

**Fastighet****Sökanden**

Fastighetsbeteckning:	Sökandens namn: *)	Personnr./ Org.nr:
Fastighetens adress:	Adress:	Tel:
Postadress:	Postadress:	Tel mobil:
E-post:		

\*) Då ombud anlitas ska fullmakt bifogas ansökan.

**Firma/fakturamottagare**

Företagsnamn	Organisationsnummer
Utdelningsadress (gata, box etc)	Kontaktperson
Postnummer och ort	Telefon
Faktureringsadress	Mobiltelefon
Postadress	E-post

**Anmälan avser**

<input type="checkbox"/> Bubbelpool	<input type="checkbox"/> Badtunna	<input type="checkbox"/> Simbassäng	
<input type="checkbox"/> Äventyrsbad (vattenrutschbana)	<input type="checkbox"/> Plaskdamm i park	<input type="checkbox"/> Flyttank (floating)	
Bedömt antal besökare/dag	Antal personal	Antal bassänger	Antal toaletter
Byggnadsår för anläggningen		Total yta för anläggningen	
Övriga upplysningar			

**Lokal där verksamhet ska bedrivas**

Verksamhetens namn	Datum för start av verksamhet
Lokalens besöksadress	Fastighetsbeteckning

**Övriga upplysningar**

----------------------

## Till anmälan SKA det bifogas

**Bifogat? Checka av för att inte missa någon bilaga.**

- Planritning över anläggningen. Ritningen ska visa lokalens utformning med rumsfördelning/användningssätt och inredning. Markera även var handtvättställ, toalett, städutrymmen etc. är placerat.
- OVK-protokoll med tillhörande luftflödesprotokoll.
- Beskrivning av reningsmetod av badvatten (t.ex. filtertyp, omsättningstid, spädvattenmängd och teknisk lösning, flockning, UV-ljus, tömning mellan varje användning och i så fall rengöringsmetod av bassängen).
- Bifoga handlingar såsom skriftliga rutiner för egenkontroll av verksamheten vilket bland annat innefattar ansvarsfördelning, kemikaliehantering, riskbedömning, städ- och rengöringsrutiner
- För plaskdammar i parker ska en karta bifogas i skala 1:1000 där dammens placering och form framgår. Det ska även framgå duschens placering, tillgång till toalett samt närliggande aktiviteter eller verksamheter som finns i angränsning till dammen (ex. skateboardramper, grillning).

### Sökandes underskrift – för företag medsänds bevis om firmatecknare

Ort och datum:	Ort och datum:
Namnteckning:	Namnteckning:
Namnförtydligande:	Namnförtydligande:
Personnr./ Org.nr:	Personnr./ Org.nr:

För handläggning och prövning av ärendet kommer en avgift enligt gällande taxa att tas ut. Taxan finns tillgänglig på kommunens webbplats.

**Komplett anmälan** skickas till: [varmdo.kommun@varmdo.se](mailto:varmdo.kommun@varmdo.se), eller

Värmdö kommun  
Bygg- och miljöavdelningen  
134 81 Gustavsberg

#### Behandling av personuppgifter

*De personuppgifter du lämnar när du skickar in uppgifter registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Dina uppgifter kommer att bevaras och arkiveras. Det görs eftersom uppgifterna behövs för vår myndighetsutövning (artikel 6, 1.e i GDPR).*

*Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade. Läs gärna mer på [varmdo.se/personuppgifter](http://varmdo.se/personuppgifter) om hur kommunen behandlar personuppgifter. Personuppgiftsansvarig är bygg-, miljö-, och hälsoskyddsnämnden. Har du frågor eller synpunkter på hur personuppgifter hanteras kontakta vårt dataskyddsombud: [dataskyddsombud@varmdo.se](mailto:dataskyddsombud@varmdo.se). Vid klagomål kan du även vända dig till Datainspektionen, [datainspektionen.se](http://datainspektionen.se).*