



Anmälan om förändring inom ägar- och ledningskretsen

Enligt 2 kap. 5 b § skollagen (2010:800) ska enskilda huvudmän anmäla förändringar i den krets av personer som avses i 5 a § till den som godkänt den enskilde som huvudman senast en månad efter förändringen. Kommunen utövar enligt 26 kap. 4 § skollagen tillsyn över att enskilda som godkänts som huvudman av myndigheten fortlöpande uppfyller kraven i 2 kap. 5 och 5 b §§.

Sedan den 1 januari 2019 ska lägeskommunen göra ny bedömning gällande en enskild huvudmans redan existerande godkännande för fristående förskola respektive fristående fritidshem som inte hör till någon grundskola, om det sker förändringar inom huvudmannens organisation. Det innebär att kraven på insikt och lämplighet samt ekonomiska förutsättningar återigen ska prövas. Den som bedriver verksamheten ska visa att det finns förutsättningar att bedriva verksamheten långsiktigt och med god kvalitet.

Värmdö kommun kommer att pröva om huvudmannen alltjämt, efter förändringarna i ägar- och ledningskretsen, bedöms ha förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för utbildningen (genom erfarenhet eller på annat sätt) samt om de nya personerna i övrigt bedöms vara lämpliga.

Förändringar i ägar- och ledningsstrukturen ska anmälas till Värmdö kommun senast en månad efter förändringen. Anmälan ska undertecknas av behörig firmatecknare. Om förändringen anmäls av kontaktperson ska en fullmakt från huvudmannen bifogas.

Anmälan skickas per post till:

Avdelning styrning och kvalitet
Utbildningskontoret
Värmdö kommun
134 81 Gustavsberg



Uppgifter om huvudmannen

Huvudmannens namn	Organisationsnummer
Utdelningsadress, postnummer och ort	
Namn på kontaktperson för anmälan om förändringen	
Telefonnummer	e-postadress

Huvudmannens registeruppgifter

Eftersom anmälan ska undertecknas av behörig företrädare för huvudmannen ska registeruppgifter som styrker denna behörighet bifogas. Nedan framgår vilken/vilka handlingar som ska inges för olika organisationsformer.

Organisationsform:	Registeruppgift som ska bifogas anmälan:
Aktiebolag	Registreringsbevis från Bolagsverket
Handelsbolag och kommanditbolag	Registreringsbevis från Bolagsverket
Ekonomisk förening	Registreringsbevis från Bolagsverket
Enskild firma	Personbevis
Ideell förening	Föreningens stadgar
Registrerat trossamfund	Trossamfundets stadgar
Stiftelse	Registreringsbevis från länsstyrelsen
Annan juridisk person	Handlingar som styrker den rättsliga handlingsförmågan

Övriga bilagor för respektive associationsform

För nedanstående associationsformer ska följande bilagor bifogas.

- Aktiebolag (bolagsordning och aktiebok ska bifogas)¹
- Ideell förening/Ekonomisk förening/registrerat trossamfund (Stadgar samt förteckning över ledamöter och suppleanter ska bifogas. Både namn och personnummer ska framgå.)
- Stiftelse (Stiftelseförordnande samt förteckning över styrelsemedlemmar och suppleanter ska bifogas. Både namn och personnummer ska framgå.)

Uppgifter om verksamhet som berörs av ägar- och ledningsprövningen

Ange namn på den förskola/fritidshem som berörs:
--

¹ Vid ägare i flera led (se rubrik "Personkretsen, Ägare i flera led") bifoga motsvarande handlingar för juridiska personer med väsentligt inflytande.

**Beskriv aktuell förändring i ägar- och ledningskretsen**

Beskriv vilken position eller befattning som förändringen avser och hur denna påverkar den samlade kompetensen i ägar- och ledningskretsen. Beskrivningen ska ge en tydlig bild av hur ägar- och ledningskretsen lever upp till kraven i 2 kap. 5 § skollagen.

Ägar- och ledningskretsen

Observera att utbildningskontoret vid handläggning av anmälan kan komma att inhämta upplysningar om ekonomisk status för huvudmannen, eventuella närstående bolag samt personer inom ägar- och ledningskretsen hos kreditupplysningsföretag.

Upplysningar/registerutdrag kan också komma att inhämtas från Bolagsverket, Skatteverket, Kronofogdemyndigheten och Polisens belastningsregister. Uppgifter om personer närstående till personer i ägar- och ledningskretsen kan också komma att inhämtas när detta är påkallat och förenligt med lag.

Styrelse och ledningspersoner

Uppge samtliga nytillkomna personer i styrelse och ledningskretsen².
Fortsätt redovisningen i bilaga om fler än fyra personer har bytts ut.

Namn:
Personnummer:
Telefonnummer:
E-postadress:
Position eller befattning:

Namn:
Personnummer:
Telefonnummer:
E-postadress:
Position eller befattning:

Namn:
Personnummer:
Telefonnummer:
E-postadress:
Position eller befattning:

Namn:
Personnummer:
Telefonnummer:
E-postadress:
Position eller befattning:

² Är huvudmannen en juridisk person omfattas förändringar av – den verkställande direktören eller andra som genom en ledande ställning, eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten, - styrelseledamöter och styrelsesuppleanter, - bolagsmän i kommanditbolag eller andra handelsbolag och – personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

Ägare med väsentligt inflytande

Redovisa nyttillkomna ägare, fysiska eller juridiska personer, som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten. Om det är ett aktiebolag ska samtliga ägare som representerar mer än 10 procent av det röstberättigade aktiekapitalet redovisas.

Fortsätt redovisningen i bilaga om raderna inte räcker till.

Namn:
Personnummer:
Telefonnummer:
E-postadress:
Position eller befattning:

Namn:
Personnummer:
Telefonnummer:
E-postadress:
Position eller befattning:

Namn:
Personnummer:
Telefonnummer:
E-postadress:
Position eller befattning:

Namn:
Personnummer:
Telefonnummer:
E-postadress:
Position eller befattning:

Ägande i flera led

Om det skett förändringar i ägandet i flera led ska hela ägarkedjan beskrivas. Illustrera gärna ägarkedjan med en skiss över dess struktur.

Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga led och redovisa vad förändringen innebär. Ägarandelar ska anges i procent i förhållande till utgivna ägarandelar. Om antal rösträtter skiljer sig från ägarandelar ska även antal röster i procent i förhållande till samtliga rösträtter beskrivas.

Observera att om det i denna grupp finns personer som genom direkt eller indirekt ägande även har ett väsentligt inflytande över verksamheten ska uppgifter om dessa lämnas även under avsnittet "Ägare med väsentligt inflytande".



Beskriv ägarkedjan här:

Erfarenhet eller på annat sätt förvärvat insikt

Det ska finnas en samlad kompetens inom ägar- och ledningskretsen gällande de föreskrifter som krävs för att bedriva förskoleverksamhet.³

Kunskap om skollagstiftning

Beskriv den kunskap om och insikt i skollagstiftning som finns inom ägar- och ledningskretsen efter genomförd förändring. Redovisa hur kunskapen har förvärvats (genom erfarenhet och/eller formella utbildningar). Ange vem/vilka som besitter kunskapen och när kunskapen har förvärvats.

³ T.ex. arbetsrätt, skollagstiftning, arbetsmiljörätt samt relevant ekonomiskt regelverk. Det räcker inte att anställda/rektor har erfarenhet och/eller förvärvat insikt, om de inte ingår i ägar- och ledningskretsen.

***Arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens***

Beskriv den kompetens inom arbetsrätt och arbetsmiljörätt som finns inom ägar- och ledningskretsen efter genomförd förändring. Redovisa hur kunskapen har förvärvats (genom erfarenhet och/eller formella utbildningar). Ange vem/vilka som besitter kunskapen och när kunskapen har förvärvats.

***Ekonomisk kompetens***

Redovisa den kunskap om de ekonomiska regelverk som styr den organisationsform som är aktuell för verksamheten.⁴ Redovisa hur kunskapen har förvärvats (genom erfarenhet och/eller formella utbildningar). Ange vem/vilka som besitter kunskapen och när kunskapen har förvärvats.

⁴ T.ex. Årsredovisningslagen (ÅRL), aktieföretagslagen och/eller annan på området relevant lagstiftning.

Lämplighet

Personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska även i övrigt bedömas lämpliga.⁵

Ange om den/de nytillkomna personen/personerna varit inblandad i vitesföreläggande/n och eller återkallande/n från någon kommunal eller statlig tillsynsmyndighet under de senaste tre åren.

Ja Nej

Om ja, lämna en beskrivning/redogörelse över omständigheterna.

⁵ Varje persons ekonomiska skötsamhet (viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna), laglydnad i övrigt, andra omständigheter av betydelse (t.ex. ledande ställning i ett bolag som är/har varit försatt i konkurs, tidigare har drivit en verksamhet vars godkännande eller tillstånd har återkallats eller om ansvarig myndighet i sin tillsyn funnit allvarliga brister i den verksamhet som personen bedrivit.

Ange om den/de nytillkomna personen/personerna varit inblandad i en konkurs de senaste tre åren.

Ja Nej

Om ja, lämna en beskrivning/redogörelse över omständigheterna.

Härmed intygas att de uppgifter och bilagor som ges in till utbildningskontoret i Värmdö kommun är korrekta.

Ort och datum**Ort och datum**

Namnteckning behörig firmatecknare

Namnteckning behörig firmatecknare

Namnförtydligande

Namnförtydligande