



Värmdö kommun

134 81 Gustavsberg

[08-570 470 00](tel:08-57047000)

varmdo.kommun@varmdo.se

www.varmdo.se

Instruktion för kommundirektören

Nedanstående är obligatoriska uppgifter.

Diarienummer: 2023KS/0412

Beslutsdatum: 2023-05-23

Ersätter styrdokument: 2017KS/0806

Beslutsnivå: Kommunstyrelsens arbetsutskott

2017-11-28 § 243

Reviderat:

Ansvar: Kommunstyrelsens arbetutskott

Uppföljning: vid behov/varje mandatperiod



Utgångspunkter

Kommunstyrelsen ska enligt 7 kap 1 § kommunallagen (2017:725) utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen.

Enligt 7 kap 2 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

Eftersom Värmdö kommun har en samlad förvaltning under kommunstyrelsen innebär detta att instruktionen tydliggör hur kommundirektören leder den samlade kommunala förvaltningsorganisationen.

Föreliggande instruktion fastställer kommundirektörens uppgifter. Till detta tillkommer kommundirektörens delegerade beslutanderätt, som framgår av kommunstyrelsen delegationsordning.

1.1 Kommundirektören är ledande tjänsteperson

Kommundirektören är Värmdö kommuns ledande tjänsteman och chef över den samlade kommunförvaltningen. Kommunstyrelsen anställer kommundirektören, ger uppdrag till direktören och är den instans som direktören rapporterar till. Kommundirektören är chef över kontorscheferna och leder kommunledningsgruppen.

I kommundirektörens övergripande ansvar för förvaltningsorganisationen ingår att:

- verka för en strategisk och hållbar utveckling av Värmdö kommun i enlighet med kommunens vision och politiskt fastställda mål,
- ansvara för att förvaltningsorganisationens arbete bedrivs i enlighet med lagar, föreskrifter och kommunala styrdokument,
- inom ramen för principorganisationen organisera förvaltningen på lämpligt sätt för att leverera mot politiskt fastställda mål, direktiv och lagar som i övrigt reglerar verksamheten,
- vara drivande i att utveckla och effektivisera förvaltningsorganisationen och verksamheten,
- klargöra principerna för styrning, ledning, uppföljning, analys och kontroll samt ansvara för att dessa implementeras i enlighet med beslutad styrmodell,

- leda kommunledningsgruppen. Denna roll innebär att hålla ihop det samlade arbetet i förvaltningsorganisationen så att den politiska ledningens intentioner får genomslag och att synergier tillvaratas.
- verka för ett samarbetsklimat inom kommunorganisationen som främjar ett tvärasektoriellt arbetssätt så att helheten stödjer delarna och delarna stödjer helheten enligt devisen Ett Värmdö.

1.2 Kommundirektörens roll avseende nämndorganisation

I kommundirektörens övergripande roll avseende nämndorganisationen ingår att:

- vara ytterst ansvarig för beredning av ärenden samt för att lägga fram förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut.
- ansvara för att föredragning görs i kommunstyrelsen och dess utskott när så önskas. Sådan föredragning görs av kommundirektören eller annan tjänsteperson som kommundirektören utser.
- verka för att tydliggöra och upprätthålla roll- och ansvarsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.
- att som arbetsgivarrepresentant ha ett gott samarbete med kommunens fackliga organisationer inom ramen för det lokala samverkansavtalet.
- biträda kommunstyrelsen att, enligt kommunallagen, leda och samordna förvaltningen av kommunens uppgifter och ha uppsikt över nämndernas, de gemensamma nämndernas, kommunalförbundens och de kommunala bolagens verksamhet
- närvara vid kommunfullmäktigesammanträden i syfte att vid behov kunna svara på frågor.

1.3 Kommundirektörens roll avseende kommunala bolag

Kommundirektören är verkställande direktör i moderbolaget KIVAB. Kommundirektören ansvarar för samordning mellan bolag och kommunorganisation.

Kommundirektörens ansvarsområden och mandat inom bolagskoncernen i övrigt framgår av ägardirektiv, arbetsordning och styrelsens instruktion för VD.

1.4 Kommundirektören är extern kontaktperson för förvaltningen

Kommundirektören är förvaltningsorganisationens primära kontaktperson gentemot aktörer utanför kommunkoncernen, såväl inom offentlig som privat sektor. I samverkan med kommunstyrelsens ordförande ska kommundirektören i

regionala och nationella organ representera och företräda kommunen i strategiska och övergripande frågor.

Kommundirektören ansvarar för:

- att hålla sig informerad om verksamheten i de samarbetsorgan som kommunen har del i,
- förvaltningsorganisationens kontakter med massmedia med rätt att delegera,
- att förvaltningsorganisationen verkar för medborgarinflytande och samverkan med det civila samhället.

1.5 Krisberedskap och civilt försvar

Kommundirektören är högste beslutsfattare för kommunens operativa centrala krisledning som sammankallar, styr och leder kommunens centrala krisledningsgupp.

Inom ramen för civilt försvar ansvarar kommundirektören för att nödvändiga förberedelser vidtas för verksamheten under höjd beredskap och krig.

1.6 Uppföljning av uppdraget

Kommunstyrelsens ordförande följer löpande upp kommundirektörens uppdrag och särskilt i anslutning till årsredovisning. Kommunstyrelsens ordförande ansvarar även för medarbetar- och lönesamtal med kommundirektören.