

# Rutin för övergång mellan förskola och skola

## 1 Syfte och mål

I syfte att säkerställa en välfungerande övergång mellan förskola och skola är det viktigt att regelbundet se över rutiner och planer för övergången. Det ska finnas en gemensam uppfattning av hur övergången ska gå till och vem som ansvarar för de olika delarna. Målet är att skapa kontinuitet i barnets utveckling och lärande.

## 2 Ansvar och organisation

Förskolechefer och rektorer har ett särskilt ansvar för att samverkan kommer till stånd och därför genomförs regelbundna samverkansmöten.

## 3 Styrdokument

I läroplanerna för förskola och grundskola åligger det både förskola och skola att nå ett förtroendefullt samarbete vilket innebär möten och samtal över skolformerna i samverkan med vårdnadshavare. I läroplanerna för förskola och grundskola ställs krav på samverkan.

### 3.1 Förskolans läroplan, Lpfö

*Förskolan ska sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskoleklass, skola och fritidshem för att stödja barnens allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Samarbetet ska utgå från de nationella och lokala mål och riktlinjer som gäller för respektive verksamhet.*

*När barnets övergång till de nya verksamheterna närmar sig har förskolan den särskilda uppgiften att finna former för att avrunda och avsluta förskoleperioden. Vid övergången till nya verksamheter ska särskild uppmärksamhet ägnas de barn som behöver särskilt stöd.*

*Förskollärare ska ansvara för;*

#### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av, och beslutas med stöd av.

#### Uppföljning och uppdatering

Avdelning styrning och kvalitet kultur- och utbildningssektorn

*att samverkan sker med personalen i förskoleklass, skola och fritidshem för att stödja övergången till dessa verksamheter.*

*Arbetslaget ska;*

*utbyta kunskaper och erfarenheter med personalen i förskoleklass, skola och fritidshem och samverka med dem och tillsammans med personal i förskoleklass, skola och fritidshem uppmärksamma varje barns behov av stöd och stimulans.*

### **3.2 Grundskolans läroplan, Lgr 11**

*För att stödja elevernas utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv ska skolan sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskolan. Samarbetet ska utgå från de nationella mål och riktlinjer som gäller för respektive verksamhet.*

*Läraren ska*

- utveckla samarbetet mellan förskoleklass, skola och fritidshem,*
- utbyta kunskaper och erfarenheter med personalen i förskolan och i berörda skolformer, och*
- i samarbetet särskilt uppmärksamma elever i behov av särskilt stöd.*

*Samarbetsformer ska utvecklas för att berika varje elevs utveckling och lärande.*

*Skolan ska sträva efter att få ett förtroendefullt samarbete med förskolan.*

*Samarbetet ska utgå från de mål och riktlinjer som gäller för respektive verksamhet.*

*Rektor har ett särskilt ansvar för att samverkan kommer till stånd med förskolan för att skapa förutsättningar för en samsyn och ett förtroendefullt samarbete.*

## **4 Samverkan med vårdnadshavare**

Vårdnadshavare får information om att söka skola från avdelning styrning och kvalitet samt inbjudan till varje informationsmöte på respektive skola. Förskolan bjuder in till ett avslutningssamtal där man presenterar och lämnar över dokumentationen till vårdnadshavare. Vid samtalet beslutas hur information och dokumentation ska föras över till skolan, förslagsvis på ett överlämningsamtal på den mottagande skola. **Vårdnadshavare skriver under ett medgivande till att information om barnet får föras över till skolan.**

Under våren får vårdnadshavare information om skolplacering och senare under våren, tillsammans med barnet, besöker de den mottagande skolan.



#### **Bakomliggande lagstiftning**

Detta styrdokument beslutas av, och beslutas med stöd av.

#### **Uppföljning och uppdatering**

Avdelning styrning och kvalitet kultur- och utbildningssektorn

## 5 Barn i behov av särskilt stöd

De barn som haft extra stöd i förskolan och/eller kan komma att behöva det i skolans verksamheter är en prioriterad grupp vars övergång ska ägnas särskild uppmärksamhet. Huvudansvaret ligger på förskolechef och rektor. Förskolechef har en kontinuerlig dialog med vårdnadshavare om övergången till grundskolan under barnets sista år på förskolan. Förskolechef ansvarar för att bjuda in mottagande rektor och vårdnadshavare till ett överlämningsamtal. Efter överlämningsamtalet ansvarar rektor för att planera för barnets mottagande i skolan för att kunna erbjuda en bra start.

Övergång för barn med skyddad identitet måste ske i särskild ordning.



### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av, och beslutas med stöd av.

### Uppföljning och uppdatering

Avdelning styrning och kvalitet kultur- och utbildningssektorn

## 6 Tidplan

Tid	Innehåll	Ansvarig
Oktober	Samverkansmöte mellan förskola och skola för utvärdering av årets övergång från förskola till skola.	Rektor
Januari	Information om att söka skola sänds ut till vårdnadshavare.  Informationsmöte för vårdnadshavare på respektive skola.	Avdelning styrning och kvalitet  Rektor
Mars	Information till vårdnadshavare om barnets skolplacering.	Avdelning styrning och kvalitet
April	Överlämningssamtal mellan förskola, vårdnadshavare och skola för barn i behov av särskilt stöd.	Förskolechef
Maj	Vårdnadshavare och barn besöker skolan.	Rektor
Augusti	Inskolning för barnen i förskoleklasser/fritidshem	Pedagogerna i förskoleklass/fritidshem



### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av, och beslutas med stöd av.

### Uppföljning och uppdatering

Avdelning styrning och kvalitet kultur- och utbildningssektorn