

Värmdö kommun

Besöksadress: Skogsbovägen 9-11

Postadress: Värmdö kommun

134 81 Gustavsberg

08-570 470 00

varmdo.kommun@varmdo.sewww.varmdo.se

Riktlinje för allmänhetens frågestund vid kommunfullmäktiges sammanträden

Dokumenttyp	Riktlinje
Diarienummer	2023KS/0268
Lagstadgat styrdokument	-
Ersätter styrdokument	Riktlinjer för allmänhetens frågestund 2018KS/0417
Aktualitetsprövning	Inför ny mandatperiod samt löpande vid behov
Ansvar	Kansliavdelningen
Beslutsnivå	Kommunfullmäktige (§ 141)
Beslutsdatum	2023-05-24



Syfte

Riktlinje för allmänhetens frågestunder har arbetats fram för att ge enskilda medborgare möjlighet att ställa frågor och för att undvika att frågestunden utgör en plattform för kampanjer, partipolitisk debatt och liknande. Riktlinjen ger ramar för hur frågestunden ska utformas.

Målgrupp

- Medborgare från 16 år som är folkbokförda eller äger fast egendom i Värmdö kommun.
- Anställda och förtroendevalda i Värmdö kommun.

Grundläggande bestämmelser

Allmänhetens frågestund är ett tillfälle för allmänheten att ställa frågor till ansvariga förtroendevalda i nämnderna och kommunstyrelsen, och få dessa besvarade i ett offentligt forum. Kommunfullmäktiges arbetsordning¹ anger att allmänheten ska beredas tillfälle att svara på frågor vid följande sammanträden:

- Kommunfullmäktiges sammanträde i december.
- Kommunfullmäktiges sammanträde i juni.

Kommunfullmäktige kan i särskilda fall även besluta om andra tillfällen för allmänhetens frågestund

Kommunfullmäktiges arbetsordning anger följande regler för allmänhetens frågestund:

- Frågestunden ska kungöras särskilt på kommunens anslagstavla och annonseras på hemsidan.
- Under frågestunden får överläggning inte förekomma.

Utöver vad arbetsordningen fastställer ska följande regler gälla vid allmänhetens frågestund vid kommunfullmäktiges sammanträden:

- Personer som är förtroendevalda i Värmdö kommun har inte rätt att ställa frågor vid allmänhetens frågestund.
- Den som är folkbokförd eller äger fast egendom i kommunen har rätt att ställa en fråga från att man fyllt 16 år. Om den enskilda är under 18 år krävs vårdnadshavares samtycke om lagring av personuppgifter.
- Den som vill ställa en fråga ska mejla den till varmdo.kommun@varmdo.se eller lämna in den skriftligt senast sex dagar före sammanträdet.
- Endast en fråga per frågeställare får lämnas vid varje frågestund.
- Frågor besvaras i den ordning de inlämnats.
- Kommunfullmäktiges ordförande avgör om en fråga får ställas.

¹ 2022KS/1432, KF 2022-12-21 § 243

- Om flera frågor är likalydande besvaras endast den först inlämnade frågan.
- Frågor som inte hinns med får frågeställaren skicka in igen till kommande frågestund.
- Endast frågor som faller inom ramen för den kommunala kompetensen behandlas.
- En fråga ska avse sakförhållanden och ska kunna besvaras utan särskilda utredningar.
- Frågor som berör ett ärende på föredragningslistan till det aktuella kommunfullmäktigesammanträdet får inte ställas.
- Frågeställaren ska vara närvarande vid kommunfullmäktigesammanträdet när frågan besvaras.
- Frågor ställs och besvaras under högst 45 minuter.
- Frågestunden följer kommunfullmäktiges regler för talartider vid frågor, vilket betyder att frågeställaren ges två minuter att ställa sin fråga och de förtroendevalda som besvarar frågan ges två minuter vardera för svar. Den som ställt frågan har sedan rätt till en replik om en minut. De förtroendevalda har rätt till en kontrareplik om max en minut vardera.
- En fråga besvaras först av det styrande samarbetet i berörd nämnd.
- Oppositionspartierna har därefter möjlighet att besvara frågor på frågestunderna i turordning per möte. Turordningen utgår från fallande storleksordning utifrån antal mandat i kommunfullmäktige.

Uppföljning

Utvärdering av hur riktlinjen efterlevs sker på initiativ av kommunfullmäktige.