

**Anmälan gäller:** Verksamhetskod 90.40.

Verksamhet för lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det om mängden avfall vid något tillfälle är:

- mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller
- mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.

 Verksamhetskod 90.60.

Verksamhet för lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är:

- mer än 200 kg men högst 5 ton och utgörs av olja,
- mer än 1500 kg men högst 30 ton och utgörs av blybatterier,
- mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter,
- mer än 200 kg men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä,
- högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller
- mer än 200 kg men högst 1 ton i andra fall

Verksamhetsutövare

Företagets namn: *)		Org.nr:	
Adress:		Tel:	
Postadress:		Tel mobil:	
Fakturamottagare (om annan än sökanden):		Org.nr:	
Fakturaadress:			
E-post:			

*) Då ombud anlitas ska fullmakt bifogas anmälan.

Lagringsplats

Fastighetsbeteckning:	Adress:
Anmälan gäller	
<input type="checkbox"/> Ny lagringsplats	<input type="checkbox"/> Ändrad verksamhet
<input type="checkbox"/> Pågående lagring	<input type="checkbox"/> Annat: _____

Verksamhetens arbetstider

<input type="checkbox"/> Tillfällig verksamhet, planerad tid för lagring (ÅÅMM-ÅÅMM) _____ - _____		
<input type="checkbox"/> Permanent verksamhet (planerat startdatum) _____		
	Från kl.	Till kl.
Vardagar		
Lördag-söndag		
Helgdagar		

Lokalisering (avstånd i meter)

Avstånd till närmaste permanentboende	Avstånd till fritidsbebyggelse
Avstånd till närmaste sjö eller vattendrag	Avstånd till närmaste vattentäkt
Är verksamhetsområdet inom vattenskyddsområde? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Vet inte	Är verksamhetsområdet inom annat skyddsvärt område? Ex. fornlämningar, Natura-2000. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Vet inte

Transporter som verksamheten ger upphov till

Fordonstyp:	Antal (per dygn/vecka/månad eller år):	Tider (veckodag och klockslag):

Farligt avfall, material och mängd (Vid lagring av större mängd än vad som anges inom parentes nedan är verksamheten tillståndspliktig. Tillstånd ansöks om hos länsstyrelsen.)

Material för lagring	Mängd (ton)
<input type="checkbox"/> Oljeavfall (högst 5 ton)	
<input type="checkbox"/> Blybatterier (högst 30 ton)	
<input type="checkbox"/> Elavfall (högst 30 ton)	
<input type="checkbox"/> Impregnerat trä (högst 30 ton)	
<input type="checkbox"/> Motordrivna fordon (högst 50 ton)	
<input type="checkbox"/> Annat farligt avfall (högst 1 ton): _____	

Icke-farligt avfall, material och mängd (Vid lagring av större mängd än vad som anges inom parentes nedan är verksamheten tillståndspliktig. Tillstånd ansöks om hos länsstyrelsen.)

Material för lagring	Mängd (ton)
<input type="checkbox"/> Icke-farligt avfall som ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål (högst 30 000 ton):	
<input type="checkbox"/> Annat icke-farligt avfall (högst 10 000 ton):	

Lagring och hantering av avfallet:

Ge en kort beskrivning av verksamheten samt hur avfallet samlas in:

Hur lagras avfallet?

Vem transporterar bort avfallet? (Om farligt avfall krävs att transportör innehar transporttillstånd från länsstyrelsen för transport av farligt avfall.)

Vart transporteras avfallet?

Vilka miljö- och hälsorisker och störningar för omgivningen kan verksamheten ge upphov till?

Vilka åtgärder vidtas för att minimera ovan nämnda risker och störningar?

Bifoga följande till anmälan:

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Karta/situationsplan över fastigheten med höjdkurvor. På situationsplanen bör upplagsplats, närmaste bostäder, skyddsobjekt såsom dricksvattentäkter, sjöar och vattendrag finnas markerade |
| <input type="checkbox"/> Eventuell utredning |

Härmed intygas att ovanstående uppgifter är korrekta.

Vid undertecknande av blanketten är du betalningsansvarig, om inte giltig fullmakt finns.

Sökandens underskrift (för företag medsänds bevis om firmatecknare)

Ort och datum:	Ort och datum:
Namnteckning:	Namnteckning:
Namnförtydligande:	Namnförtydligande:
Personnr./ Org.nr:	Personnr./ Org.nr:

För handläggning och prövning av ärendet kommer en avgift enligt gällande taxa att tas ut. Taxan finns tillgänglig på kommunens webbplats.

Komplett ansökan skickas till:

- Varmdo.kommun@varmdo.se eller,
- Värmdö kommun
Bygg- och miljöavdelningen
134 81 Gustavsberg

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter du lämnar när du skickar in uppgifter registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Dina uppgifter kommer att bevaras och arkiveras. Det görs eftersom uppgifterna behövs för vår myndighetsutövning (artikel 6, 1.e i GDPR).

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade. Läs gärna mer på varmdo.se/personuppgifter om hur kommunen behandlar personuppgifter. Personuppgiftsansvarig är bygg-, miljö-, och hälsoskydds nämnden. Har du frågor eller synpunkter på hur personuppgifter hanteras kontakta vårt dataskyddsombud: dataskyddsombud@varmdo.se. Vid klagomål kan du även vända dig till Datainspektionen, datainspektionen.se.