



Värmdö kommun

134 81 Gustavsberg

[08-570 470 00](tel:08-57047000)

[varmdo.kommun@varmdo.se](mailto:varmdo.kommun@varmdo.se)

[www.varmdo.se](http://www.varmdo.se)

# Ersättningsreglemente för förtroendevalda och politiska sekreterare

Diarienummer: 2022KS/1452

Ersätter styrdokument: Ersättningsreglemente för förtroendevalda och politiska sekreterare,  
2021KS/1284

Ansvar: Kommunfullmäktige

Uppföljning: Vid behov

Beslutsdatum: 2022-12-21

Beslutsnivå: Kommunfullmäktige



## Inledning

Detta reglemente omfattar ersättningsbestämmelser för förtroendevalda och politiska sekreterare. I bilaga till ersättningsreglementet framgår anställningsvillkor för politiska sekreterare.

## Ersättningsformer

Förtroendevalda vid Värmdö kommun har i enlighet med detta reglemente rätt till arvode och/eller ekonomisk ersättning för sitt kommunala uppdrag avseende:

- Förlorad arbetsinkomst
- Förlorad pensionsförmån
- Förlorad semesterförmån
- Kostnader för uppdrags fullgörande

## Ersättningsberättigade sammanträden

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda med närvarorätt har rätt till ersättning för sitt deltagande avseende:

- Kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen, nämnd, nämndutskott, nämndberedning samt styrelserna för de av kommunen hel- och delägda aktiebolagen.
- Utredningskommitté, projektgrupp och arbetsgrupp.
- Konferens, informationsmöte, studiebesök, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget.<sup>1</sup>
- Kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ.
- Besiktning eller inspektion.
- Överläggning med utomstående myndighet eller organisation.

Nämnderna har möjlighet att inrätta rådgivande organ. Deltagande vid dessa råd berättigar inte till ersättning i enlighet med detta ersättningsreglemente.

---

<sup>1</sup> För att utbetalning av ersättning ska ske krävs skriftligt godkännande från respektive ordförande.

## Särskilda bestämmelser för hel- och deltidsarvoderade förtroendevalda

### Arvodenas storlek

Årsarvoden utbetalas som ersättning för uppdrag på heltid, motsvarande 100 procents tjänstgöring som kommunalråd, oppositionsråd, presidieledamot eller revisor. Årsarvoden kan också utbetalas som ersättning för deltidsuppdrag som förtroendevald. En deltidsarvoderad förtroendevald kan kombinera sitt uppdrag med exempelvis tjänst som politisk sekreterare. Även om den sammanlagda tjänstgöringen då uppgår till heltidstjänstgöring, arvoderas den förtroendevalde som deltidsarvoderad.

Arvodenas storlek baseras på inkomstbasbelopp och beräknas per den 1 januari för varje år.

För heltidsarvoderat kommunalråd eller oppositionsråd uppgår arvodet till 11,77 inkomstbasbelopp per år. Det kommunalråd som tillika är kommunstyrelsens ordförande erhåller ett tilläggsarvode om 3,21 inkomstbasbelopp per år för uppdraget.

För heltidsarvoderad kommunfullmäktiges presidium, nämndpresidieledamot, presidieledamot i styrelserna för kommunens helägda aktiebolag, överförmyndare samt revisorer uppgår arvodet till 9,65 inkomstbasbelopp per år.

Vid deltidsengagemang justeras årsarvodet i motsvarande mån.

### Sammanträdesersättning

Presidieledamot<sup>2</sup> har inte rätt till sammanträdesersättning vid den nämnd, styrelse eller utskott som uppdraget avser.

Deltidsarvoderad förtroendevald i nämnd, styrelse eller utskott ska få sammanträdesersättning för de sammanträden i nämnd, styrelse eller utskott där denne inte är presidieledamot.

Heltidsarvoderade kommunalråd, oppositionsråd samt presidieledamot i kommunens helägda och delägda aktiebolag har inte rätt till ersättning vid sammanträden med bolagens styrelser.

En förtroendevald får inte sammanlagt arvoderas till mer än 100 procent av ett årsarvode, såsom det definieras i avsnittet *särskilda bestämmelser för hel- och deltidsarvoderade förtroendevalda* ovan.<sup>3</sup> Undantaget omfattar även tilläggsbestämmelsen

---

<sup>2</sup> Bestämmelsen omfattar inte presidieledamot i valnämnden, de perioder då valnämnden inte är aktiv.

<sup>3</sup> Bestämmelsen omfattar inte ersättning för beredskap i socialnämnd

om tilläggsersättning till kommunstyrelsens ordförande.

Bestämmelser i övrigt avseende sammanträdesersättning framgår av avsnittet *övriga ersättningar till förtroendevalda* nedan.

## Årsarvoden för presidieledamöter

Antal arvoderade tjänster ska uppgå till maximalt 12,03 årsarvoden. Av dessa avser 2,7 årsarvoden uppdrag som kommunalråd och 1,06 årsarvoden uppdrag som oppositionsråd.

Arvoden ska fördelas mellan majoritet och opposition i relation 2-1-1, där majoriteten har posterna som ordförande och vice ordförande samt oppositionen har posten som andre vice ordförande.

Arvodet till kommunens förtroendevalda revisorer uppgår till 0,06 av ett årsarvode samt för ordföranden i revisionen ett arvode om 0,08 av ett årsarvode. För de förtroendevalda revisorerna utgår ingen sammanträdesersättning enligt avsnittet *sammanträdesersättning* ovan. Till revisorer i kommunens helägda aktiebolag utgår ett årsarvode om 2 500 kr samt därtill sammanträdesarvode enligt avsnittet *sammanträdesersättning* ovan.

Organ	Ordförande	Förste vice ordförande	Andre vice ordförande
Kommunfullmäktige	0,2	0,1	0,1
Kommunstyrelsen	Heltidsarvoderat kommunalråd	Heltids/deltidsarvoderat kommunalråd	Heltids/deltidsarvoderat oppositionsråd
Kommunstyrelsens arbetsutskott	Heltidsarvoderat kommunalråd	Heltids/deltidsarvoderat kommunalråd	Heltids/deltidsarvoderat kommunalråd
Kommunstyrelsens planutskott	0,4	Heltidsarvoderat kommunalråd	0,2
Kommunstyrelsens klimat- och miljöutskott	0,3	Heltidsarvoderat kommunalråd	0,15
Förskolenämnd	0,25	0,125	0,125
Grundskolenämnd	0,3	0,15	0,15
Vård- och omsorgsnämnd	0,4	0,2	0,2

Socialnämnd	0,4	0,2	0,2
Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnd	0,4	0,2	0,2
Kultur- och fritidsnämnd	0,3	0,15	0,15
Gymnasie-, vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnd	0,3	0,15	0,15
Teknisk nämnd	0,3	0,15	0,15
Valnämnd <sup>4</sup>	0,03	0,02	0,02
Överförmyndarnämnd	0,2	Arvoderas av Vaxholm	0,05
Kommunhuset i Värmdö AB (KIVAB)	Heltidsarvoderat kommunalråd	Heltids/deltidsarvoderat kommunalråd	0,1
Värmdö Bostäder AB	0,2	0,1	Arvoderas av Rikshem
Värmdö Hamnar AB	0,2	0,1	0,1
Gustavsbergsbadet AB	0,2	0,1	0,1
<b>Totalt</b>	<b>4,38</b>	<b>1,745</b>	<b>2,145</b>

## Särskilda bestämmelser för valnämnden

När valnämnden är aktiv<sup>5</sup> gäller bestämmelserna för årsarvoden för presidieledamöter.

Under andra perioder har ordförande/presidieledamot i valnämnden rätt till sammanträdesersättning.

## Reseersättning och traktamente

För årsarvoderat kommunalråd, oppositionsråd samt till nämnd- och styrelsepresidier utgår reseersättning samt traktamente i enlighet med de vid var tid gällande reglerna

<sup>4</sup> Gäller de perioder då valnämnden är aktiv

<sup>5</sup> Exempelvis under valår eller vid nationella och kommunala folkomröstningar

Resetillägg vid endagsförrättning utgår inte.

Av respektive delegationsordning framgår vilken funktion som fattar beslut om reseersättning och traktamente.

## Rätt till ledighet, föräldraledighet samt sjukskrivning

Årsarvoderad förtroendevald har rätt till ledighet från uppdraget utan att arvodet reduceras. Ledighetens omfattning och förläggning ska ske på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

Årsarvoderad förtroendevald har rätt att tillfälligt lämna uppdraget pga. föräldraledighet. Rätten till frånvaro begränsas till hälften av de av lagstiftaren vid var tid beslutade föräldraledighetsdagarna. Kommunfullmäktige kan utse en vikarie för den frånvarande. Årsarvoderad förtroendevald har rätt att tillfälligt lämna uppdraget pga. sjukskrivning. Kommunfullmäktige kan utse en vikarie för den frånvarande.

Om årsarvoderad förtroendevald på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för tid som överstiger en månad, ska arvodet minskas i motsvarande mån.

För det fall en årsarvoderad förtroendevald lämnar sitt uppdrag upphör rätten till arvode. Om kommunfullmäktige utser en vikarie som träder in, ersätts vikarien med ett dagarvode motsvarande 1/365 av årsarvodet.

## Övriga ersättningar till förtroendevalda

Ytterligare bestämmelser avseende sammanträdesersättningar framgår av avsnittet *särskilda bestämmelser för hel- och deltidsarvoderade förtroendevalda* ovan.

## Inläsningsarvode och timersättning vid sammanträden

Förtroendevalda i Värmdö kommun har rätt till sammanträdesersättning<sup>6</sup> vid närvaro under hela sammanträdet eller under minst tre timmar. Sammanträdesersättning utgår med 1 000 kr för första timmen. Ersättning för inläsning av ärenden till sammanträde (så kallat inläsningsarvode) ingår i ersättningen. Därefter utgår ersättning om 120 kr per påbörjad timme, varav minst 30 minuter ska ha tagits i anspråk.

---

<sup>6</sup> Undantaget vad som framgår av avsnittet *sammanträdesersättning* ovan

Vid följande sammanträden utgår endast sammanträdesarvode, inte inläsningsarvode

- Fullmäktigeberedning och nämndberedning.
- Utredningskommitté, projektgrupp och arbetsgrupp.
- Konferens, informationsmöte, studiebesök, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget.<sup>7</sup>
- Kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ.
- Besiktning eller inspektion.
- Överläggning med utomstående myndighet eller organisation.

Vid ersättning för deltagande vid konferens, informationsmöte, studiebesök, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget utgår arvode om maximalt åtta timmar per dygn.

Arvodenas storlek indexuppräknas per den 1 januari varje år.

För protokolljustering utgår ersättning motsvarande 120 kr. Hel- och deltidsarvoderade förtroendevalda har inte rätt till ersättning för protokolljustering.

Av respektive delegationsordning framgår vilken funktion som fattar beslut om ersättningar.

## Särskilda bestämmelser för socialnämnden: ersättning för beredskapstjänstgöring

Förtroendevalda i socialnämnden som enligt beslut har beredskap, har rätt till ersättning för beredskap. Detta gäller även förtroendevalda med årsarvode. Inget extra arvode för det arbete som bryter beredskapen och som hänför sig till uppdraget utbetalas.

Arvode för beredskap utgår med ett fast arvode om 1 500 kronor/månad.

Beredskap regleras månadsvis mellan ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande. Ordförande förordnas beredskapstjänstgöring om 6 månader/år. Vice ordförande respektive andre vice ordförande förordnas beredskap om 3 månader/år.

## Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, vilket inkluderar ersättning avseende pensions- och semesterersättning.

För att utbetalning för förlorad arbetsinkomst ska kunna ske ska detta styrkas

---

<sup>7</sup> För att utbetalning av ersättning ska ske krävs skriftligt godkännande från respektive ordförande

skriftligt. Ersättning sker då motsvarande verifierat belopp.

För egenföretagare baseras ersättning för förlorad arbetsinkomst på vid var tid gällande sjukpenninggrundande inkomst (SGI).

## Ersättning för förlorad pensionsförmån

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlust av pensionsförmån. Ersättningen uppgår till 4,5 procent av utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst. Utbetalning sker en gång per år, året efter intjänandeåret.

Om den förtroendevalde kan styrka att förlusten är större än den givna schablonersättningen erhålls ersättning motsvarande den faktiska förlusten. Underlag som styrker förlusten ska lämnas senast tre månader efter tidpunkt för inkomstbortfall.

## Ersättning för förlorad semesterförmån

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad semesterförmån.

Ersättningen utgår med verifierat belopp, dock maximalt 12 procent avseende utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

## Ersättning för genomförande av dygnsvila<sup>8</sup>

För förtroendevalda som har arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt där det inte kan anses skäligt att fullgöra ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till ett sammanträde eller motsvarande ska ha rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorad pensionsförmån enligt respektive avsnitt ovan.

## Ersättning för tillsyn för barn eller annan nära anhörig

Förtroendevalda med behov av tillsyn för barn eller för annan nära anhörig har rätt till ersättning för styrkta kostnader som uppkommer när de fullgör sina uppdrag. Denna bestämmelse omfattar inte förtroendevalda arvoderade med mer än 50 procent av ett årsarvode.

## Kostnadsersättningar

### Reskostnader

Kostnader för resor till och från ersättningsberättigade sammanträden, enligt avsnittet *ersättningsberättigade sammanträden* ovan, ersätts enligt vid var tid gällande regler för kommunens anställda.

---

<sup>8</sup> Ersättning för genomförande av dygnsvila avser skiftarbetande förtroendevalda.



## Övriga kostnadsersättningar

För andra kostnader än reskostnader utgår ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl har förelegat för uppkomsten av dessa kostnader. Ersättning utgår inte om den förtroendevalde har haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete, eller på annat sätt, har kunnat förhindra att kostnaderna uppkom.

Av respektive delegationsordning framgår vilken funktion som fattar beslut om kostnadsersättningar.

## Arvode till vigsel- och begravningsförrättare

Av kommunfullmäktige utsedd vigselförrättare erhåller ett arvode om totalt 1 000 kronor per vigselförrättning efter avräkning av länsstyrelsens arvode. Underlag ska skickas in till förvaltningen senast 6 månader efter förrättad vigsel.

Av kommunfullmäktige utsedd begravningsförrättare erhåller ett arvode om totalt 1 000 kr per förrättning efter avräkning av länsstyrelsens arvode vid begravning av invånare som är folkbokförd i Värmdö kommun.

## Pension och omställningsstöd

Pension och omställningsstöd för förtroendevalda regleras genom avtalet OPF-KL-18 med lokala anpassningar.<sup>9</sup> För förtroendevalda som omfattats av avtalet PBF regleras pension och omställningsstöd fortsatt genom detta avtal.

## Utbetalning

Årsarvoden utbetalas med en tolfedel per månad. Kostnadsersättningar utbetalas en gång per månad mot attesterat ersättningsunderlag.

Utbetalning av andra typer av ersättningar i enlighet med detta reglemente utbetalas efter inlämnat ersättningsunderlag.

## IT-stöd och telefoni

### Utrustning

Förtroendevalda med uppdrag om minst 40 procent av heltid, samt ordförande respektive presidium i nämnd oavsett anställningsgrad, har rätt till följande utrustning:

- Bärbar dator enligt kommunens standardutbud.
- iPad enligt kommunens standardutbud.

---

<sup>9</sup> Kommunfullmäktige 23 oktober 2019, § 252

- Standardprogram enligt kommunens rekommendationer.
- Mobiltelefon enligt kommunens standardutbud, inklusive abonnemang i enlighet med vid var tid för kommunen gällande avtal.
- Tillgång till skrivare i kommunhuset i Skogsbo. Utskrifter får dock inte ske av flygblad, valmaterial etc. för partiinternt syfte.
- IT-stöd genom kommunens helpdeskfunktion.

Kommunens standardutbud avseende utrustning fastställs av kommunstyrelsens arbetsutskott för respektive år.

Av respektive delegationsordning framgår vilken funktion som fattar beslut om rätt till utrustning som avviker från kommunens standardutbud.

## Beställning

För att skapa en samordning avseende beställningar av IT-stöd och telefoni verkställer förvaltningen genom kansli- och kommunikationschefen beställning av utrustning enligt ovan.

## Regler och anvisningar

Förtroendevalda ska följa de anvisningar och regler som gäller i enlighet med kommunens vid var tid gällande styrdokument avseende IT-stöd och telefoni. För det fall förtroendevald inte följer gällande styrdokument hanteras detta av kommunstyrelsens arbetsutskott.

## Lån

Den tekniska utrustningen ägs av kommunen och utgör ett lån till den förtroendevalda. Utrustningen ska vårdas väl.

Vid uppdragets upphörande ska utrustningen återlämnas. För uppföljning av återlämning ansvarar kommunstyrelsens arbetsutskott.

## Politiska sekreterare

### Resor och traktamenten

För politiska sekreterare utgår reseersättning samt traktamente enligt vid var tid gällande regler kommunens anställda. Resetillägg vid endagsförrättning utgår inte.

Resor i tjänsten ska i förväg godkännas av ordförande i kommunfullmäktige.

## Deltagande i kurser och utbildningar

Politiska sekreterare har rätt att delta i de kurser, konferenser och studieresor som behövs för fullgörande av uppdraget. Omfattningen av deltagande ska stå i proportion till anställningens omfattning.

Beslut om deltagande ska i förväg fastställas av ordförande i kommunfullmäktige.

## Utrustning

Politiska sekreterare med en tjänstgöringsgrad om minst 40 procent har rätt till följande utrustning:

- Bärbar dator enligt kommunens standardutbud.
- Standardprogram enligt kommunens rekommendationer.
- Mobiltelefon enligt kommunens standardutbud, inklusive abonnemang i enlighet med vid var tid för kommunen gällande avtal.
- Tillgång till skrivare i kommunhuset i Skogsbo. Utskrifter får dock inte ske av flygblad, valmaterial etc. för partiinternt syfte.
- IT-stöd genom kommunens helpdeskfunktion.

## Tolkning av reglementet

Tolkning och tillämpning av ersättningsreglementet avgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott, på delegation från kommunstyrelsen.

## Bilaga: Anställningsvillkor för politiska sekreterare

Politiska sekreterare anställs av kommunstyrelsen för ett år i taget. Datum för anställningsdag anmäls till kommunfullmäktige. Politiska sekreterare får inte anställas för längre tid än vad som kvarstår av mandatperioden.

Respektive parti disponerar 40 procent av en heltidsanställning samt 4 procent fördelat per mandat i kommunfullmäktige. Uppdraget som politisk sekreterare kan inte fördelas på mer än tre personer inom ett parti.

Heltidsanställd politisk sekreterare, med vilket avses arbetstid om 40 timmar per vecka, erhåller en lön motsvarande 7,14 inkomstbasbelopp per år. För deltidsanställd politisk sekreterare justeras årslönen i motsvarande mån. Uppräkning av lön sker mot inkomstbasbeloppet den 1 januari varje år.

De politiska sekreterarna omfattas inte av bestämmelserna i avsnittet *övriga ersättningar för förtroendevalda* ovan vad gäller ersättning för deltagande i sammanträden, för det fall deltagandet sker i egenskap av uppdraget som politisk sekreterare.

Politiska sekreterare anställs av kommunstyrelsen. Datum för anställningsdag anmäls till kommunfullmäktige. Kanslichefen är formellt anställande chef. Anställningsavtal upprättas och undertecknas av den politiska sekreteraren, behörig för vederbörande parti<sup>10</sup> samt av kanslichefen. Arbetsmiljöansvaret för politiska sekreterare åvilar kommunstyrelsen.

Lagen (1982:80) om anställningsskydd tillämpas inte avseende politiska sekreterare.

Den politiska sekreteraren ska redovisa ledigheter i kommunens lönesystem. Ledigheterna atteras i systemet av kanslichefen efter godkännande av behörig för vederbörande parti.

Allmänna bestämmelser (AB) dvs. kollektivavtal om allmänna anställningsvillkor samt HÖK, gäller för politiska sekreterare i tillämpliga delar. De paragrafer som reglerar anställningsform, arbetstid, mer- och övertid, obekvämt arbetstid, reseersättning, uppsägningstid samt turordning och företrädesrätt gäller dock inte.

En politisk sekreterare har inte rätt till ersättning för mertid, övertid eller för obekvämt arbetstid samt har ej heller rätt till semesterväxling.

Arbetstiderna är ej reglerade utan förläggs utifrån behov. Arbetet sker i huvudsak i kommunhusets lokaler i Skogsbo, men kan efter godkännande av behörig för vederbörande parti utföras på annan plats.

Anställningsvillkor i övrigt för politiska sekreterares följer vid var tid gällande kollektivavtal för kommunens anställda.

## Uppsägning

Uppsägningstiden från arbetsgivaren för politiska sekreterare är en månad eller den tid därunder som återstoden av visstidsanställningen omfattar. Uppsägning från arbetsgivaren sker efter anmälan av respektive parti. Uppsägning kan ske utan angivande av skäl. Uppsägningen ska ske skriftligen och undertecknas av behörig för vederbörande parti samt kontrasigneras av kanslichefen.

Den politiska sekreteraren kan arbetsbefrias under uppsägningstiden. Arbetsbefrielsen ska ske skriftligen av behörig för vederbörande parti samt kontrasigneras av kanslichefen. Under tiden som uppsägningstiden löper kan anställning av ny politisk sekreterare inte ske.

Uppsägningstiden för den politiska sekreteraren vid egen uppsägning är en månad eller den tid därunder som återstoden av visstidsanställningen omfattar.

---

<sup>10</sup> Behörig företrädare är partiets ordförande eller den som partiets fullmäktige-grupp anmäler.



Värmdö kommun

134 81 Gustavsberg

[08-570 470 00](tel:08-57047000)

[varmdo.kommun@varmdo.se](mailto:varmdo.kommun@varmdo.se)

[www.varmdo.se](http://www.varmdo.se)

# Tillämpningsrutin - Ersättningsreglemente

Diarienummer: 2023KS/0336

Beslutsdatum: 2023-05-03

Ersätter styrdokument: Kompletterar  
2022KS/1452

Beslutsnivå: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ansvar: Kommunledningskontoret

Reviderat: Ny tillämpningsrutin

Uppföljning: Vid revidering av 2022KS/1452



## Inledning

Föreliggande dokument är en tillämpningsrutin av kommunfullmäktiges beslutade ersättningsreglemente för förtroendevalda och politiska sekreterare.<sup>1</sup>

### Syfte och omfattning

Funktionen med tillämpningsrutinen är att konkretisera bestämmelser i gällande ersättningsreglemente och tydliggöra praktiska instruktioner av detsamma.

Syftena med tillämpningsrutinen är att

- realisera kommunfullmäktiges beslutade uppdrag<sup>2</sup>, samt
- konkretisera enskilda delar i ersättningsreglementet för att tillgodose effektiv och enhetlig administrativ efterlevnad.

Tillämpningsrutinen är direkt knuten till gällande ersättningsreglemente.<sup>3</sup> Vid beslut om reviderat ersättningsreglemente slutar tillämpningsrutinen att gälla.

## Konkretisering av ersättningsreglementet

### Utrustningspaket till politiska sekreterare

I utrustningspaketet för politiska sekreterare ingår:

- Bärbar dator enligt kommunens standardutbud.
- Standardprogram enligt kommunens rekommendationer.
- Mobiltelefon enligt kommunens standardutbud, inklusive abonnemang i enlighet med vid var tid för kommunen gällande avtal.
- Tillgång till skrivare i kommunhuset i Skogsbo. Utskrifter får dock inte ske av flygblad, valmaterial etc. för partiinternt syfte.

---

<sup>1</sup> 2022-12-21, § 245.

<sup>2</sup> Ibid, beslutspunkt 3: ”Förvaltningen uppdras att återkomma med en formulering angående utrustningspaketet till politiska sekreterare genom en tillämpningsrutin.”

<sup>3</sup> 2022KS/1452.

- IT-stöd genom kommunens helpdeskfunktion.

En politisk sekreterare med en tjänstgöringsgrad om minst 40 procent har rätt till ett utrustningspaket.

Ett parti som är representerat i kommunfullmäktige men som inte har en politisk sekreterare med en tjänstgöringsgrad om minst 40 procent har rätt till ett utrustningspaket.

## **Ersättning för förlorad arbetsinkomst - ersättning genom sjukpenninggrundande inkomst**

För förtroendevalda egenföretagare som kan uppvisa att arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp, baseras ersättning för förlorad arbetsinkomst på vid var tid gällande sjukpenninggrundande inkomst (SGI).

Ersättning betalas ut per dag enligt följande: *Aktuell SGI / 260 dagar*.

Ersättning betalas ut per timme enligt följande: *(Aktuell SGI / 260 dagar) / 8 timmar*.

Den förtroendevalde bilägger intyget med aktuell SGI från Försäkringskassan i ansökan om ersättning för förlorad arbetsinkomst. Den förtroendevalde ansvarar för att intyget redovisar vid ansökningstiden gällande SGI.

## **Arvodenas storlek**

En förtroendevald får inte sammanlagt arvodas till mer än 100 procent av ett årsarvode. I detta fall avser förtroendevald även presidie- och styrelseledamöter i kommunens hel- eller delägda bolag. Först arvodas den förtroendevalda alltid utifrån sitt kommunala uppdrag, därefter utifrån bolagsuppdrag upp till maximalt 100 procent.