



Värmdö kommun

134 81 Gustavsberg

[08-570 470 00](tel:08-57047000)

varmdo.kommun@varmdo.se

www.varmdo.se

Arbetsordning för näringslivsrådet i Värmdö kommun

Diarienummer: 2022KS/1338

Ersätter styrdokument:

Ansvar: Kommunstyrelsen

Uppföljning: Vid behov

Beslutsdatum: 2022-12-21

Beslutsnivå: Kommunfullmäktige

Reviderat: -



Inledning

Näringslivsrådet i Värmdö kommun är ett rådgivande organ till kommunstyrelsen. Syftet med rådet är ett forum för dialog mellan näringsliv, akademi och kommun, med uppgift att verka för näringslivets hållbara utveckling och att främja etablering av nya företag.

Uppgifter

1 § Rådet ska vara ett rådgivande organ för kontinuerlig samverkan mellan kommun, akademi och näringslivet i Värmdö kommun.

2 § Rådet ska yttra sig i ärenden som kommunstyrelsen eller annan nämnd remitterar till rådet.

3 § Företag eller organisationer har möjlighet att lyfta näringslivets behov, utmaningar och möjlighet till utveckling via rådets ordförande.

4 § Rådet ska i möjligaste mån från kommunstyrelsen eller annan nämnd erhålla relevant information om kommunens näringslivsarbete.

Sammansättning

5 § Rådets ledamöter består av kommunstyrelsens presidium, varav kommunstyrelsens ordförande ska vara rådets ordförande.

6 § Rådets näringslivsföreträdare består av det antal som rådet beslutar. Urvalet av näringslivsföreträdare ska vara representativt för Värmdö kommuns samlade näringsliv avseende branscher, geografisk spridning, omsättning och antal anställda.

7 § Rådets ordförande bestämmer om och när tjänstepersoner ska delta i rådets sammanträden. Kommundirektör, i samråd med näringslivschefen, utser vilka tjänstepersoner som medverkar.

Närvarorätt

9 § Näringslivschefen har närvarorätt vid rådets sammanträden.

10 § Rådet kan bjuda in sakkunniga, tjänstepersoner, föreläsare eller andra gäster till sina möten. Ordföranden beslutar vilka utöver rådets ledamöter och ersättare som har rätt att närvara vid rådets möten.

Arbetsformer

11 § Rådet sammanträder på dag och tid som rådet bestämmer. Rådet sammanträder fyra gånger per år. Under rådets första möte för året fastställs mötesdatum för hela året.

12 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt om det är tillämpligt uppgift om de frågor som ska behandlas. Kallelsen skickas med e-post senast en vecka innan rådets möte.

13 § En tjänsteperson från Värmdö kommun är rådets sekreterare.

14 § Vid sammanträde med rådet ska protokoll föras enbart om rådet beslutar om yttrande i ärende som remitterats till rådet. Protokollet justeras inom 14 dagar av rådets ordförande och två representanter som rådet utser.

15 § Vid sammanträde när rådet inte beslutar om yttrande ska minnesanteckningar i stället föras. Minnesanteckningarna justeras inom 14 dagar av rådets ordförande och två representanter som rådet utser. Minnesanteckningarna är allmänna handlingar och ska föras med ett diarienummer och publiceras på kommunens hemsida samt delges kommunstyrelsen. Detsamma gäller i förekommande fall protokoll.

16 § Information om rådets sammansättning, uppdrag, sammanträdestider och kontaktuppgifter till ordföranden ska finnas på kommunens hemsida.

Ekonomi

17 § Eventuella omkostnader i anslutning till rådet belastar kommunstyrelsens budget.

18 § Representanter från företag eller organisationer i rådet har inte rätt till ersättning enligt ersättningsreglerna för förtroendevalda.

19 § Ledamöter i rådet har inte rätt till ersättning utöver den ersättning som utgår till kommunstyrelsens presidium enligt ersättningsreglemente för förtroendevalda och politiska sekreterare mandatperioden 2023–2026.