

# TEKNISKA HANDBOKEN

## DEL 1 ALLMÄNT



## Innehållsförteckning

1. Bakgrund .....	2
2. Syfte .....	2
3. Läsanvisningar .....	2
3.1. Uppdelning .....	2
3.2. Målgrupp .....	2
3.3. Handlingar som åberopas .....	2
4. Status .....	2
4.1. Revidering .....	2
4.2. Ansvar.....	3
5. Ordlista och förkortningar .....	3

## 1. Bakgrund

Den här handboken är tänkt att användas vid projektering och genomförande av tekniska anläggningar såsom gator, parker, gångvägar, belysning, och VA-ledningar i Värmdö kommun.

Teknisk handbok är framtagen av VA- och renhållningsenheten, plan- och exploateringsenheten, kart- och GIS-enheten samt tekniska driftavdelningen.

## 2. Syfte

Syftet med denna tekniska handbok är att skapa en standard för de tekniska anläggningar som byggs inom kommunen. Detta gör det enklare både i bygg- och i driftskedet. Anvisningar i teknisk handbok ska följas om inte beställare på kommunen uttryckligen meddelat annat.

## 3. Läsanvisningar

### 3.1. Uppdelning

Teknisk handbok är indelad i nio fristående delar. Den första delen är den du nu läser. Del två och tre berör projektering och entreprenader utifrån ett allmänt perspektiv. Dessa delar ska följas oavsett vilken typ av projektering eller entreprenad det är fråga om. De följande fem delarna berör i tur och ordning:

- Del 4 – Väg
- Del 5 – VA
- Del 6 – Park
- Del 7 – Belysning
- Del 8 – Renhållning

Den sista delen, del 9, behandlar kartor, ritningar och annan geografisk information. Denna del ska följas i alla projekt och av alla som levererar digitalt underlag till kommunen.

### 3.2 Målgrupp

Teknisk handbok vänder sig till alla projektörer och entreprenörer som utför arbete åt Värmdö kommun. Den vänder sig också till alla exploatörer som utför anläggningar som ska tas över eller anslutas till Värmdö kommuns egna anläggningar.

Teknisk handbok ska även användas i kommunens interna projekt.

### 3.3 Handlingar som åberopas

I respektive del finns en förteckning över de publikationer, standardverk etc. som åberopas i respektive del. Där inget annat anges i teknisk handbok ska gällande branschstandarder följas.

## 4. Status

### 4.1 Revidering

Teknisk handbok revideras löpande och de olika delarna kan revideras separat. Aktuellt datum och revideringsnummer syns i respektive sidhuvud. Aktuell version finns alltid publicerad på kommunens webbplats.

## **4.2 Ansvar**

VA- och renhållningsenheten ansvarar för del 2, 3, 5 och 8. Tekniska driftavdelningen ansvarar för del 4, 6 och 7, tillsammans med landskapsarkitekt på plan- och exploateringsenheten. Kart- och GIS-enheten ansvarar för del 9.

## **5. Ordlista och förkortningar**

AB 04	Allmänna bestämmelser för byggnadsanläggnings- och installationsentreprenader
AF	Administrativa föreskrifter
AFS	Arbetskyddsstyrelsens författningssamling
BAS-P	Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering
BAS-U	Byggarbetsmiljösamordnare för utförande
FU	Förfrågningsunderlag
MER	Mät- och ersättningsregler – anläggningsarbeten
MF	Mängdförteckning
UE	Underentreprenör
ÄTA	Ändringsarbete, Tilläggsarbete och Avgående arbete