



Bakomliggande lagstiftning

Dessa riktlinjer beslutas av Utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.



Vidare ska ledningssystemet säkerställa att det finns rutiner för:

- uppföljning och utvärdering och erfarenhetsåterföring i enlighet med proVarmdos kvalitetsarbete
- utredning av händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada i enlighet med Patientsäkerhetslagen 1 kap 3 §
- rapportering av risker för vårdskador samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada i enlighet med Patientsäkerhetslagen 6 kap 4 §
- dokumentation enligt patientdatalagen

Dokument som ingår i ledningssystemet

Ledningssystemet ska omfatta samtliga dokumenterade arbetsätt och rutiner som påverkar kvalitet och säkerhet inom skolhälsovården såsom exempelvis verksamhetsplan och verksamhetsberättelse, kvalitetspärm, Introduktionsprogram för nyanställda, handbok för medicintekniska produkter, kris och katastrofpärm och säkerhetsrutiner m.m.

Det ska även omfatta årshjul/en årsplan för systematisk kvalitetsuppföljning, utvärdering och analys, åtaganden och förbättringsplan.

Framtagande av ledningssystem

Verksamhetschefen ska leda arbetet med att samla och i ledningssystemet dokumentera samtliga befintliga dokumenterade arbetsätt och rutiner och sortera in dem efter den rubrikstruktur som återfinns under de områden som ska omfattas. Där det finns behov revideras befintliga rutiner. För de områden där dokumenterade rutiner saknas tas dessa fram. Detta är ett långsiktigt arbete.

Dokumentation av ledningssystem

Vid dokumentation av ledningssystemet ska strukturen i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd följas enligt utbildningsstyrelsens direktiv för detta. Där det finns kopplingar till styrelsens mål och skolhälsovårdens åtaganden hänvisas i dokumentet till dessa.

Vidare kan hänvisningar till befintliga dokument också göras och innehållet i dessa dokument behöver inte återges i dokumentet som beskriver ledningssystemets olika



Bakomliggande lagstiftning

Dessa riktlinjer beslutas av Utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

delar.

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2005:12) ger ytterligare stöd för arbetet och de ska följas.

På sikt ska Skolhälsovårdens ledningssystemets hela innehåll finnas på Värmdötorget.

Struktur för innehåll i det dokument som beskriver ledningssystemet

1. **Inledning;** Ledningssystemets uppläggning, målgrupp, organisation mm
2. **Mål för verksamheten;** Här återges den samlade målbilden. Kan även innehålla förtydliganden och konkretisering av hur målen tolkats alternativt hänvisning till verksamhetsplanen.
3. **Ansvar;** Ansvarsförhållanden inom skolhälsovården
4. **Kvalitetsområden;**
Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd ger rikligt stöd för vilka saker som kan behöva tas upp under respektive underrubrik.
 - 4.1 *Bemötande av patienter*
 - 4.2 *Metoder för diagnostik, vård och behandling*
 - 4.3 *Kompetens*
 - 4.4 *Samverkan och samarbete*
 - 4.5 *Riskhantering*
 - 4.6 *Avvikelsehantering*
 - 4.7 *Försörjning av tjänster, produkter och teknik*
 - 4.8 *Spårbarhet*
5. **Egenkontroll, uppföljning och erfarenhetsåterföring**



Bakomliggande lagstiftning

Dessa riktlinjer beslutas av Utbildningsstyrelsen, och beslutas med stöd av Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)

Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.