



Observera att det för ansökan kommer att debiteras en avgift enligt gällande taxa. Taxan finns tillgänglig på kommunens webbplats varmdo.se.

Fastighet**Sökanden**

Fastighetsbeteckning:	Sökandens namn: *)	Personnummer/Organisationsnummer
Fastighetens adress:	Adress:	Tel:
Postadress:	Postadress:	Tel mobil:
Fakturamottagare (om annan än sökanden):		Personnummer/Organisationsnummer
Fakturaadress:		
E-post:		

*) Då ombud anlitas ska fullmakt bifogas ansökan.

Uppgifter om fastigheten och dess installationer

Hur används fastigheten idag?

Permanentbostad Fritidsbostad ____ veckor/år Annat: _____

Uppgifter om uppehåll

Fastigheten kommer att vara obebodd under tiden (åååå-mm-dd)

Fr.o.m. _____ T.o.m. _____

Vistelseadress under uppehållet:

Orsak till uppehåll och övriga upplysningar

Härmed intygas att ovanstående uppgifter är korrekta.

Vid undertecknande av blanketten är du betalningsansvarig, om inte giltig fullmakt finns.

Sökandes underskrift – för företag medsänds bevis om firmatecknare

Ort och datum:	Ort och datum:
Namnteckning:	Namnteckning:
Namnförtydligande:	Namnförtydligande:
Personnummer/Organisationsnummer:	Personnummer/Organisationsnummer:

Komplett ansökan skickas till varmdo.kommun@varmdo.se eller

Värmdö kommun

Bygg- och miljöavdelningen

Skogsbovägen 9–11

134 81 Gustavsberg

Information

- Blanketten avser dispensansökan enligt *Avfallsföreskrifter Värmdö kommun* 56 §. Fastighetsinnehavaren kan därmed ansöka om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och få befrielse av fast och rörlig avgift då fastigheten är obebodd.
- Upphåll kan medges om fastigheten kommer att vara obebodd under en sammanhängande period om minst 12 månader och som längst 36 månader.
- Fastigheten får inte lånas eller hyras ut under tiden för uppehållet. Fastigheten betraktas då som bebodd, även om det är tillfälligt.
- Ansökan kan ske när som helst under året.
- Om dispens medges får fastigheten endast besökas enstaka gånger för skötsel och underhåll, inga övernattningsfår ske.
- Eventuell dispens gäller så länge boende- eller ägandeförhållandena inte ändras, dock max 36 månader.

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter du lämnar när du skickar in uppgifter registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Dina uppgifter kommer att bevaras och arkiveras. Det görs eftersom uppgifterna behövs för vår myndighetsutövning (artikel 6, 1.e i GDPR).

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade. Läs gärna mer på varmdo.se/personuppgifter om hur kommunen behandlar personuppgifter. Personuppgiftsansvarig är bygg-, miljö-, och hälsoskydds nämnden. Har du frågor eller synpunkter på hur personuppgifter hanteras kontakta vårt dataskyddsbud: dataskyddsbud@varmdo.se. Vid klagomål kan du även vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten, imy.se.