



## Uppsägning av skolplats inom **kommunal** skola i Värmdö kommun (Blanketten används även vid byte från kommunal till enskild skola)

### Uppgifter om barnet

För- och efternamn:	Personnummer:
Nuvarande adress:	Dossiernummer:
Ny adress:	Datum för ev folkbokföring i annan kommun

### Avlämnande skola

Skolans namn:	Klass:	Sista dag:
---------------	--------	------------

### Mottagande skola

Skolans namn:	Klass:
Adress:	Telefon:

### Uppgifter om vårdnadshavare

För- och efternamn:	Personnummer:
Adress- och postadress:	Telnr:
E-post:	Mobilnr:

### Uppgifter om vårdnadshavare

För- och efternamn:	Personnummer:
Adress- och postadress:	Telnr:
E-post:	Mobilnr:

Eventuell fritidsplats sägs upp på separat blankett eller via vår e-tjänst på hemsidan;  
[www.varmdo.se](http://www.varmdo.se)

\_\_\_\_\_  
Datum, underskrift

\_\_\_\_\_  
Datum, underskrift

Båda vårdnadshavarnas underskrift behövs vid gemensam vårdnad

### Blanketten lämnas in till avlämnande skola

Behandlingen av ovanstående personuppgifter sker enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Du kan läsa mer om hur dina personuppgifter behandlas på [varmdo.se/personuppgifter](http://varmdo.se/personuppgifter).