

Checklista för rivning av huvudbyggnad och/eller komplementbyggnad

	<p>Ansökningsblankett</p> <p>Ansökan lämnas in med underskrift och uppgifter om fastighet, sökandens namn, personnummer och kontaktuppgifter, vilken typ av lov som söks. Skicka med en fullmakt om fakturan ska betalas av någon annan än sökande. Fyll i uppgifter om kontrollansvarig (namn, personnummer, organisationsnummer och kontaktuppgifter). Du söker rivningslov via e-tjänst: https://service.varmdo.se/BYGG</p>
	<p>Situationsplan i skala 1:400</p> <p>Situationsplanen kan vara baserad på kommunens webbkarta om det inte finns en fullständig eller förenklad nybyggnadskarta. Kartan kan laddas ner från kommunens hemsida: varmdo.se/kartor</p> <ul style="list-style-type: none">• Visa tydligt vilken/vilka byggnader som ska rivras.• Ange byggnadsarea på byggnaden
	<p>Fotografier</p> <p>Bifoga gärna fotografier på byggnaden/er som ska rivras.</p>
	<p>Kontrollplan</p> <p>En kontrollplan (rivningsplan) är en handling som beskriver vilka kontroller du som byggherre ska göra under rivningsprocessen. Här ska det redovisas om det är miljöfarligt material, till exempel asbest, som kommer att hanteras i rivningen och hur ni sedan tar hand om rivningsmaterialet.</p> <p>På kommunens hemsida finns det några exempel på kontrollplaner som du kan använda som vägledning, för mer information: varmdo.se/kontrollplan</p> <p>Kontrollansvarig (KA) krävas för rivning av huvudbyggnad.</p>
<p>Använd gärna kommunens e-tjänst https://service.varmdo.se/BYGG när du skickar in din anmälan.</p> <p>Handlingar kan även skickas elektroniskt (PDF-format ej DWG eller annat format) till miljo-bygg@varmdo.se eller per post till Värmdö kommun, Bygg- och miljöavdelningen, Skogsbovägen 9–11, 134 81 Gustavsberg.</p> <p>Har du frågor inför ansökan är du välkommen att kontakta oss via varmdo.kommun@varmdo.se eller 08- 570 470 00.</p> <p>Under handläggningen kan vi komma att begära ytterligare handlingar.</p>	